

Radom dn.,

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu
ul. Ks. Łukasika 3
26-600 Radom

Wniosek dotyczący podmiotu prowadzącemu działalność gospodarczą, producenta rolnego o którym mowa w art. 46 ust 1 pkt 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, niepublicznego przedszkola i szkoły o których mowa w ustawie z 7 września 1991 o systemie oświaty zwanych dalej stroną refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (obowiązuje od 1 września 2011)

Wnioskuje o refundacje kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk(a) pracy dla skierowanych przez PUP w Radomiu bezrobotnych (ego) w wysokości /brutto/ - słownie

I. Dane dotyczące pracodawcy

1/Nazwa

2/Adres

3/ Telefon fax..... e-mail.....

4/ REGON NIP.....

5/ Osoba uprawniona do reprezentowania pracodawcy

(imię i nazwisko, funkcja – stanowisko)

6/ Konto bankowe.....

7/ Oznaczenie formy prawnej

8/ Pracodawca jest płatnikiem podatku VAT

(TAK / NIE)

9/ Symbole klasy rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej zgodny z PKD lub EKD :

10/ Data rozpoczęcia działalności gospodarczej

11/ Krótki opis prowadzonej działalności

12/ Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon/

II. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc /rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zatrudnieni pracownicy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Zwolniono	Uwagi - Podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy

III. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi

IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy

Lp	Liczba stanowisk pracy	Rodzaj / nazwa stanowiska pracy	Wydatki /brutto/	
			środki własne	refundacja
1				
2				
3				
4				

V. Źródła finansowania i koszt całkowity /brutto/ tworzonych miejsc pracy

.....
 (koszt brutto) (gotówka / kredyt)

VI. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych

.....

 (dokładny adres)

VII. Specyfikacja, harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Rodzaj stanowiska	Ilość	Kwota zakupu /brutto/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
RAZEM /brutto/ (kwota wnioskowana)				

Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane.
Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy na warunkach w niej zawartych.

VIII. Stanowisko / rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych.

LP	Stanowisko / rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

IX. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (zaznaczyć „X” przy wybranym)

1. Poręczenie	
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal)	
3. Gwarancja bankowa	
4. Zastaw na prawach lub rzeczach	
5. Blokada rachunku bankowego	
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777§ 1 pkt 5 k.p.c	

X. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XI. Oświadczenia strony występującej z wnioskiem bądź osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że:

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
- 2/ Zakład pracy- strona nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych świadczeń wynikających z ustawy o ubezpieczeniach społecznych;
- 3/ Zakład pracy- strona nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości zł /słownie /
- 5/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości zł /słownie /.....
Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na :
- 6/ Nie znajduję się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu komunikatu Komisji - Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 244 z 01.10.2004, str. 2) w związku z komunikatem Komisji dotyczącym przedłużenia okresu ważności Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.Urz. UE C 156 z 09.07.2009, str. 3);
- 7/ **Posiadam/ nie posiadam** gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz **posiadam/ nie posiadam** dokumentów potwierdzających zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie oraz zobowiązuje się je doręczyć
- 8/ Zakład pracy- strona nie zmniejszyła wymiaru pracy pracownika i nie rozwiązała stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez stronę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 9/ Zakład pracy- strona nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 10/ Zakład Pracy- strona prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność gospodarcza
- 11/ Zakład pracy- strona nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku -Kodeks Karny
- 12/ Zakład pracy- strona spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy

- 13/Zakład pracy- strona zapoznała się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy bądź strony dla skierowanego bezrobotnego. Zobowiązuje się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI dokonywania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
- 14/Zakład pracy- strona nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- 15/Zakład pracy- strona świadoma jest faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego
- 16/Zakład pracy- strona zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.
- 17/Zakład pracy- strona zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji

Radom, dnia

.....
Podpis upoważnionej osoby

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

- Podstawa prawna funkcjonowania wnioskodawcy /np. wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wyciąg z KRS o wpisie spółki/
- Zaświadczenie o numerze REGON
- Decyzje o nadaniu NIP
- Zaświadczenia i oświadczenia o zarobkach poręczycieli
- Wypełniony FORMULARZ INFORMACJI O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ INNEJ NIŻ POMOC DE MINIMIS a w przypadku strony do której nie stosuje się przepisów o rachunkowości dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową za okres 3 ostatnich lat obrotowych
- Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis
- Inne:

.....
.....

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę:
--

Informacja

1. Podstawa prawna

- Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz. 1001 ze zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 lipca 2011r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. /Dz. U z 2011r nr 155 poz. 922 /
- KRYTERIA przyznawania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- programy pomocowe

2. Warunki jakie musi spełniać wniosek

Strona zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację /do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku kiedy jest kompletny i prawidłowo sporządzony

3. Warunki jakie musi spełniać strona

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:

- Zakład pracy- strona nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- Zakład pracy- strona nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- Zakład pracy- strona nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Komunikatu Komisji – Wytyczne wspólnotowe dotyczące pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 str. 2)
- Zakład pracy- strona nie zmniejszyła wymiaru pracy pracownikowi i nierozwiązana stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot przedszkole lub szkołę bądź na drodze porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- Zakład pracy- strona nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- Zakład Pracy-strona prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność .
- Strona nie była skazana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- Zakład pracy- strona spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy
- Zakład pracy- strona nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- Zakład pracy- strona nie otrzymał pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona refundacja w wysokości przekraczającej 200 000 euro.

4. Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia stronę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji. Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych, nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem .

Refundacje na zorganizowanie miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali.
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje
- koszty reklamy i promocji firmy,
- zakup nieruchomości.
- remonty lub naprawy maszyn i urządzeń
- zakup towaru
- usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych
- zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do strony u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację

5. Umowa

Umowa, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto zawiera ona zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto.

Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika

Aby uzyskać refundację strona nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji

Strona zobowiązana jest do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji

6. Zabezpieczenie

Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego.

Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .

- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.