

Radom.....

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3**Wniosek****o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej.**Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

.....zł. /słownie:.....

...../

w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej w wysokości : zł

/słownie:.....

...../

I Charakterystyka wnioskodawcy

1. Nazwisko i imiona wnioskodawcy, imię ojca

.....

2. Adres zamieszkania z kodem pocztowym.....

.....

3. Seria i nr dowodu osobistego/.....
wydany przez.....data wydania

4.Numer telefonuPESEL..... NIP.....

5. Stan rodzinny współmałżonek.....osiąga dochód miesięczny
brutto:.....zł. z tytułu:
-dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

.....

.....

.....

6.Ilość lat pracy zawodowej:....., rodzaje wykonywanej pracy
(stanowiska):.....

.....

.....

.....

7. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy:.....

8. Nie brałem (am) – brałem (am) * pożyczkę z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych
w dniu:..... w kwocie: zł., z przeznaczeniem na podjęcie
działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na.........., którą
spłaciłem (łam) do dnia:.....

9. Nie otrzymałem (am) – otrzymałem (am) * dofinansowanie z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych w dniu:.....w kwocie: zł., z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na.....

10. Nie posiadam – posiadam * zadłużenie w
(wskazać wierzyciela: bank, instytucja)
..... w kwocie:zł.

11. Nie jestem – jestem współwłaścicielem, właścicielem *:
nieruchomości zabudowanej – niezabudowanej * o powierzchni..... położonej w
(podać dokładny adres)
lokalu mieszkalnego użytkowego o powierzchni położonego w
(podać dokładny adres)
samochodu marki nr rejestracyjny....., rok produkcji

12. Nie prowadziłem (am) nigdy – prowadziłem (am)* działalność gospodarczą w zakresie:
.....
(rodzaj działalności gospodarczej)
w
(miejsce prowadzenia działalności)
w formie:.....
(jednoosobowa na własny rachunek, spółki cywilnej, spółki prawa handlowego)
w okresie od do i zaprzestałem (łam) jej prowadzenia z powodu
.....
.....

13. Przesłanki skłaniające wnioskodawcę do podjęcia zamierzonej działalności gospodarczej
.....
.....
.....

II. Opis zamierzonej działalności gospodarczej:

1. Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą polegającą na:

.....
.....
.....

Działalność gospodarczą prowadzić będę na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Działalność będzie wymagała zezwolenia / koncesji którą uzyskam do.....

2. Działalność gospodarczą będę prowadził /a/ w lokalu położonym w

....., składającym się z pomieszczeń, o powierzchni użytkowej..... m².

Jestem – nie jestem właścicielem, współwłaścicielem, dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem * tego lokalu na podstawie:

.....
/wymienić tytuł prawny do lokalu – przy umowach najmu, dzierżawy, użyczenia podać czasowo- okres trwania umowy i osobę – instytucję, z którą została zawarta umowa oraz tytuł prawny tej osoby do lokalu/

Zamierzam dopiero ten lokal wynająć, wydzierżawić, użyczyć * od:.....

.....
/wskazać osobę, instytucję, z którą zostanie zawarta stosowna umowa i jej tytuł prawny do tego lokalu/

Lokal, w którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą *: jest przystosowany do rodzaju zamierzonej działalności, wymaga przebudowy, adaptacji, polegającej na (opisać):

.....
.....co zamierzam wykonać w terminie do

3. Zamierzana działalności gospodarczej zostanie podjęta po podpisaniu umowy z PUP

4. Kalkulacja wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej:

Ogółem nakłady wynosić będą: - zł.

A/ deklarowane środki własne ogółem,
co stanowi% wartości nakładów - zł.

w tym:

-środki pieniężne, które przeznaczą
na: (wymienić)..... - zł.

-zgromadzone i opłacone surowce,
materiały, maszyny i urządzenia oraz
inne poniesione koszty ogółem, w tym:
(wymienić)..... - zł.

B/ wnioskowana refundacja, co stanowi%
wartości nakładów ogółem - zł.

C) inne źródła finansowania takie jak:

.....
.....
co stanowi% wartości nakładów ogółem: - zł.

5.Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów (wydatków) w ramach wnioskowanej dotacji. Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Ilość	Kwota zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:.....

6. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

	<u>I rok działalności</u>	<u>II rok działalności</u>
A. WPLYWY/PRZYCHODY:		
- z handlu
- z produkcji
- z usług
- inne tj:.....
.....
Razem:
 B. KOSZTY:		
- zakupu towarów
- zakupu surowców materiałów
- wynagrodzenia pracowników
- narzutu na wynagrodzenia /ZUS, FP itp./
- czynszu lokalu
- opłat eksploatacyjnych /energia, woda, gaz, itp./
- transportu
- reklamy
- ubezpieczenia firmy
- inne tj
.....
Razem:
 C. SKŁADKA NA ZUS PRZEDSIĘBIORCY
 D. ZYSK BRUTTO (A- /B+C/)
 E. PODATEK DOCHODOWY
 F. ZYSK NETTO (D-E)

7. Przewidywany rynek zbytu wytwarzanych wyrobów, usług (wskazać potencjalnych odbiorców):

.....

8. Przy uruchamianiu działalności gospodarczej zamierzam korzystać z / wskazać podmiot, termin, planowany koszt szkolenia/ pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa.....

.....

* niepotrzebne skreślić

III Oświadczenia bezrobotnego

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) o treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego /” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” / art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego /”Art. 83. § 1. Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Prawo odmowy zeznań trwa także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 2. Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej./ oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

1. Korzystałem – nie korzystałem w okresie 5 lat poprzedzających złożenie niniejszego wniosku ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej
2. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej .
3. Prowadziłem-nie prowadziłem działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem i harmonogramem zakupów określonym w niniejszym wniosku
5. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Byłem- nie byłem karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.
7. Nie złożyłem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty bądź Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Zapoznałem się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
9. Świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego
10. Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu
2. Przyrzeczenie koncesji, zezwolenia(dot. działalności gospodarczej wymagającej tego)
3. Zaświadczenia Poręczycieli
4. Inne:

Informacja dla bezrobotnego

1. Podstawa prawna
 - Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/
 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 listopada 2005 r zmienione 28 grudnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonania refundacji z środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U z 2005r nr 236 poz 2002 z zmianami/
 - KRYTERIA przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej .
 - programy pomocowe

2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków /do wysokości 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ na jej podjęcie w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania bądź refundacji nie ma charakteru zobowiązaniowego nie jest bowiem zdarzeniem z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a PUP w Radomiu. Złożenie wniosku o dofinansowanie bądź refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy . Umowa zostaje zawarta gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego łącznie następujących warunków:
 - w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, prac interwencyjnych lub robót publicznych, wykonywania prac społecznie użytecznych;
 - nie otrzymał w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej;
 - nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), albo pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 1860/2004 z 6 października 2004 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rolnego i sektora rybołówstwa (D Urz UE L 325 z 28.10.2004 str 4) i są udzielane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego osób taksówkami.
 - nie prowadził działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
 - wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta obowiązany będzie powiadomić bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

4. Dofinansowanie wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania mogą być osoby osiągające minimum 1000 zł. brutto, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 15 % wnioskowanej kwoty dofinansowania ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony, a okres zatrudnienia trwa dłużej o 6 miesięcy od momentu zakończenia umowy dofinansowania ,
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: stałej renty lub emerytury (przynajmniej 1000 zł. brutto),
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 12 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 18 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Poręczycielem dofinansowania nie może być:

- osoba, która poręczyła inne dofinansowania, refundacje bądź pożyczkę udzieloną przez Starostę, chyba że ma zarobki w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- osoba która otrzymała dofinansowanie, refundacje bądź pożyczkę udzieloną przez Starostę
- pracownik podmiotu, który ma otrzymać refundacje
- współmałżonek beneficjenta pomocy.

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę .

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania .

Zabezpieczenie dofinansowania w postaci , blokady rachunku bankowego powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania .

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania ponosi beneficjent pomocy.

5. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie i spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w tej umowie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera między innymi postanowienia określające: obowiązek udokumentowania i rozliczenia przez bezrobotnego otrzymanych środków oraz obowiązek zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania starosty, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych

warunków umowy. Umowa ta, zawiera również zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia przez beneficjenta pomocy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń.

6. Dofinansowania udzielane są na zakup nowych nie używanych: maszyn, urządzeń i wyposażenia.

7. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wydatki ściśle związane i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do takowych kosztów nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z **prowadzeniem** działalności gospodarczej / np. Składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp./

8 Dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielone na:

- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków; zakupu materiałów na remont.
- koszty reklamy i promocji firmy,
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe
- kaucje za lokale i przedmioty
- zakup nieruchomości.
- dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej.
- Remonty maszyn i urządzeń
- Zakup towaru
- Zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

9. W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.

10. Aby uzyskać środki bezrobotny nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zawarciu umowy z PUP w Radomiu