

Radom,.....
Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
Ul. Ks. Łukasika 3
26-600 Radom

Wniosek dotyczący skierowania w sumie bezrobotnych do robót publicznych zgodnie z artykułem 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

Z czego wnoszę o:

-skierowanie przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) w szczególnie niekorzystnej sytuacji

oraz

-skierowanie przez PUP w Radomiu..... bezrobotn (ych, ego) w bardzo niekorzystnej sytuacji

I. Dane dotyczące pracodawcy- organizatora robót publicznych

1/ Nazwa.....
.....

2/ Adres /siedziba /.....
.....
.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Konto bankowe.....

6/ Oznaczenie formy prawnej.....
.....

7/ Krótki opis prowadzonej działalności
.....
.....

8/ Miejsce świadczenia pracy przez bezrobotnych
.....
.....

II. Dane Pracodawcy wskazanego przez Organizatora robót publicznych u którego będą wykonywane roboty publiczne.

1/ Nazwa.....
.....

2/ Adres /siedziba /.....
.....
.....

3/ Telefon..... fax..... e-mail.....

4/ Regon..... NIP.....

5/ Konto bankowe.....

6/ Oznaczenie formy prawnej.....
.....

7/ Krótki opis prowadzonej działalności
.....
.....

8/ Miejsce świadczenia pracy przez bezrobotnych
.....
.....

III. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Wymiar czasu pracy /etat/
1				
2				
3				
4				

IV. Rodzaj Pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji.

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Wymiar czasu pracy /etat/
1				
2				
3				
4				

V. Kalkulacja kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w stosunku do bezrobotnych w szczególnie niekorzystnej sytuacji.

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto w zł/m-c	Składnika na ubezpieczenia społeczne w zł/m-c	Razem (kolumna 3+4)	Wysokość ponoszonych płac (zł) nowych pracowników w okresie 12 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł + Składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia co miesiąc /co drugi miesiąc

VI. Kalkulacja kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą w stosunku do bezrobotnych w bardzo niekorzystnej sytuacji.

LP	Stanowisko-rodzaj pracy	Proponowane wynagrodzenie brutto w zł/m-c	Składnika na ubezpieczenia społeczne w zł/m-c	Razem (kolumna 3+4)	Wysokość ponoszonych płac (zł) nowych pracowników w okresie 24 miesięcy
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zł + Składka na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia co miesiąc /co drugi miesiąc

VII. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc /rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	W tym zatrudnionych pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji	W tym zatrudnionych pracowników w bardzo niekorzystnej sytuacji	Uwagi
ŚREDNIA ZATRUDNIENIA Z OSTATNICH 12 MIESIĘCY WYNOŚI				

VIII Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi

w tym liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji w dniu w którym złożono wniosek wynosi

w tym liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w bardzo niekorzystnej sytuacji w dniu w którym złożono wniosek wynosi

IX Liczba osób które po zakończeniu robót publicznych będą zatrudnione nadal /nie dotyczy podmiotów nie będących przedsiębiorcami w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej oraz prawa powszechnie obowiązującego/

X. Przewidywany termin rozpoczęcia robót publicznych od na okres

XI. Proponowany termin wypłat wynagrodzenia.....

.....

XII. Informacja dotycząca dotychczasowej współpracy pracodawcy z PUP Radom /prace interwencyjne, roboty publiczne, staż, przygotowanie zawodowe refundacja doposażenia stanowiska pracy; podać okres w jakim udzielono pomocy oraz jej wysokość/ oraz dodatkowe wnioski bądź wyjaśnienia pracodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIII. Wnioskodawca wraz z niniejszym wnioskiem dostarcza

- Dokumenty potwierdzające prowadzenie przedsiębiorstwa /np. aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, Wyciąg z KRS o wpisie spółki,/
- Zaświadczenie o numerze REGON
- Decyzje o nadaniu nr NIP
- Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek
- Zaświadczenie z US o nie zaleganiu w opłacaniu podatków
- Wypełniony FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS /dotyczy przedsiębiorców/

XIV. Oświadczenia Pracodawcy bądź osoby upoważnionej przez nią

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe. W szczególności oświadczam iż dane zawarte w pkt. I, II, VII, VIII, XII są prawdziwe

2/ Zakład pracy- pracodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;

3) Zakład pracy- pracodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

4) Zakład pracy- pracodawca nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

5) Pracodawcy znane są zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do niej dotyczące organizowania prac interwencyjnych. Pracodawca zapoznał się z informacją zawartą w niniejszym wniosku

6) Pracodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji

7) Pracodawca **jest / nie jest** przedsiębiorcą w myśl przepisów o swobodzie działalności gospodarczej oraz prawa powszechnie obowiązującego.

8) Pracodawca świadomy jest faktu iż:

- prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego

-wniosek nie prawidłowo wypełniony bądź złożony bez wymaganych dokumentów może być rozpatrzony odmownie

9) Pracodawca-zakład pracy wskazany w pkt I i II niniejszego wniosku nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008”, oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

10) Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.

Radom dnia.....

.....
Podpis upoważnionej osoby

OCENA WNIOSKU:

.....

.....

Informacja dla wnioskodawcy

1. Podstawa prawna

-Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/

-Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne z dnia 7 stycznia 2009 r. (Dz.U. Nr 5, poz. 25)

-Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), oraz Wytyczne wspólnotowe dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

2. Organizacja robót publicznych

Roboty publicznie nie mogą być organizowane i wykonywane przez pracodawcę w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu art. 1 pkt 7 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz.Urz. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008”, oraz Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2).

Pracodawca składa wniosek o organizowanie robót publicznych do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót.

Starosta w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

3. Umowa

Starosta zawiera z pracodawcą organizującym roboty publiczne umowę określającą w szczególności:

- liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni;
- rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych;
- terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy przez starostę kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
- obowiązek informowania starosty o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym.

Umowa o organizowanie robót publicznych powinna zawierać zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:

- złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia,
- niedotrzymania warunku wskazanego w § 12 ust. 3 i 4 Rozporządzenia.

Jeżeli umowa o organizowanie robót publicznych została rozwiązana w trakcie trwania refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, z uwagi na fakt, iż bezrobotny skierowany przez powiatowy urząd pracy na utworzone stanowisko pracy rozwiązał umowę o pracę z własnej inicjatywy, a brak jest możliwości skierowania innego odpowiedniego bezrobotnego na utworzone miejsce pracy, pracodawca lub organizator robót publicznych, lub wskazany przez niego pracodawca, z którym

zawarto umowę, nie ma obowiązku zwrotu refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne otrzymanych za okres do dnia rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.

Ww zasadę stosuje się odpowiednio w przypadku wygaśnięcia umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym /śmierć pracodawcy bądź pracownika/.

Pracodawca, u którego skierowani bezrobotni będą wykonywać prace interwencyjne, zawierają z bezrobotnymi umowy o pracę.

4. Refundacja

Refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród, składek na ubezpieczenia społeczne jest pomocą publiczną w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji określoną w rozdziale I, art. 40 oraz rozdziale III rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

Obowiązek zatrudnienia pracowników przez 12 lub 24 miesiące w ramach prac interwencyjnych oraz zasady ustalania kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą nie dotyczą podmiotów które nie są przedsiębiorcami ponieważ, przepisy § 7 ust. 1 pkt 2 oraz § 10-15 Rozporządzenia, dotyczące pomocy publicznej, mają zastosowanie do beneficjentów pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 oraz z 2008 r. Nr 93, poz. 585) tj przedsiębiorców.

Przez pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

Przez pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji należy rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 pkt 19 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

Kosztami kwalifikującymi się do objęcia pomocą w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji są ponoszone przez pracodawcę koszty płac nowych pracowników, na które składają się:

- wynagrodzenia brutto oraz
- opłacone od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne

- za okres 12 miesięcy w przypadku pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji, oraz za okres 24 miesięcy w przypadku pracowników w bardzo niekorzystnej sytuacji.

Maksymalna intensywność pomocy brutto na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą

Pomoc w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i bardzo niekorzystnej sytuacji jest udzielana, jeżeli utworzone miejsce pracy powoduje wzrost netto:

- ogólnej liczby pracowników u danego pracodawcy oraz
- liczby pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej i bardzo niekorzystnej sytuacji

- w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy.

Spełnienie warunku, o którym mowa wyżej, nie jest wymagane w przypadkach określonych w art. 40 ust. 4 rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 /W przypadku gdy rekrutacja takich pracowników nie powoduje wzrostu netto liczby pracowników w danym przedsiębiorstwie w porównaniu ze średnią za poprzednie 12 miesięcy, powodem zwolnienia zapelnionego w ten sposób etatu lub etatów ma być dobrowolne rozwiązanie stosunku pracy, niepełnosprawność, przejście na emeryturę, dobrowolne zmniejszenie wymiaru czasu pracy lub zgodne z prawem zwolnienie za naruszenie obowiązków pracowniczych, a nie redukcja etatu pracowników/.

Pracownik zatrudniony w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 12 miesięcy, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

Pracownik zatrudniony w ramach pomocy w formie subsydiów płacowych na rekrutację pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres 24 miesięcy, a pracodawca może rozwiązać umowę o pracę tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

W przypadku niedotrzymania warunku określonego wyżej pracodawca obowiązany jest dokonać zwrotu refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym wskazany warunek nie został spełniony.

W przypadku gdy kwota udzielonej pomocy, w jednym roku dla jednego przedsiębiorstwa przekroczy kwotę 5 mln euro, jest konieczne dokonanie indywidualnej notyfikacji planu udzielenia pomocy.