

I N F O R M A C J A

DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY /STATUS BEZROBOTNY/

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotnej określa ustawa z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U 2008 nr 69 poz. 415 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY / STAN PRAWNY OBOWIĄZUJĄCY OD 27 MAJA 2013/

1. SPOSOBY REJESTRACJI

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny może dokonać rejestracji na dwa sposoby :

a. Zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego dalej właściwym powiatowym urzędem pracy (§ 2 ust.1 pkt 1 – rozp.1). Osoba która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonaniu rejestracji jako bezrobotna składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy (§5 ust.3 –rozp. 1).

Przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny może przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w § 5 ust.6 – rozp.1/ patrz :Dane wymagane podczas rejestracji/ za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Po przekazaniu wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa w urzędzie , nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych , w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji /§3 ust.5 – rozp. 1/ .

W przypadku niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa wyżej, rejestracji nie dokonuje się a dane przekazane za pośrednictwem formularza elektronicznego są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia .

b. Wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej , o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne./ Dz.U. nr 64, poz.565,z późn.zm./

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny w ww. sposób podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w § 5 ust.6- rozp.1, zapisywane w systemie psz, załącza do wniosku zeskanowane dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1-3 –rozp.1, wskazuje właściwy urząd pracy oraz opatruje wniosek :

- 1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
- 2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo
- 3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych

Osoba ,która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy ,składa zeskanowane oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy.

2. REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE Z DNIEM w którym osoba:

a. zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy –po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu w obecności pracownika pup i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań „oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczone o warunkach zachowania statusu bezrobotnego „(§8 ust.1 pkt 1–rozp.1).

b. złożyła wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego- popatrzenie go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia o którym mowa wyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań , bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych /§ 8 ust.1 pkt.2- rozp.1/.

3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia pup osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia(§8 ust.9- rozp. 1).

4. Osoba rejestrująca się przekłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji /wymagane dokumenty/.

- 1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§5 ust.1 pkt 1 – rozp.1)
- 2) dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§5 ust.1 pkt 2 – rozp.1)
- 3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień wynikających z Ustawy (§5 ust.1 pkt 3 – rozp.1) .
- 4) Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada (§5 ust.1 pkt 4 – rozp.1).
- 5) Osoba niepełnosprawna oprócz dokumentów o których mowa wyżej przekłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§5 ust.2 – rozp.1).

Powiatowy Urząd Pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonywać zeskanowania dokumentów w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień .

5. Dane wymagane podczas rejestracji /§ 5 ust. 6 –rozp.1/

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje następujące dane:

- 1) imię lub imiona i nazwisko oraz płeć;
- 2) obywatelstwo lub obywatelstwa;
- 3) numer PESEL;
- 4) imiona rodziców;
- 5) datę i miejsce urodzenia;
- 6) nazwisko rodowe;
- 7) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 8) liczbę dzieci na utrzymaniu;
- 9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;
- 10) wykształcenie;
- 11) ukończenie szkoły;
- 12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;
- 13) poziom znajomości języków obcych;
- 14) posiadane uprawnienia zawodowe;
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 19) sposoby rozwiązywania stosunku dla stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach;
- 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

6. Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku : 1) nieprzedłożenia dokumentów o których mowa w §5 ust.1 pkt.1-3 oraz ust.2 i 3 lub

2) odmowy przekazania wymaganych danych lub 3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń w sposób określony w § 8 ust.1 pkt 1 –rozp. 1 lub 4) nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów , o którym mowa w § 8 ust. 1.2 , lub 5) niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie , o którym mowa w § 3 ust. 5 –rozp.1

(§9- rozp.1). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych(§8 ust.5 – rozp.1).

II. STATUS BEZROBOTNEGO

Status bezrobotnego ma osoba która:

1. Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą.
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
 - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, albo innej pracy zarobkowej,
 - co najmniej połowie tego wymiaru czasu pracy – w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
4. Nie uczy się w szkole w systemie stacjonarnym
5. Ukończyła 18 lat
6. Nie osiągnęła wieku emerytalnego
7. Nie nabyła prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę

8. Nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości macierzyńskiego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego – po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
9. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr.16 poz. 93 z póź. zm.) o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako domownik lub współmałżonek w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
10. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działań specjalnych produkcji rolnej chyba że dochód z działań specjalnych produkcji rolnej obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych, ustalonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
11. Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
12. Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
13. Nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników
14. Nie jest tymczasowo aresztowana lub nie odbywa kary pozbawienia wolności za wyjątkiem kary odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego
15. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
16. Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) – Powiatowym Urzędzie Pracy lub –gdy nie jest zameldowana to w Powiatowym Urzędzie Pracy, na którego obszarze działania przebywa
17. Nie pobiera na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania
18. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust.6 ustawy.

III. UTRATA STATUSU BEZROBOTNEGO

Zgodnie z art.33 ust.4 pkt.1-6 ustawy zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego gdy:

1. Nie spełnia warunków określonych w art.2 ust.1 pkt 2 Ustawy / pkt. II tej informacji /
2. Otrzymała pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art.46 ust.1, pkt 2 ustawy; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności .**
 - 2a. Otrzymał jednorazowo środki z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gosp. rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu.**
 - 2b. Rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisał kontrakt socjalny , o którym mowa w art. 50 ust.2 pkt 2; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisaniu kontraktu socjalnego .**
3. Odmówi bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres :**
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy .
4. Nie stawiła się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres**
 - a) 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa
 - b) 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa
 - c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa
5. Nie stawiła się w terminie 14 dni od zmiany miejsca zameldowania w PUP właściwym dla aktualnego miejsca zamieszkania.
6. Złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.
7. Z własnej winy przerwała staż, szkolenie, lub wykonywanie prac, o których mowa w art. 73a, lub inną formę pomocy określoną w ustawie, **pozbawienie statusu następuje od dnia przerwania na okres wskazany w pkt 3**
8. Po skierowaniu nie podjęła szkolenia , przygotowania zawodowego dorosłych, stażu , wykonywania prac , o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie ; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 3.**
9. Pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, za okres nieprzerwany uważa się okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie lecznictwa odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych , **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego.**
10. Nie przedstawiła zaświadczenia na druku **ZUS ZLA** o niezdolności do pracy wskutek choroby , o którym mowa w art. 80 ust.2
11. Nie przedstawiła zaświadczenia w wymaganej formie skutkującej pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
12. Z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych , nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego , czeladniczego lub sprawdzającego. Ponowna rejestracja w pup nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia przerwania programu lub nieprzystąpienia do egzaminu.

IV. OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. Bezrobotny, który nie stawił się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomił w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego
2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy tj. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniu społecznemu i do wykonywania których ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin , za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto , w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art.2 ust.1 pkt.16 ustawy)
3. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie .
4. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, obowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nie ukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy). Powyższa zasada dotyczy również stażu i przygotowania zawodowego (art. 53 ust.6 , art. 53 h ust. 1 ustawy).
5. **Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art.74 ustawy). Bezrobotny, który podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego PUP, podlega karze grzywny nie niższej niż 500zł. (art.119 ust. 2 ustawy).**
6. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił Powiatowy Urząd Pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego. (art.75 ust.3 ustawy).
7. Bezrobotny obowiązany jest do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności karnej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.. (art. 75 ust 6 ustawy).
8. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne obowiązana jest do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie społeczne (art. 76 ust 1 ustawy). Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne zgodnie z art.76 ust 2 uważa się:
 - 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach
 - 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie
 - 3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone osobie za okres za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej , renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego , zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy
- 4a) koszty przygotowania zawodowego dorosłych , w przypadku określonym w art. 53h ust.1
- 4) koszty szkolenia w przypadku określonym w art. 41 ust 6 ustawy
- 5) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę
- 6) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego
- 7) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust 6 ustawy).

9. O każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania bezrobotny obowiązany jest zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w którym jest zarejestrowany.
10. Na wniosek osoby o której mowa w pkt 11 Powiatowy Urząd Pracy przesyła dane dotyczące osoby bezrobotnej zawarte w jej karcie rejestracyjnej w postaci elektronicznej oraz kopie dokumentów w postaci papierowej do Powiatowego Urzędu Pracy ze względu na aktualne miejsce zamieszkania (§10 -rozp.1).
11. Osoba która zmieniała miejsce zamieszkania obowiązana jest powiadomić o tym urząd pracy w którym jest zarejestrowana oraz zgłosić się w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art.73 ust.2a, ustawy).
12. W przypadku nie zdolności do pracy bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego. Dostarczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy zaświadczenie o tej niezdolności wystawione na odpowiednim druku (**ZUS ZLA**) – w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (§7 ust.2 rozp.2).
13. Bezrobotny ma obowiązek powiadomić pup o udziale –bez skierowania starosty – w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych organizowanym przez inny podmiot niż pup w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia .

V. UTRATA PRAWA DO ZASIŁKU

Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:

1. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia ,innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych , robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym ,mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie- zasiłek przysługuje po upływie okresu wskazanego w art. 33 ust 4 pkt3./a75u2p1/
2. Po skierowaniu nie podjął szkolenia ,przygotowania zawodowego dorosłych, stażu , wykonywania prac , których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie zasiłek przysługuje po upływie okresu wskazanego w art. 33 ust 4 pkt3./art.75 ust.1 pkt 1a i ust.2 pkt 1 ustawy/
3. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości , likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 /1 KP- zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy (art.75 ust.1 pkt 2 i ust.2 pkt 2).
4. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia – zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się Powiatowym Urzędzie Pracy (art.75 ust.1 pkt.3 i ust.2 pkt 3 ustawy)
5. W okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywał za granicą lub pozostawał w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy – zasiłek za ten okres nie przysługuje (art.75 ust.3 ustawy)
6. Otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej – zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent lub odprawę (art.75 ust.1 pkt.4 i ust.2 pkt 4 ustawy)
7. Otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę – zasiłek przysługuje po upływie okresu za który otrzymał odszkodowanie (art.75 ust.1 pkt.5 i ust.2 pkt 4 ustawy)
8. Zarejestrował się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia rejestracji w pup (art. 75 ust.1 pkt 8 i ust.2 pkt 2 ustawy).
9. Odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę .

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okresy nie przysługujące zasiłku o których mowa w art.75 ust.1-3 jak również o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwał by zasiłek(art.73 ust.4 ustawy).

VI PRAWA OSOBY BEZROBOTNEJ I FORMY POMOCY DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Bezrobotny ma prawo na zasadach określonych w Ustawie do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy, którymi m.in. są :

- pośrednictwo pracy
- poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa
- pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
- usługi EURES
- szkolenia
- staże
- przygotowanie zawodowe dorosłych
- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
- roboty publiczne
- prace interwencyjne
- dodatek aktywizacyjny
- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 7 /dot. bezrobotnych samotnie wychowujących/
- i inne instrumenty wspierające podstawowe usługi rynku pracy

2. Bezrobotny ma prawo do zasiłku oraz innych świadczeń pieniężnych z tytułu bezrobocia , jeżeli wynika to z przepisów Ustawy
3. Bezrobotny , który nabył w Rzeczypospolitej Polskiej prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do jednego z państw UE ,EOG lub Szwajcarii , w celu poszukiwania pracy , zachowuje prawo do tych świadczeń na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
4. Osoba bezrobotna ma prawo być zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego o ile nie posiada innego tytułu do tego ubezpieczenia
5. Osoba bezrobotna ma prawo zgłosić członka rodziny- w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do ubezpieczenia zdrowotnego przy swojej rejestracji
6. Roszczenia do należnych a niedotranych kwot zasiłków dla bezrobotnych , stypendiów , dodatków aktywizacyjnych i innych świadczeń wypłacanych przez powiatowy urząd pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji klienta .

VII. DODATEK AKTYWIZACYJNY

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

1. W wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenia niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę (nie dot. prac interwencyjnych, publicznych i stanowisk refundowanych). W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1, od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia przysługiwania zasiłku, przypadającego w okresie zatrudnienia.

2. Z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową (nie dotyczy pracy u poprzedniego pracodawcy i u pracodawcy zagranicznego). W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej.

Podstawa prawna: art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj Dz.U. z 2008 nr 69 poz.415 i zm).

VIII W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego na wskazany okres ponowne nabycie statusu bezrobotnego może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia .

IX ZASADA WALORYZACJI ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH

Zasiłki podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Zasiłki nie podlegają waloryzacji w przypadku, gdy średnioroczny poziom wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie uległ zmianie lub uległ zmniejszeniu (art.72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do stypendiów oraz dodatków aktywizacyjnych (art. 72 ust.7).

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach

Ustawa- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(tj. Dz.Uz 2008 nr 69poz. 415 i zm.)

Rozp..1- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r poz.1299).

Rozp..2 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego Dz. U. z 2009 nr 136, poz.1118 i zmiany).

Zostałem(am) pouczony(a) i otrzymałem (am) jeden egzemplarz niniejszej informacji o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy–zapoznałem się i zobowiązuję się do przestrzegania .

.....
Imię i nazwisko rejestrowanego

.....
Data i podpis rejestrowanego

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka pracownika PUP