

.....  
(pieczęć organizatora)

....., dnia .....

**STAROSTA POWIATU RADOMSKIEGO  
za pośrednictwem  
POWIATOWEGO URZĄDU PRACY  
W RADOMIU**

**WNIOSEK  
O ORGANIZACJĘ PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

na zasadach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 23a, art. 73a ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz.1001 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25.10.2005r. w sprawie trybu organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. Nr 210, poz. 1745)

**I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ORGANIZATORZE:**

1. Pełna nazwa organizatora prac społecznie użytecznych: .....
2. Adres siedziby organizatora prac społecznie użytecznych .....
3. Numer telefonu ....., faxu ..... e-mail .....
4. Miejsce prowadzenia działalności: .....
5. Osoba uprawniona do reprezentowania organizatora oraz nazwa pełnionej funkcji: .....
6. Imię i nazwisko, stanowisko oraz telefon osoby uprawnionej do udzielania informacji w sprawie złożonego wniosku: .....
7. REGON .....
8. NIP .....
9. Kod klasyfikacji prowadzonej działalności według PKD: .....
10. Numer konta bankowego: .....
12. **Warunki wykonywania prac społecznie użytecznych** (proszę opisać jakie warunki zostaną stworzone dla osoby wykonującej prace społecznie użyteczne oraz określić te stanowiska, które będą wymagały skierowania przez PUP na profilaktyczne badania lekarskie, np. praca przy komputerze, praca na wysokości); .....

.....  
.....  
.....  
**II. INFORMACJA O PLANOWANYM PRZYJĘCIU OSÓB BEZROBOTNYCH W RAMACH PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH:**

1. Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku proponowana do wykonywania prac społecznie użytecznych .....
2. Przewidywany okres wykonywania prac: od ..... do .....
3. Liczba godzin wykonywanych prac społecznie użytecznych ogółem: .....
4. Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną: .....
5. Harmonogram wykonywania prac społecznie użytecznych (zał. nr 1 do wniosku)

**III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

Oświadczam, że:

1. Nie zalegam z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
3. Nie zalegam z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

Świadom odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 kk za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

***Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

.....  
(Data i miejscowość)

.....  
(Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy)

Załączniki, które należy dołączyć do wniosku:

1. Harmonogram wykonywania prac społecznie użytecznych (zał. nr 1 do wniosku)
2. Uwierzytelniona kopia zaświadczenia potwierdzającego status prawny wnioskodawcy.
3. Uwierzytelniona kopia decyzji o nadaniu numeru statystycznego REGON.
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP

Szczegółowe informacje można uzyskać w PUP Radom, ul. Ks. Łukasika 3, pok. 212, tel. (048) 363-99-57-59 w. 212

**Załącznik nr 1**

<b>HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH</b>							
Lp.	Miesiąc	Liczba osób	Liczba godzin wykonywania prac w miesiącu		Miejsce wykonywania prac	Rodzaj wykonywanych prac	Podmiot u którego będą organizowane prace
			przez 1 bezrob.	ogółem			
1	2	3	4	3X4	5	6	7
	<b>Razem</b>						

.....  
 (podpis i pieczęć wnioskodawcy)