

Radom,.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu**  
**Ul. Ks. Łukasika 3**  
**26-600 Radom**

**Wniosek**  
**Dotyczący refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów**  
**wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**  
(obowiązuje od 2 lutego 2009)

Wnioskuje o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk(a) pracy w wysokości...../słownie..... dla

-skierowanych przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) w szczególnie niekorzystnej sytuacji

-skierowanych przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) w bardzo niekorzystnej sytuacji

-skierowanych przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) niepełnosprawnych  
Razem bezrobotnych .....

**I. Dane dotyczące pracodawcy**

1/ Nazwa.....

2/ Adres.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Konto bankowe.....

6/ Oznaczenie formy prawnej.....

7/ Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

8/ Krótki opis prowadzonej działalności .....



**III. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....**

**w tym liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....**

**w tym liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników niepełnosprawnych w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....**

**IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy**

LP	Liczba stanowisk pracy	Rodzaj / Nazwa stanowiska pracy	Koszt /wydatki
1			
a/	..... bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji	.....	.....
b/	..... bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji	.....	.....
c/	..... bezrobotnych niepełnosprawnych	.....	.....
2			
a/	..... bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji	.....	.....
b/	..... bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji	.....	.....
c/	..... bezrobotnych niepełnosprawnych	.....	.....
3			
a/	..... bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji	.....	.....
b/	..... bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji	.....	.....
c/	..... bezrobotnych niepełnosprawnych	.....	.....
4			
a/	..... bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji	.....	.....
b/	..... bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji	.....	.....
c/	..... bezrobotnych niepełnosprawnych	.....	.....

Razem wydatki /z pozycji 1-4/ na doposażenie bądź wyposażenie Wynoszą.....

Słownie /...../

**V. Źródła finansowania wydatków poniesionych dla stworzenia miejsc pracy /wymień/**

.....  
.....

**VI. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych /adres/ .....**

.....  
.....

**VII. Specyfikacja harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy**  
**Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być**  
**dokonane po podpisaniu umowy**

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Rodzaj stanowiska	Ilość	Kwota zakupu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

R A Z E M .....

/słownie .....

...../

**VIII. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych.**

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane Wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

**IX. Kwota kosztów jakie zostaną poniesione w okresie 12 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji obejmująca wynagrodzenia brutto oraz składki od tych wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne wynosić będzie:**

..... /słownie.....

...../

**X. Kwota kosztów jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji obejmująca wynagrodzenia brutto oraz składki od tych wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne wynosić będzie:**

..... /słownie.....

...../

**XI. Kwota kosztów jakie zostaną poniesione w okresie 12 miesięcy z tytułu zatrudnienia skierowanych na stanowiska bezrobotnych niepełnosprawnych obejmująca wynagrodzenia brutto oraz składki od tych wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne wynosić będzie:**

..... /słownie.....

...../

**XII Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:**.....

.....

**XIII Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XIV Oświadczenia Podmiotu bądź osoby upoważnionej przez nią**

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe. W szczególności oświadczam iż dane zawarte w pkt. I, II, III są prawdziwe
- 2/ Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) Zakład pracy- podmiot nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) Zakład Pracy-podmiot prowadzi działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej
- 6) Podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- 7) Podmiot nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

8) Zakład pracy- podmiot spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz.Urz.UE L 214 z 09.08.2008 str 3)

9) Podmiot zapoznał się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Zobowiązuję się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI dokonywania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

12) Podmiotom nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji

13) Podmiot świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego

14) Podmiot zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.

Radom dnia.....

.....  
Podpis upoważnionej osoby

**Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):**

-Dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsiębiorstwa /np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Wyciąg z KRS o wpisie spółki,/  
-Zaświadczenie o numerze REGON

-Decyzje o nadaniu nr NIP

-Zaświadczenie z US o nie zaleganiu w opłaceniu podatków

-Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłaceniu składek

-Zaświadczenia o zarobkach poręczycieli

-Wypełniony FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ

POMOC DE MINIMIS

-Inne: .....

**OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę: .....**

.....

.....

.....

.....

.....

## ***Informacja***

### 1. Podstawa prawna

-Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/

-Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 r w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U z 2009r nr 5 poz 26 /

-KRYTERIA refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

-programy pomocowe

### 2. Definicje

a/ pracownika znajdującym się w szczególnie niekorzystnej sytuacji - oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy:

-pozostającą bez zatrudnienia i innej pracy zarobkowej nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia rejestracji lub

-nieposiadającą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego lub wykształcenia średniego, lub

-powyżej 50 roku życia, lub

-samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia;

b/ pracownika znajdującym się w bardzo niekorzystnej sytuacji - oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, która posiada status bezrobotnego nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy;

c/ pracownika niepełnosprawnym - oznacza to bezrobotną osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, przez okres 12 miesięcy.

### 3. Warunki jakie musi spełniać wniosek

Podmiot zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację /do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

### 4. Warunki jakie musi spełniać podmiot

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:

1) Podmiot prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia wniosku o refundację

2) Podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

3) Podmiot nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

4) podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny

5) Podmiot nie otrzymał decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.

6) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

7) Podmiot spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu WE (Dz.Urz.UE L 214 z 09.08.2008)

8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony

9) Wniosek może być uwzględniony jeżeli zatrudnienie pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji, bardzo niekorzystnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników znajdujących się w szczególnej sytuacji lub pracowników niepełnosprawnych w porównaniu z przeciętną z 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W przypadku gdy zatrudnienie, o którym mowa wyżej, nie powoduje wzrostu netto liczby wszystkich pracowników podmiotu w porównaniu z przeciętną z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, wniosek może być uwzględniony, jeżeli przyczyną zwolnienia wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy jest rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron z inicjatywy pracownika, rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, ustanie stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę albo zmniejszenie wymiaru czasu pracy w wyniku porozumienia stron.

10) Pomoc na zatrudnienie jest udzielana pod następującymi warunkami:

a/ intensywność pomocy brutto, obliczana jako procent kosztów płac, co oznacza koszty wynagrodzenia brutto i składek na ubezpieczenia społeczne, przez 12 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, skierowanego przez powiatowy urząd pracy - nie przekroczy 50 % kosztów kwalifikowanych;

b/ intensywność pomocy brutto, obliczana jako procent kosztów płac, co oznacza koszty wynagrodzenia brutto i składek na ubezpieczenia społeczne, przez 24 miesiące od dnia zatrudnienia pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji, skierowanego przez powiatowy urząd pracy - nie przekroczy 50% kosztów kwalifikowanych;

c/ intensywność pomocy brutto, obliczana jako procent kosztów płac, co oznacza koszty wynagrodzenia brutto i składek na ubezpieczenia społeczne, przez co najmniej 12 miesięcy od dnia zatrudnienia pracownika niepełnosprawnego, skierowanego przez powiatowy urząd pracy - nie przekroczy 75% kosztów kwalifikowanych oraz kwoty w wysokości 5-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.

## 5. Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji

Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem .

1. Refundacje na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,

- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali.
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje
- koszty reklamy i promocji firmy,
- zakup nieruchomości.
- remonty lub naprawy maszyn i urządzeń
- zakup towaru
- usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych
- zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.

### 5. Umowa

Umowa, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto zawiera ona zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto.

Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy:

- w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji przez okres 12 miesięcy,
- w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji przez okres 24 miesięcy,
- co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy pracownika niepełnosprawnego przez okres co najmniej 12 miesięcy;
- utrzymania przez okres 12 miesięcy, a w przypadku pomocy na zatrudnienie pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji, przez okres 24 miesięcy: stanu zatrudnienia na poziomie z dnia złożenia wniosku oraz miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

### 6. Zabezpieczenie

Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego.

Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .

- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

7. Aby uzyskać refundację przedsiębiorca nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji