

Radom,.....

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
Ul. Ks. Łukasika 3
26-600 Radom

Wniosek
Dotyczący refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów
wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Wnioskuje o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk(a) pracy w wysokości...../słownie.....
.....
dla skierowanych przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) .

I. Dane dotyczące pracodawcy

1/ Nazwa.....
.....
.....

2/ Adres.....
.....
.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Konto bankowe.....

6/ Oznaczenie formy prawnej.....
.....

7/ Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

8/ Krótki opis prowadzonej działalności
.....
.....

9/ Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imie nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon/
.....
.....
.....

VI. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych /adres/

.....
.....

VII. Specyfikacja harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy
Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Ilość	Kwota zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

R A Z E M

/słownie/

VIII. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych.

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane Wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

IX. Kwota kosztów jakie zostaną poniesione w okresie 24 miesięcy z tytułu zatrudniania skierowanych na stanowiska bezrobotnych obejmująca wynagrodzenia brutto oraz składki od tych wynagrodzeń na ubezpieczenia społeczne wynosić będzie:

..... /słownie.....

...../

X. Planowane do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą / nie będą utworzone w związku z realizacją nowej inwestycji lub dużego projektu inwestycyjnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 10 ustawy z 30.04.2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej /DzU nr 123 poz 1291/

/jeśli tak podać jakiego/.....

.....

.....

XI. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:.....

.....

XII. Oświadczenia Podmiotu bądź osoby upoważnionej przez nią

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) o treści art. 233 § 1 Kodeksu karnego /” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” / art. 83 Kodeksu postępowania administracyjnego /”Art. 83. § 1. Nikt nie ma prawa odmówić zeznań w charakterze świadka, z wyjątkiem małżonka strony, wstępnych, zstępnych i rodzeństwa strony oraz jej powinowatych pierwszego stopnia, jak również osób pozostających ze stroną w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Prawo odmowy zeznań trwa także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli. § 2. Świadek może odmówić odpowiedzi na pytania, gdy odpowiedź mogłaby narazić jego lub bliskich wymienionych w § 1 na odpowiedzialność karną, hańbę lub bezpośrednią szkodę majątkową albo spowodować naruszenie obowiązku zachowania prawnie chronionej tajemnicy zawodowej./ oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.

2/ Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

3) Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

4) Zakład pracy- podmiot nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) Zakład Pracy- pracodawca nie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki ze środków Funduszu Pracy na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania - o dotrzymaniu warunków umowy i spłacie pożyczki;

6) Zakład pracy- podmiot może/ nie może uzyskać refundacji zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców

7) Zakład pracy- podmiot korzystał/ nie korzystał z pomocy publicznej zgodnie z przepisami o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców

Udzielona pomoc publiczna w okresie 3 lat poprzedzających złożenie niniejszego wniosku wynosiła /słownie.....

8) Zakład pracy- podmiot spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z 12 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.

9) Zakład Pracy-podmiot prowadzi działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej

10) Podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny

11) Podmiot zapoznał się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

12) Podmiotom nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji

13) Podmiot świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego

Radom dnia.....

.....
Podpis upoważnionej osoby

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

-Dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsiębiorstwa /np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Wyciąg z KRS o wpisie spółki,/

-Przyrzeczenie koncesji, zezwolenia(dot. działalności gospodarczej wymagającej koncesji)

-Zaświadczenie o numerze REGON

-Decyzje o nadaniu nr NIP

-Zaświadczenie z ZUS o ilości zgłoszonych do ubezpieczenia w przeciągu ostatnich 12 miesięcy bądź ZUS DRA za ostatnie 12 miesięcy

- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek

- Zaświadczenie z US o nie zaleganiu w opłacaniu podatków

-Zaświadczenia o zarobkach poręczycieli

-Wypełniony FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS

-Inne:

*** niepotrzebne skreślić**

Informacja

1. Podstawa prawna

-Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001/

-Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 21 listopada 2005 r. zmienione 28 grudnia 2006 rok w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonania refundacji z środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków /Dz. U z 2005r nr 236 poz 2002 z zmianami/

-KRYTERIA refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

-programy pomocowe

2. Warunki jakie musi spełniać wniosek

Podmiot zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację /do 5-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

3. Warunki jakie musi spełniać podmiot

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:

1) Podmiot prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy liczonych od dnia złożenia wniosku o refundację

2) Podmiot nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;

3) Podmiot nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych

4) w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku podmiot nie otrzymał ze środków Funduszu Pracy pożyczki na utworzenie dodatkowych stanowisk pracy, a w przypadku jej otrzymania - dotrzymał warunków umowy i spłacił pożyczkę

5) podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny

6) podmiot prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

7) podmiot spełniania warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy oraz w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2204/2002 z 12 grudnia 2002 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia.

8) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony

4. Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

W przypadku gdy liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku jest niższa od przeciętnej liczby zatrudnionych w okresie, 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, wniosek może być uwzględniony tylko w odniesieniu do tego stanowiska pracy, na którym zatrudnienie skierowanego bezrobotnego spowoduje wzrost zatrudnienia w stosunku do stanu zatrudnienia z dnia złożenia wniosku o ile stan ten zostanie zrównany z przeciętną liczbą pracowników zatrudnionych w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana przez starostę, na wniosek pracodawcy po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych bezrobotnych oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.

Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji

Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych nie używanych: maszyn, urządzeń i wyposażenia.

Refundacje na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali.
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje
- koszty reklamy i promocji firmy,
- utworzenie miejsca pracy dla współmałżonka,
- zakup nieruchomości.
- Remonty maszyn i urządzeń
- Zakup towaru
- Zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.

5. Umowa

Umowa, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto zawiera ona zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto.

6. Zabezpieczenie

Refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy. Zabezpieczenie refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) refundacji mogą być osoby osiągające minimum 1000 zł. brutto, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 15 % wnioskowanej kwoty bądź refundacji ,

- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony, a okres zatrudnienia trwa dłużej o 6 miesięcy liczonych od momentu zakończenia umowy refundacji,
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: stałej renty lub emerytury (przynajmniej 1000 zł. brutto),
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 12 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 18 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Poręczycielem dofinansowania bądź refundacji nie może być:

- osoba, która poręczyła inne dofinansowania, refundacje bądź pożyczkę udzieloną przez Starostę, chyba że ma zarobki w wysokości trzykrotności minimalnego wynagrodzenia,
- osoba która otrzymała dofinansowanie, refundacje bądź pożyczkę udzieloną przez Starostę
- pracownik podmiotu, który ma otrzymać refundacje
- współmałżonek beneficjenta pomocy.

Zabezpieczenie refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonej refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundacje należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę .

Zabezpieczenie refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonej refundacji.

Zabezpieczenie refundacji w postaci , blokady rachunku bankowego powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonej refundacji.

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy refundacji ponosi beneficjent pomocy.

7. Aby uzyskać refundacje przedsiębiorca nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji