

I N F O R M A C J A

DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY /STATUS: POSZUKUJĄCY PRACY/

Obowiązki i uprawnienia osoby rejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotnej określa ustawa z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U 2008 nr 69 poz. 415 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY – STAN PRAWNY OBOWIĄZUJĄCY OD 27 MAJA 2013

1. SPOSOBY REJESTRACJI

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy może dokonać rejestracji na **dwa sposoby** :

a. Poszukujący pracy zgłasza się, w celu dokonania rejestracji, do wybranego albo wybranych urzędów pracy. (§ 2 ust.2 pkt 1–rozp.1)

Przed zgłoszeniem się w wybranym powiatowym urzędzie pracy osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy może przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w § 5 ust.6 pkt 1-6 i 9-22 –rozp.1/ patrz :Dane wymagane podczas rejestracji/ za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Po przekazaniu wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa w urzędzie, nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych , w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji /§3 ust.5 – rozp. 1/ .

W przypadku niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa wyżej, rejestracji nie dokonuje się a dane przekazane za pośrednictwem formularza elektronicznego są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia.

Osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w wyjątkowych przypadkach wynikających z obiektywnych okoliczności lub przeszkód uniemożliwiających rejestrację we właściwym powiatowym urzędzie pracy w terminie wyznaczonym przez instytucję właściwą, może przed zgłoszeniem we właściwym powiatowym urzędzie pracy zgłosić się do właściwego wojewódzkiego urzędu pracy i przekazać pracownikowi wojewódzkiego urzędu pracy dane, o których mowa w § 5 ust. 6 pkt 1 i 2 oraz 4-22 rozporządzenia, numeru PESEL, o ile posiada, a także informacji o statusie, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-g i j-1 oraz pkt 3 i 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz.. 415, z późn. zm.).

Po uzyskaniu od osoby transferującej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa powyższych danych, wojewódzki urząd pracy niezwłocznie przekazuje te dane do właściwego powiatowego urzędu pracy. Właściwy powiatowy urząd pracy niezwłocznie po uzyskaniu z wojewódzkiego urzędu pracy danych, wyznacza osobie transferującej zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa możliwie najkrótszy termin stawiennictwa, celem dokonania rejestracji.

b. Wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej, o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne./ Dz.U. nr 64, poz.565, z późn.zm./

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy w ww. sposób podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w § 5 ust.6 pkt 1-6 i 9-22 - rozp.1, zapisywane w systemie psz, załącza do wniosku zeskanowane dokumenty, o których mowa w § 5 ust.1-3 –rozp.1, wskazuje wybrany albo wybrane urząd pracy oraz opatruje wniosek :

1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo

2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo

3) popisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych.

Osoba transferująca zasiłek dla bezrobotnych z innego państwa, może być zarejestrowana jako poszukująca pracy tylko w jednym, właściwym powiatowym urzędzie pracy tj. właściwym ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy , na którego obszarze działania przebywa /.

2. REJESTRACJA POSZUKUJĄCEGO PRACY NASTĘPUJE Z DNIEM w którym osoba:

a. zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy – po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu w obecności pracownika pup i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu w brzmieniu : „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań , oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu poszukującego pracy” (§8 ust.1 pkt 1–rozp.1).

b. złożyła wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego- po opatrzenie go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia o którym mowa wyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych /§ 8 ust.1 pkt.2- rozp.1/.

3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia pup osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia(§8 ust.9- rozp. 1).

4. Osoba rejestrująca się przekłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji / wymagane dokumenty/.

1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§5ust.1 pkt 1 – rozp.1)

2) dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwo szkolne lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§5 ust.1 pkt 2 – rozp.1)

3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień wynikających z Ustawy (§5 ust.1 pkt 3 – rozp.1)

4) Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada (§5 ust.1 pkt 4 – rozp.1).

5) Osoba niepełnosprawna oprócz dokumentów o których mowa wyżej przekłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§5 ust.2 – rozp.1).

Powiatowy urząd pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonywać zeskanowania dokumentów w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień .

5. Dane wymagane podczas rejestracji /§ 5 ust. 6 –rozp.1/

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako poszukujący pracy przekazuje następujące dane:

1) imię lub imiona i nazwisko oraz płeć;

2) obywatelstwo lub obywatelstwa;

3) numer PESEL;

4) imiona rodziców;

5) datę i miejsce urodzenia;

6) nazwisko rodowe;

7) stan cywilny oraz informację o pozostawianiu albo niepozostawianiu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;

8) liczbę dzieci na utrzymaniu;

9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;

10) wykształcenie;

11) ukończenie szkoły;

12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawodów, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;

13) poziom znajomości języków obcych;

- 14) posiadane uprawnienia zawodowe;
- 15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;
- 16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;
- 17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;
- 18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 19) sposoby rozwiązywania stosunku dla stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach;
- 20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

6 Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku : 1) nieprzedłożenia dokumentów o których mowa w §5 ust.1 pkt.1-3 oraz ust.2 i 3 lub 2) odmowy przekazania wymaganych danych lub 3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń w sposób określony w § 8 ust 1 pkt 1 –rozp. 1 lub 4) nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów, o którym mowa w § 8 ust. 1 .2 , lub 5) niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie , o którym mowa w § 3 ust. 5 –rozp.1 (§9- rozp.1). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych (§8 ust.5 – rozp.1).

II. STATUS POSZUKUJĄCEGO PRACY

Status poszukującego pracy ma osoba, która poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie (art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy)

III. UTRATA STATUSU POSZUKUJĄCEGO PRACY

Zgodnie z art.33 ust.4a ustawy zarejestrowana osoba traci status poszukującego pracy jeżeli :

1. Nie utrzymuje kontaktu z powiatowym urzędem pracy co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni po upływie 90 dni od dnia ostatniego kontaktu z powiatowym urzędem pracy.**
2. Nie stawiła się w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie, który został ustalony między poszukującym pracy a tym urzędem i nie powiadomiła w terminie 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od dnia niestawiennictwa.**
3. Nie podjęła przygotowania zawodowego dorosłych albo nie podjęła lub przerwała indywidualny plan działania, szkolenie, studia podyplomowe, o których mowa w art. 42a, albo uczestnictwo w programie specjalnym lub nie przystąpiła do egzaminu, o którym mowa w art. 40 ust. 3a; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.**
4. Złożyła wniosek o rezygnację z pomocy określonej w ustawie świadczonej przez powiatowy urząd pracy; **pozbawienie statusu poszukującego pracy następuje na okres 120 dni od następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzenia.**

IV. Osoby poszukujące pracy mają prawo m.in. do:

1. korzystania z usług pośrednictwa pracy,
2. informacji o aktualnej sytuacji na rynku pracy,
3. korzystania z usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej,
4. uzyskania pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy,
5. przygotowania wspólnie z doradcą zawodowym indywidualnego planu działania,
6. sfinansowania kosztów zorganizowanego przejazdu w związku z udziałem w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy.

Poszukujący pracy , który :

- jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn zakładu pracy,
 - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest zatrudniony lub wykonuje inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, jest zainteresowany pomocą w rozwoju zawodowym /w wieku 45 lat i powyżej/, **może** korzystać ze szkoleń, w celu uzyskania uzupełnienia lub doskonalenia umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych oraz sfinansowania kosztów studiów podyplomowych lub ubiegać się o pożyczkę na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
- W okresie odbywania szkolenia i studiów podyplomowych nie będzie przysługiwało osobie stypendium.

W przypadku pozbawienia statusu poszukującego pracy na wskazany okres, ponowne nabycie statusu poszukującego pracy może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach :

Ustawa- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2008 nr 69 poz. 415 i zm.).

rozp. 1 - Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 12 listopada 2012 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r. poz.1299).

Otrzymałem (am):

- 1.informację o przysługujących mi prawach i obowiązkach,
2. wydruk danych z karty rejestracyjnej,
3. kopię złożonego oświadczenia w dniu rejestracji.

.....
Imię i nazwisko rejestrowanego

.....
Data

.....
Data i podpis rejestrowanego

.....
Podpis i pieczętka pracownika PUP

Powiatowy Urząd Pracy
ul. ks. A. Łukasika 3
26 – 600 Radom
Tel. 48/ 363 - 99 - 57 do 59
Fax. 48/ 363- 48 – 73
kancelaria@pupradom.pl