

13. W ostatnich trzech latach korzystałem z następującej pomocy finansowej PUP Radom:

LP	Data pomocy	Rodzaj / forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

14. Wniosek złożony na zasadach (zaznaczyć właściwe):

Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
Wsparcia (dla jednostek nie będących beneficjentem pomocy publicznej)	

II. Dane dotyczące wnioskowanych miejsc pracy i refundacji wynagrodzenia:

1. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych

osoba(y)/osób

2. Rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych:

LP	Stanowisko / rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi
1			
2			
3			
4			

3. Termin realizacji robót publicznych od do

4. Miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnych:

5. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego(ych) bezrobotnego(ych):

.....zł./m-c.

6. Wnioskowany okres refundacji: miesięcy.

7. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł + składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia **co miesiąc / co drugi miesiąc.**

8. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu umowy o zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:

Nazwa Pracodawcy:.....

Adres siedziby:

Forma prawna:

Miejsce prowadzenia działalności:

Telefon: fax: e-mail:

REGON: NIP: PKD:.....

9. Pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób skierowanych w ramach robót publicznych po zakończeniu umowy na okres **3 miesięcy.**

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 K.K.) oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie powyższych danych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu w zakresie świadczenia usług rynku pracy (Ustawa z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz 926 z późn. zmian.)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Pieczętka i podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę:

.....

III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Uwierzytelnione kopie dokumentów poświadczających formę prawną istnienia,
2. Zgłoszenie wolnego miejsca pracy,
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy,
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis albo Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

IV. Informacje dla organizatora/pracodawcy

Robotach publicznych – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty – z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy – gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą przez okres:

1. Starosta zwraca organizatorowi robót publicznych, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych **przez okres do 6 miesięcy**, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Starosta może dokonywać, w zakresie i na zasadach określonych w ust. 1, zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych **na okres do 12 miesięcy**, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione **za co drugi miesiąc** ich zatrudnienia.
3. Na wniosek organizatora robót publicznych starosta może przyznawać **zaliczki** ze środków Funduszu Pracy na poczet wypłat wynagrodzeń oraz opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne.
4. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu przepisów o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez **okres do 6 miesięcy** pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
5. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudnił bezrobotnych skierowanych do prac, o których mowa w ust. 4, część poniesionych kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca, łącznie ze składką na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
6. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 3 miesięcy, po zakończonej refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

7. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne, jest **udzielana na zasadach pomocy *de minimis***.

.....
(Pieczęćka i podpis organizatora lub pracodawcy u którego
wykonywane będą roboty publiczne)

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....dn.....
(miejscowość)

OŚWIADCZAM, ŻE

.....
(pełna nazwa organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

.....
(adres)

jestem

nie jestem

beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007., Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 K.K.), oświadczamy, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość)

.....
(Pieczęć i podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

OŚWIADCZENIE

1. Pracodawca **zalega/ nie zalega** z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Pracodawca w okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskał/ nie uzyskał** pomoc publiczną, która **kumuluje się/ nie kumuluje się** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Pracodawca **otrzymał/ nie otrzymał** pomoc de minimis oraz pomoc de minimis **w rolnictwie/ w rybołówstwie** w wysokości w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych.
4. Pracodawca **spełnia/ nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
5. Pracodawca **spełnia/ nie spełnia** warunki rozporządzenia komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenia (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007r.)
6. Pracodawca **spełnia/nie spełnia** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnym (dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.)
7. Pracodawca **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem: