

.....  
(pieczęć pracodawcy)

Radom,.....

**STAROSTA POWIATU RADOMSKIEGO**  
**za pośrednictwem**  
**POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**  
**W RADOMIU**

**Wniosek pracodawcy-podmiotu nie będącego przedsiębiorcą w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dotyczący:**

-skierowania w sumie ..... bezrobotnych do robót publicznych zgodnie z artykułem 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

-skierowania w sumie ..... bezrobotnych do prac interwencyjnych zgodnie z artykułem..... ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /art. 51 lub art. 56 lub art. 59 ustawy/

-skierowania w sumie ..... bezrobotnych w ramach refundacji składek na ubezpieczenia społeczne zgodnie z artykułem 47 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Uwaga: Podmiot wskazuje jedynie jedną z wyżej zaproponowanych form wsparcia, chęć skorzystania równoległe z kilku wyżej zaproponowanych form wsparcia wymaga złożenia odrębnego wniosku)

**I. Dane dotyczące organizatora lub pracodawcy**

1/ Nazwa.....  
.....

2/ Adres /siedziba /.....  
.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Składka na ubezpieczenie wypadkowe.....%

6/ Konto bankowe.....

7/ Oznaczenie formy prawnej.....  
.....

8/ Krótki opis prowadzonej działalności .....

9/ Miejsce świadczenia pracy przez bezrobotnych .....

**II. Dane Pracodawcy w przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą /adres siedziby i miejsca prowadzenia działalności/**  
 (punkt wypełnia jedynie organizator robót publicznych)

.....

.....

.....

**III. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych .**

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych ..... zł + Składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia co miesiąc /co drugi miesiąc

**IV. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku**

Miesiąc /rok	Ogółem zatrudnionych	Zwolnionych	Przyjętych	Uwagi

V. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....

VI. Liczba osób które po zakończeniu refundacji będą zatrudnione nadal zatrudniane.....

VII. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy przez skierowanych bezrobotnych od .....na okres .....

VIII. Proponowany termin wypłat wynagrodzenia.....

IX. Informacja dotycząca dotychczasowej współpracy pracodawcy z PUP Radom /prace interwencyjne, roboty publiczne, staż, przygotowanie zawodowe refundacja doposażenia stanowiska pracy; podać okres w jakim udzielono pomocy oraz jej wysokość/ oraz dodatkowe wnioski bądź wyjaśnienia pracodawcy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**XIII. Wnioskodawca wraz z niniejszym wnioskiem dostarcza**

- Uwierzytelnione kopie dokumentów poświadczonych formę prawną istnienia
- Uwierzytelnione kopie dokumentów o nadaniu numeru REGON, NIP
- Zgłoszenie wolnego miejsca pracy

**XIV. Oświadczenia Pracodawcy bądź osoby upoważnionej przez nią**

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających, oświadczam że :

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
- 2/ Zakład pracy- pracodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3) Zakład pracy- pracodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4) Zakład pracy- pracodawca nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) Pracodawcy znane są zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do niej. Pracodawca zapoznał się z informacją zawartą w niniejszym wniosku
- 6) Pracodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- 7) Pracodawca **nie jest** przedsiębiorcą w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej oraz prawa powszechnie obowiązującego.
- 8) Pracodawca świadomy jest faktu iż:
  - prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego
  - wniosek nie prawidłowo wypełniony bądź złożony bez wymaganych dokumentów może być rozpatrzony odmownie
- 9) Pracodawca-zakład pracy wskazany w pkt I i II niniejszego wniosku nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008”, oraz Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).
- 10) Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.

Radom dnia.....

.....  
Podpis upoważnionej osoby

**OCENA WNIOSKU:** .....  
.....  
.....

## **Informacja dla wnioskodawcy**

### 1. Podstawa prawna

-Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/

-Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 7 stycznia 2009 r. (Dz.U. Nr 5, poz. 25)

### 2. Definicja

Pracodawca-podmiot nie będącego przedsiębiorcą w myśl ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej to podmiot nie wpisany do ewidencji działalności gospodarczej bądź rejestru przedsiębiorców przy KRS i nie prowadzący działalności gospodarczej

Pracach interwencyjnych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, o których mowa w art. 49 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

Robotach publicznych - oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;

### 3. Umowa

Starosta zawiera z pracodawcą organizującym roboty publiczne, prace interwencyjne bądź ubiegającym się o refundacje składek na ubezpieczenia społeczne umowę określającą w szczególności:

- liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów
- obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.
- Obowiązek zwrotu wypłaconych kwot refundacji w wypadku wykorzystania środków niezgodnie z umową

Pracodawca, u którego skierowani bezrobotni będą wykonywać prace, zawierają z bezrobotnymi umowy o pracę.