

Radom.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3****Wniosek**

**o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej.** (obowiązuje od 2 lutego 2009)

Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

.....zł. /słownie:.....

...../  
w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej w wysokości : .....

zł

/słownie:.....

...../

**I Charakterystyka wnioskodawcy**

1. Nazwisko i imiona wnioskodawcy, imię ojca .....

.....

2. Adres zamieszkania z kodem pocztowym.....

.....

3. Seria i nr dowodu osobistego/.....

wydany przez.....data wydania .....

4.Numer telefonu .....PESEL..... NIP.....

5. Stan rodzinny współmałżonek.....osiąga dochód miesięczny

brutto:.....zł. z tytułu: .....

-dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym .....

.....

.....

6.Ilość lat pracy zawodowej:....., rodzaje wykonywanej pracy

(stanowiska):.....

.....

.....

Posiadane kwalifikacje wykształcenie .....

.....

7. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:.....

8. Nie brałem (am) – brałem (am) \* pożyczkę z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych

w dniu:..... w kwocie: ..... zł., z przeznaczeniem na podjęcie

działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na.....

....., którą

spłaciłem (łam) do dnia:.....

9. Nie korzystałem (am) – korzystałem (am) \* z bezzwrotnych środków bądź dofinansowań z

Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej.

Korzystałem z ww środków w dniu:.....w kwocie: .....  
zł., z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na.....  
.....

10. Nie posiadam – posiadam \* zadłużenie w .....  
(wskazać wierzyciela: bank, instytucja)  
..... w  
kwocie: .....zł.

11. Nie jestem – jestem współwłaścicielem, właścicielem \*:  
nieruchomości zabudowanej – niezabudowanej \* o powierzchni..... położonej w  
.....  
(podać dokładny adres)  
lokalu mieszkalnego użytkowego o powierzchni ..... położonego  
w .....  
(podać dokładny adres)  
samochodu marki ..... nr rejestracyjny....., rok  
produkcji .....

12. Nie prowadziłem (am) nigdy – prowadziłem (am)\* działalność gospodarczą w zakresie:  
.....  
(rodzaj działalności gospodarczej)  
w .....  
(miejsce prowadzenia działalności)  
w formie:.....  
(jednoosobowa na własny rachunek, spółki cywilnej, spółki prawa handlowego)  
w okresie od ..... do ..... i zaprzestałem (łam) jej prowadzenia z powodu  
.....  
.....

13. Przesłanki skłaniające wnioskodawcę do podjęcia zamierzonej działalności gospodarczej  
.....  
.....  
.....

## II. Opis zamierzonej działalności gospodarczej:

1. Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą polegającą na:

a/ Proszę wskazać działalność wiodącą: .....

.....

b/ Proszę wskazać pozostałą działalność: .....

.....

Działalność gospodarczą prowadzić będę na podstawie wpisu do ewidencji działalności  
gospodarczej. Działalność będzie wymagała zezwolenia / koncesji którą uzyskam do.....

2. Działalność gospodarczą będę prowadził /a/ w lokalu położonym w .....

..... składającym się z ..... pomieszczeń, o powierzchni użytkowej..... m<sup>2</sup>.

Jestem – nie jestem właścicielem, współwłaścicielem, dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem \* tego lokalu na podstawie: .....

.....  
 /wymienić tytuł prawny do lokalu – przy umowach najmu, dzierżawy, użyczenia podać czaso- okres trwania umowy i osobę – instytucję, z którą została zawarta umowa oraz tytuł prawny tej osoby do lokalu/

Zamierzam dopiero ten lokal wynająć, wydzierżawić, użyczyć \* od:.....

.....  
 /wskazać osobę, instytucję, z którą zostanie zawarta stosowna umowa i jej tytuł prawny do tego lokalu/

Lokal, w którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą \*: jest przystosowany do rodzaju zamierzonej działalności, wymaga przebudowy, adaptacji, polegającej na (opisać):

.....  
 .....co zamierzam wykonać w terminie do .....

3. Zamierzana działalność gospodarczej zostanie podjęta po podpisaniu umowy z PUP

4. Kalkulacja wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej:

Ogółem nakłady wynosić będą: - ..... zł.

A/ deklarowane środki własne ogółem,  
 co stanowi .....% wartości nakładów - ..... zł.

w tym:

-środki pieniężne, które przeznaczą  
 na: (wymienić).....  
 ..... - ..... zł.

-zgromadzone i opłacone surowce,  
 materiały, maszyny i urządzenia oraz  
 inne poniesione koszty ogółem, w tym:  
 (wymienić).....  
 ..... - ..... zł.

B/ wnioskowana refundacja, co stanowi .....%  
 wartości nakładów ogółem - ..... zł.

C) inne źródła finansowania takie jak:

.....  
 .....  
 co stanowi .....% wartości nakładów ogółem: - ..... zł.

5.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów (wydatków) w ramach wnioskowanej dotacji. **Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy**

| Lp. | Rodzaj zakupu (wydatku) | Ilość | Kwota zakupu |
|-----|-------------------------|-------|--------------|
| 1.  |                         |       |              |
| 2.  |                         |       |              |
| 3.  |                         |       |              |
| 4.  |                         |       |              |
| 5.  |                         |       |              |
| 6.  |                         |       |              |
| 7.  |                         |       |              |
| 8.  |                         |       |              |
| 9.  |                         |       |              |
| 10. |                         |       |              |
| 11. |                         |       |              |

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:.....  
 .....  
 .....

7.Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

|                             | <u>I rok działalności</u> | <u>II rok działalności</u> |
|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| <b>A. WPLYWY/PRZYCHODY:</b> |                           |                            |
| - z handlu                  | .....                     | .....                      |
| - z produkcji               | .....                     | .....                      |

- z usług .....  
 - inne tj:.....  
 .....

**Razem:** .....

### B. KOSZTY:

- zakupu towarów .....  
 - zakupu surowców materiałów .....  
 - wynagrodzenia pracowników .....  
 - narzutu na wynagrodzenia /ZUS, FP itp./ .....  
 - czynszu lokalu .....  
 - opłat eksploatacyjnych /energia, woda, gaz, itp./ .....  
 - transportu .....  
 - reklamy .....  
 - ubezpieczenia firmy .....  
 - inne tj .....  
 .....

**Razem:** .....

**C. SKŁADKA NA ZUS PRZEDSIĘBIORCY** .....

**D. ZYSK BRUTTO ( A- /B+C/ )** .....

**E. PODATEK DOCHODOWY** .....

**F. ZYSK NETTO ( D-E)** .....

8. Przewidywany rynek zbytu wytwarzanych wyrobów, usług (wskazać potencjalnych odbiorców):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

9. Przy uruchamianiu działalności gospodarczej zamierzam korzystać z / wskazać podmiot, termin, planowany koszt szkolenia/ pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa.....

.....  
 .....

10. Inne uwagi bezrobotnego mające wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....  
 .....  
 .....

\* niepotrzebne skreślić

### III Oświadczenia bezrobotnego

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

1. Korzystałem – nie korzystałem\* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej
2. W okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskałem pomoc de minimis w wysokości ..... zł /słownie /.....
3. Prowadziłem-nie prowadziłem\* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem i harmonogramem zakupów określonym w niniejszym wniosku
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Byłem- nie byłem\* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.
7. Nie złożyłem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty bądź Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Nie dokona wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia zawarcia umowy z PUP Radom
9. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej .
10. Nie odmówiłem w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych
11. Nie otrzymałem dotychczas z FP lub innych funduszu publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
12. Zapoznałem się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zobowiązuję się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
13. Świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego
14. Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
15. Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie dofinansowania

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/podpis/

**Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):**

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu
2. Przyrzeczenie koncesji, zezwolenia(dot. działalności gospodarczej wymagającej tego)
3. Zaświadczenia Poręczycieli
4. Dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe
5. Inne: .....

## **Informacja dla bezrobotnego**

### 1. Podstawa prawna

- Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U z 2009r nr 5 poz 26 /
- KRYTERIA przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej .
- programy pomocowe

2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków /do wysokości 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ na jej podjęcie w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania bądź refundacji nie ma charakteru zobowiązaniowego nie jest bowiem zdarzeniem z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a PUP w Radomiu. Złożenie wniosku o dofinansowanie bądź refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy . Umowa zostaje zawarta gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego łącznie następujących warunków:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, prac interwencyjnych lub robót publicznych, wykonywania prac społecznie użytecznych;
- nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego Rozporządzenie We nr 1860/2004 (D Urz UE L 193 z 25.07.2007 str 6) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń z wyłączeniem srodków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- nie **prowadził działalności gospodarczej** w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta obowiązany będzie powiadomić bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

4. Dofinansowanie wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę .

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci , blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji.

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

5. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie i spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w tej umowie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera między innymi postanowienia określające: obowiązek udokumentowania i rozliczenia przez bezrobotnego otrzymanych środków oraz obowiązek zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania starosty, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy. Umowa ta, zawiera również zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia przez beneficjenta pomocy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń

6. Dofinansowania udzielane są na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i konieczne do prowadzenia działalności oprogramowanie.



7. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wydatki ściśle związane i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do takowych kosztów nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z **prowadzeniem** działalności gospodarczej / np. Składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp./

- 8 Dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielone na:
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków; zakupu materiałów na remont.
  - koszty reklamy i promocji firmy,
  - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe
  - kaucje za lokale i przedmioty
  - zakup nieruchomości.
  - udziały bądź wkłady do spółek
  - dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej.
  - remonty lub naprawa maszyn i urządzeń
  - zakup towaru
  - usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych
  - zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

9. W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.

10. Aby uzyskać środki bezrobotny nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zawarciu umowy z PUP w Radomiu