



**UCHWAŁA Nr 33 /2019
ZARZĄDU POWIATU RADOMSKIEGO
z dnia 24 stycznia 2019 roku**

zmieniająca Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 210/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zmienionym Uchwałą Nr 220/2016 z dnia 8.08.2016 r., Uchwałą 350/2017 z dnia 16.05.2017 r., Uchwałą 431/2017 z dnia 17.11.2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 13 otrzymuje brzmienie:

„13. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.).”

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4.

1. Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 511 z późn.zm.) oraz przepisów wykonawczych,
- 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.),
- 4) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn.zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 2077 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1260 z późn.zm.),
- 7) ustawy z 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1778 z późn.zm.),
- 8) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. . z 2018 r., poz. 1510 z późn.zm.),
- 9) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.),
- 10) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn. zm.),
- 11) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1458 z późn.zm.),

- 12) Statutu Urzędu,
- 13) niniejszego Regulaminu Organizacyjnego.
2. Urząd realizuje zadania wynikające z przepisów prawa, w szczególności wymienionych w ust. 1 pkt 1-12.”
- 3) w § 11 w ust. 3 po pkt. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) Referat Zatrudniania Cudzoziemców.”
- 4) w § 13 w ust. 1 po pkt. 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) Referat Zatrudniania Cudzoziemców.”
- 5) w § 14 w ust. 2 w pkt. 1 po pkt. b dodaje się punkt c w brzmieniu:
„c) Referat Zatrudniania Cudzoziemców.”
- 6) w § 17:
 - a) w pkt. I Dział Pośrednictwa Pracy skreśla się ust. 15.
 - b) po pkt. II dodaje się pkt III w brzmieniu:
„III. Referatu Zatrudniania Cudzoziemców
 1. Realizacja zadań związanych z zatrudnianiem cudzoziemców spoza UE i EOG na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym:
 - 1) informowanie pracodawców o zasadach zatrudniania cudzoziemców,
 - 2) rejestracja oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi,
 - 3) wydawanie zezwoleń na pracę sezonową,
 - 4) przedłużanie zezwoleń na pracę sezonową,
 - 5) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
 - 6) wydawanie informacji starosty o możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych na lokalnym rynku pracy,
 - 7) współpraca z innymi instytucjami, m.in. Państwową Inspekcją Pracy, Strażą Graniczną oraz konsulatami.”
- 7) w § 23 ust. 39 otrzymuje brzmienie:
„39. Udzielanie informacji o osobach zarejestrowanych innym instytucjom rynku pracy lub innym podmiotom w granicach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz. 1000 z późn.zm.) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119).”
- 8) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Tryb rozpatrywania petycji, wniosków i skarg określa ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.).”
- 9) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Radomiu – SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO URZĘDU PARCY W RADOMIU– otrzymuje brzmienie jak w załączniku NR 1 do niniejszej Uchwały.

10) Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego PUP w Radomiu – WYKAZ STANOWISK PRACY – otrzymuje brzmienie jak w załączniku NR 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2.

Pozostałe postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu nie ulegają zmianie.

§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Waldemar Trelka.....

- Przewodniczący Zarządu

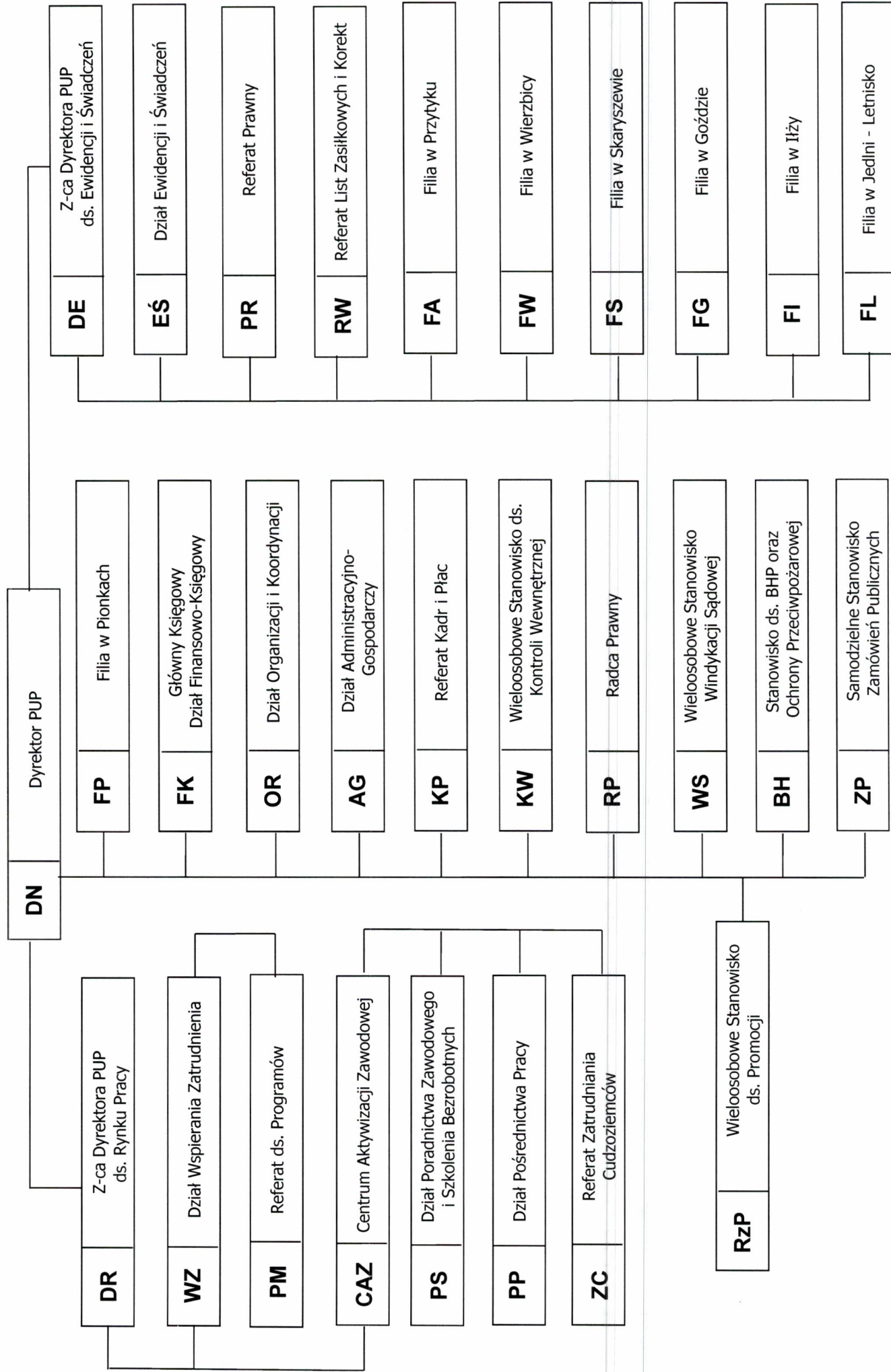
2. Roman Frąk.....

3. Zbigniew Dziubasik.....

4. Krzysztof Kozera.....

5. Zdzisław Mroczkowski.....

Schemat organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu



ZAŁĄCZNIK Nr 2
do UCHWAŁY Nr 33 /2019
Zarządu Powiatu Radomskiego
z dnia 24 stycznia 2019 r.

„Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego PUP
w Radomiu

– WYKAZ STANOWISK PRACY

| Lp. | Nazwa stanowiska | Symbol komórki Organizacyjnej/ stanowiska |
|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Dyrektor PUP | DN |
| 2. | Zastępca Dyrektora PUP ds. Rynku Pracy | DR |
| 3. | Zastępca Dyrektora PUP ds. Ewidencji i Świadczeń | DE |
| CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ | | |
| 4. | Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej - funkcja połączona z funkcją Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy | CAZ |
| 5. | Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy - funkcja połączona z funkcją Kierownika CAZ | CAZ |
| 6. | Zastępca Kierownika Działu Pośrednictwa Pracy | PP |
| 7. | Pośrednicy Pracy | PP.I |
| 8. | Kierownik Działu Poradnictwa Zawodowego i Szkolenia Bezrobotnych | PS |
| 9. | Specjaliści ds. Rozwoju Zawodowego | PS.I |
| 10. | Doradcy Zawodowi | |
| 11. | Kierownik Referatu Zatrudniania Cudzoziemców | ZC |
| 12. | Pośrednicy Pracy | ZC.I |
| 13. | Kierownik Działu Wspierania Zatrudnienia | WZ |
| 14. | Zastępca Kierownika Działu Wspierania Zatrudnienia - funkcja połączona z funkcją Kierownika Referatu ds. Programów | WZ.PM |
| 15. | Zastępca Kierownika Działu Wspierania Zatrudnienia ds. Instrumentów Aktywizacyjnych | |
| 16. | Stanowiska ds. Instrumentów Aktywizujących | WZ.I |
| 17. | Stanowiska ds. Wspierania Przedsiębiorczości | WZ.II |
| 18. | Kierownik Referatu ds. Programów - funkcja połączona z funkcją Zastępcy Kierownika Działu Wspierania Zatrudnienia | WZ.PM |
| 19. | Stanowiska ds. Programów | PM |
| 20. | Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń | EŚ |
| 21. | Zastępca Kierownika Działu Ewidencji i Świadczeń | EŚ |
| 22. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | EŚ.I |
| 23. | Główny Księgowy - Kierownik Działu Finansowo-Księgowego | FK |

| | | |
|--|--|----------------|
| 24. | Zastępca Kierownika Działu Finansowo-Księgowego ds. Budżetu | FK.I |
| 25. | Zastępca Kierownika Działu Finansowo-Księgowego ds. Funduszu Pracy | FK.II |
| 26. | Stanowiska Obsługi Funduszu Pracy i EFS | FK.III |
| 27. | Stanowiska Księgowości Budżetowej | FK.IV |
| 28. | Stanowisko Obsługi Kasowej | FK.V |
| <hr/> | | |
| 29. | Kierownik Działu Organizacji i Koordynacji | OR |
| 30. | Stanowiska ds. Organizacyjnych | OR.I |
| 31. | Stanowiska ds. Statystyki | OR.II |
| 32. | Stanowiska ds. Informatyki | OR.III |
| 33. | Stanowiska ds. Obsługi Kancelarii | OR.IV |
| 34. | Stanowiska ds. Ubezpieczeń Zdrowotnych | OR.V |
| 35. | Stanowiska ds. Archiwizacji | OR.VI |
| 36. | Stanowisko ds. Naliczania Okresów Składowych | OR.VII |
| 37. | Stanowisko ds. Obsługi Sekretariatu | OR.VIII |
| 38. | Stanowiska ds. Administrowania Siecią Komputerową | OR.IX |
| 39. | Stanowiska ds. Udostępniania Danych Osobowych | OR.X |
| <hr/> | | |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | |
| 40. | Stanowiska ds. Poligrafii | OA.XI |
| <hr/> | | |
| 41. | Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego | AG |
| 42. | Stanowiska ds. Administracyjno-Gospodarczych | AG.I |
| 43. | Stanowiska pomocnicze i obsługi | |
| 44. | Kierowcy | AG.II |
| 45. | Stanowiska ds. obsługi (sprzątaczką, portier, konserwator, itp.) | |
| <hr/> | | |
| 46. | Kierownik Referatu Kadr i Płac | KP |
| 47. | Stanowiska ds. Pracowniczych | KP.I |
| 48. | Stanowiska ds. Płac | KP.II |
| <hr/> | | |
| 49. | Kierownik Referatu List Zasiłkowych i Korekt | RW |
| 50. | Stanowiska List Zasiłkowych i Korekt | RW.I |
| <hr/> | | |
| 51. | Kierownik Referatu Prawnego | PR |
| 52. | Stanowiska ds. Odwołań | PR.I |
| 53. | Stanowisko ds. Windykacji Administracyjnej | PR.II |
| 54. | Stanowiska ds. Nienależnie Pobranych Świadczeń | PR.III |
| <hr/> | | |

| Samodzielne stanowiska pracy | | |
|--|---|-------------------|
| 55. | Radca Prawny | RP |
| 56. | Samodzielne Stanowisko ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej | BH |
| 57. | Wieloosobowe Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej | KW |
| 58. | Wieloosobowe Stanowisko ds. Promocji | RzP |
| 59. | Wieloosobowe Stanowisko ds. Windykacji Sądowej | WS |
| 60. | Samodzielne Stanowisko ds. Zamówień Publicznych | ZP |
| Kierownik Filii w Pionkach | | |
| 61. | | FP |
| 62. | Stanowiska ds. Organizacji Miejsc Pracy | FP.III |
| 63. | Stanowiska Rozliczeń Finansowych Osób Bezrobotnych i Przedsiębiorców | FP.IV |
| 64. | Stanowiska Ewidencji, Świadczeń i Informacji | FP.V |
| 65. | Stanowiska Organizacyjno-Administracyjne | FV.VI |
| 66. | Stanowisko Prawne | FP.VII |
| CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ | | |
| | | FP.CAZ |
| 67. | Pośrednicy Pracy | FP.I.CAZ |
| 68. | Doradcy Zawodowi | FP.II.CAZ |
| 69. | Specjalista ds. Rozwoju Zawodowego | FP.III.CAZ |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi | | |
| 70. | Sprzątaczką | |
| Kierownik Filii w Goździe | | |
| 71. | | FG |
| 72. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FG.I |
| 73. | Pośrednik Pracy | FG.II |
| Kierownik Filii w Ilży | | |
| 74. | | FI |
| 75. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FI.I |
| 76. | Pośrednik Pracy | FI.II |
| 77. | Stanowisko ds. Archiwizacji | FI.III |
| Kierownik Filii w Przytyku | | |
| 78. | | FA |
| 79. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FA.I |
| 80. | Pośrednik Pracy | FA.II |
| Kierownik Filii w Skaryszewie | | |
| 81. | | FS |
| 82. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FS.I |
| 83. | Pośrednik Pracy | FS.II |
| Kierownik Filii w Wierzbicy | | |
| 84. | | FW |

| | | |
|-----|--|--------------|
| 85. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FW.I |
| 86. | Pośrednik Pracy | FW.II |
| 87. | Kierownik Filii w Jedlni-Letnisko | FL |
| 88. | Stanowiska ds. Ewidencji i Świadczeń | FL.I |
| 89. | Pośrednik Pracy | FL.II |

Uzasadnienie

Zgodnie z treścią art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2018 roku poz. 995 z późn.zm.) regulaminy jednostek organizacyjnych powiatu uchwała Zarząd Powiatu. Zmiany w regulaminie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Od 1 stycznia 2018 r. weszły w życie zmiany w przepisach ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn.zm.) dotyczące powierzenia pracy cudzoziemcowi w Polsce. Zmiany te dotyczą wydłużenia możliwości pracy sezonowej cudzoziemców z 6 do 9 miesięcy, przekazania kwestii związanych z pracą sezonową powiatowym urzędem pracy, wprowadzenie zezwolenia wielosezonowego na okres 3 lat, modyfikacji systemu oświadczeniowego. Nałożyło to na urzędy pracy szereg dodatkowych zadań. Liczba osób zajmujących się tym zagadnieniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu z 3 osób w 2017 r. zwiększyła się do 8 osób w 2018 r. Zmieniająca się dynamicznie sytuacja na rynku pracy wymaga aktywnego reagowania, także w aspekcie zmian organizacyjno-kadrowych i dostosowania struktury urzędu pracy do aktualnych potrzeb. Utworzenie Referatu Zatrudniania Cudzoziemców w strukturze Centrum Aktywizacji Zawodowej usprawni pracę i nadzór nad tymi zadaniami.

Ponadto z wypracowaniem optymalnego modelu ucyfrowienia zasobów archiwalnych w Powiatowych Urzędach Pracy oraz z brakiem kolejnych pomieszczeń na gromadzenie zasobów w formie papierowej jest konieczność digitalizacji zasobów archiwalnych Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, tzn. przetworzenia do postaci elektronicznej teczek osobowych klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, w celu zarchiwizowania tych materiałów w systemie „Cyfrowe Archiwum”, które stanowi integralną część systemu dziedzinowego Oprogramowania Syriusz STD. Dlatego też aby digitalizacja przebiegała sprawnie należy zwiększyć obsadę na stanowisku ds. poligrafii w Dziale Organizacji i Koordynacji.

Prowadzenie dokumentacji w różnej postaci w tym elektronicznej wynika z przepisów art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.). Ponadto obowiązuje nas do tego ustawa z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 570).

Poza tym wnioskuję o utworzenie w Dziale Organizacji i Koordynacji Stanowiska ds. Udostępniania Danych Osobowych, ale nie będzie się to wiązało ze zwiększeniem zatrudnienia w Dziale. Powyższe uzasadniam tym, że od stycznia br. w programie „SYRIUSZ STD” będzie

prowadzony „Rejestr udostępnień danych osobowych”, tj. rejestr wniosków udostępnianych danych osobowych instytucjom, np. Sąd, Prokuratura, komornicy, Policja, itp. Rejestr prowadzony elektronicznie usprawni realizację prawa dostępu do danych osób, których dane osobowe są przetwarzane. Chcę podkreślić, że do Urzędu w 2018 roku wpłynęło z różnych instytucji 3.662 wnioski o udostępnienie danych osobowych. Większość wniosków dotyczyła więcej niż jednego klienta PUP w Radomiu. Informuję, że obecnie udostępnianiem danych osobowych zajmują się stanowiska ds. organizacyjnych w Dziale Organizacji i Koordynacji.

Zgodnie z art. 15 Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą.

Osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych.

Ponadto Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu.

Jednocześnie w Regulaminie dokonano zmian dostosowujących zapisy do nowych podstaw prawnych.

Mając na uwadze powyższe zmiana Regulaminu Organizacyjnego jest konieczna i uzasadniona.

~~PRZEWODNICZĄCY
ZARZĄDU POWIATU~~
Waldemar Trelka