

Radom,.....

**Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu**  
**Ul. Ks. Łukasika 3**  
**26-600 Radom**

**Wniosek**

**Dotyczący refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego**

(obowiązuje od 4 maja 2009)

Wnoskuje o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk(a) pracy w wysokości...../słownie..... dla skierowanych przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego)

**I. Dane dotyczące pracodawcy**

1/ Nazwa.....

2/ Adres.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Konto bankowe.....

6/ Oznaczenie formy prawnej.....

7/ Symbole klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny z PKD lub EKD :  
.....

8/ Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

9/ Krótki opis prowadzonej działalności .....  
.....  
.....

10/ Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imie nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon/ .....

.....  
 .....  
 .....

**II. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku**

Miesiąc /rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zwolniono	Uwagi podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy
<b>ŚREDNIA ZATRUDNIENIA Z OSTATNICH 6 MIESIĘCY WYNOŚI</b>			

**III. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi .....**

**IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy**

LP	Liczba stanowisk pracy	Rodzaj / Nazwa stanowiska pracy	Koszt /wydatki
1			
2			
3			
4			

Razem wydatki /z pozycji 1-4/ na doposażenie bądź wyposażenie Wynoszą.....  
 Słownie /...../

**V. Źródła finansowania wydatków poniesionych dla stworzenia miejsc pracy /wymień/**

.....  
.....

**VI. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych /adres/ .....**

.....  
.....

**VII. Specyfikacja harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy**  
**Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być**  
**dokonane po podpisaniu umowy**

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Rodzaj stanowiska	Ilość	Kwota zakupu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

R A Z E M .....

/słownie .....

...../

**VIII. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych.**

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane Wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

**IX** Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:.....

.....

**X** Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## **XI Oświadczenia Podmiotu bądź osoby upoważnionej przez nią**

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
- 2/ Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- 3/ Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości ..... zł /słownie /.....
- 5/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości ..... zł /słownie /..... /
- Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na : .....
- 6/ Zakład pracy- podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str. 2)
- 7/ Zakład pracy- podmiot nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot
- 8/ Zakład pracy- podmiot nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 9/ Zakład Pracy-podmiot prowadzi działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność gospodarcza
- 10/ Podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- 11/ Zakład pracy- podmiot spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy
- 12/ Podmiot zapoznał się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Zobowiązuję się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI dokonywania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- 13/ Podmiotom nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji

14/ Podmiot świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego

15/ Podmiot zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.

Radom dnia.....

.....  
Podpis upoważnionej osoby

**Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):**

- Dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsiębiorstwa /np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Wyciąg z KRS o wpisie spółki,/
- Zaświadczenie o numerze REGON
- Decyzje o nadaniu nr NIP
- Zaświadczenie z US o nie zaleganiu w opłacaniu podatków
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek
- Zaświadczenia o zarobkach poręczycieli
- Wypełniony FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS
- Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis
- Inne: .....

**OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę: .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## ***Informacja***

### 1. Podstawa prawna

- Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. /Dz. U z 2009r nr 62 poz. 512 /
- KRYTERIA refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- programy pomocowe

### 2. Warunki jakie musi spełniać wniosek

Podmiot zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację /do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku kiedy jest kompletny i prawidłowo sporządzony

### 3. Warunki jakie musi spełniać podmiot

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:

- Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- Zakład pracy- podmiot nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- Zakład pracy- podmiot nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str. 2)
- Zakład pracy- podmiot nie rozwiązał w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, stosunku pracy z pracownikiem za wypowiedzeniem dokonany przez podmiot
- Zakład pracy- podmiot nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- Zakład Pracy-podmiot prowadzi działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność gospodarcza
- Podmiot nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- Zakład pracy- podmiot spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy
- Podmiotom nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- Podmiot nie otrzymał pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona refundacja w wysokości przekraczającej 200 000 euro

#### 4. Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia pracodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji

Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem .

Refundacje na zorganizowanie miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali.
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje
- koszty reklamy i promocji firmy,
- zakup nieruchomości.
- remonty lub naprawy maszyn i urządzeń
- zakup towaru
- usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych
- zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.

#### 5. Umowa

Umowa, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto zawiera ona zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto.

Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika

#### 6. Zabezpieczenie

Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego.

Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.

- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

7. Aby uzyskać refundację przedsiębiorca nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji