

I N F O R M A C J A

DLA OSÓB REJESTRUJĄCYCH SIĘ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY /STATUS BEZROBOTNY/

Obowiązki i uprawnienia osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna określa ustawa z dnia 20.04.2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U 2016 poz. 645 z późn. zmianami) oraz przepisy wykonawcze do tejże ustawy.

I. REJESTRACJA W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY

1. SPOSOBY REJESTRACJI

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny może dokonać rejestracji na dwa sposoby :

a. Zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, a jeżeli nie jest zameldowana – do powiatowego urzędu pracy, na którego obszarze działania przebywa, zwanego dalej właściwym powiatowym urzędem pracy (§ 2 ust.1 pkt 1 – rozp.1).. Osoba która nie jest zameldowana lub posiada stałe zameldowanie w innej miejscowości niż miejsce czasowego zameldowania, przy dokonaniu rejestracji jako bezrobotna składa oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy (§5 ust.3 -rozp. 1).

Przed zgłoszeniem się we właściwym powiatowym urzędzie pracy osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny może przekazać do tego urzędu dane, o których mowa w § 5 ust.6 –rozp.1/ patrz :Dane wymagane podczas rejestracji/ za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej /www.praca.gov.pl lub www.pupradom.pl/

Po przekazaniu wymaganych danych powiatowy urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa w urzędzie , nie dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia przekazania danych , w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji /§3 ust.5 – rozp. 1/ .

W przypadku niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w terminie, o którym mowa wyżej, rejestracji nie dokonuje się a dane przekazane za pośrednictwem formularza elektronicznego są usuwane z systemu teleinformatycznego publicznych służb zatrudnienia .

b. Wypełnia wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego, dostępnego na stronie internetowej ministra właściwego do spraw pracy, w Biuletynie Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej , o której mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne./ Dz.U. nr 64, poz.565,z późn.zm./- www.praca.gov.pl lub www.pupradom.pl .

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny w ww. sposób podaje we wniosku o dokonanie rejestracji dane, o których mowa w § 5 ust.6- rozp.1, zapisywane w systemie psz, załącza do wniosku zeskanowane dokumenty,o których mowa w § 5 ust.1-3 –rozp.1, wskazuje właściwy urząd pracy oraz opatruje wniosek :

1) bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ,z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo

2) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo

3) podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych

Osoba ,która nie jest zameldowana albo jest zameldowana na pobyt stały w innej miejscowości niż miejsce zameldowania na pobyt czasowy ,składa zeskanowane oświadczenie, że nie jest zarejestrowana jako bezrobotny w innym powiatowym urzędzie pracy.

2. REJESTRACJA BEZROBOTNEGO NASTĘPUJE Z DNIEM W KTÓRYM OSOBA:

a. zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy –po poświadczeniu przez nią własnoręcznym podpisem przekazanych przez nią danych i złożeniu w obecności pracownika pup i pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań ,oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami zachowania statusu w brzmieniu : „Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań , oświadczam, iż wszystkie podane przeze mnie w trakcie rejestracji dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz zostałem pouczony o warunkach zachowania statusu bezrobotnego „(§8 ust.1 pkt 1–rozp.1).

b. złożyła wniosek o dokonanie rejestracji za pośrednictwem formularza elektronicznego- po opatrzeniu go i załączonych do wniosku zeskanowanych dokumentów oraz oświadczenia o którym mowa wyżej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań , bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu podpisu osobistego, o którym mowa w przepisach o dowodach osobistych /§ 8 ust.1 pkt.2- rozp.1/.

3. Zarejestrowana osoba jest zobowiązana do zawiadomienia pup osobiście albo za pośrednictwem formularza elektronicznego o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia(§8 ust.9- rozp. 1).

4. Osoba rejestrująca się przedkłada do wglądu pracownikowi powiatowego urzędu pracy dokonującemu rejestracji /wymagane dokumenty/.

1) dowód osobisty lub inny dokument tożsamości (§5ust.1 pkt 1 – rozp.1)

2) dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje lub zaświadczenia o ukończeniu szkolenia (§5 ust.1 pkt 2 – rozp.1)

3) świadectwa pracy i inne dokumenty niezbędne do ustalenia jej uprawnień wynikających z Ustawy (§5 ust.1 pkt 3 – rozp.1) .

4) Dokument o przeciwwskazaniach do wykonywania określonych prac, jeżeli taki dokument posiada (§5 ust.1 pkt 4 – rozp.1).

5) Osoba niepełnosprawna oprócz dokumentów o których mowa wyżej przedkłada dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności (§5 ust.2 – rozp.1).

Powiatowy Urząd Pracy może sporządzać kserokopie oraz dokonywać zeskanowania dokumentów w zakresie niezbędnym do ustalenia statusu i uprawnień .

5. Dane wymagane podczas rejestracji /§ 5 ust. 6 –rozp.1/

Osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny przekazuje następujące dane:

1) imię lub imiona i nazwisko oraz płeć;

2) obywatelstwo lub obywatelstwa;

3) numer PESEL;

4) imiona rodziców;

5) datę i miejsce urodzenia;

6) nazwisko rodowe;

7) stan cywilny oraz informację o pozostawaniu albo niepozostawaniu małżonka w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy;

8) liczbę dzieci na utrzymaniu;

9) adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy oraz adres do korespondencji;

10) wykształcenie;

11) ukończone szkoły;

12) zawody wyuczone, zawody wykonywane, kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz zawód, w którym osoba ta chciałaby pracować i ma ku temu odpowiednie kompetencje i kwalifikacje potwierdzone stosownymi dokumentami lub udokumentowaną ciągłość pracy w okresie minimum 6 miesięcy;

13) poziom znajomości języków obcych;

14) posiadane uprawnienia zawodowe;

15) rodzaj i stopień niepełnosprawności, jeżeli dotyczy;

16) okresy zatrudnienia z podaniem nazwy pracodawcy, zajmowanego stanowiska pracy, wymiaru czasu pracy i podstawy wykonywania pracy;

17) okresy wykonywania innej pracy zarobkowej i opłacania składek na ubezpieczenia społeczne z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności;

18) inne okresy zaliczane do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych, której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;

19) sposoby rozwiązywania stosunku albo stosunków pracy (stosunku albo stosunków służbowych) w ostatnich 6 miesiącach;

20) kierunki szkoleń, którymi jest zainteresowany, oraz ewentualne zainteresowanie podjęciem zatrudnienia w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

21) fakty niezbędne do ustalenia możliwości przyznania statusu bezrobotnego, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;

22) numer rachunku bankowego, jeżeli posiada.

6. Powiatowy Urząd Pracy nie dokonuje rejestracji w przypadku : 1) nieprzedłożenia dokumentów o których mowa w §5 ust.1 pkt.1-3 oraz ust.2 i 3 lub

2) odmowy przekazania wymaganych danych lub 3) odmowy poświadczenia przekazanych danych i oświadczeń w sposób określony w § 8 ust 1 pkt 1 –rozp. 1 lub 4) nieopatrzenia wniosku o rejestrację jednym z podpisów , o którym mowa w § 8 ust. 1 .2 , lub 5) niestawiennictwa w powiatowym urzędzie pracy w wyznaczonym terminie , o którym mowa w § 3 ust. 5 –rozp.1

(§9- rozp.1). W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na rejestrację osoby nieposiadającej kompletu dokumentów lub która nie przekazała wymaganych danych(§8 ust.5 – rozp.1).

7. Rejestracja bezrobotnego w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji w tym samym urzędzie pracy jako poszukującego pracy oraz posiadania takiego statusu przez okres posiadania statusu bezrobotnego. /art. 33 pkt 2d ustawy/

II. STATUS BEZROBOTNEGO

Status bezrobotnego ma osoba która:

1. Nie jest zatrudniona tzn. nie wykonuje pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o prace nakładczą.
2. Nie wykonuje innej pracy zarobkowej tzn. nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
3. Jest zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia:
 - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, albo innej pracy zarobkowej,
 - co najmniej połowie tego wymiaru czasu pracy – w przypadku osoby niepełnosprawnej, której stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia.
4. Nie uczy się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych
5. Ukończyła 18 lat
6. Nie osiągnęła wieku emerytalnego
7. Nie nabyła prawo do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę
8. Nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku chorobowego, macierzyńskiego, zasiłku w wysokości macierzyńskiego, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego – po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej
9. Nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj Dz.U 2016. poz. 380 z póź. zm.) o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako domownik lub współmałżonek w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe.
10. Nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych, ustalonego przez Prezesa GUS na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.
11. Nie pobiera, na podstawie przepisów o pomocy społecznej, zasiłku stałego.
12. Nie złożyła wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej albo po złożeniu wniosku o wpis:
 - zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo
 - nie upłynął jeszcze okres do, określonego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej, dnia podjęcia działalności gospodarczej.
13. Nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników
14. Nie jest tymczasowo aresztowana lub nie odbywa kary pozbawienia wolności za wyjątkiem kary odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego
15. Nie uzyskuje miesięcznie przychodu wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
16. Zarejestrowała się we właściwym dla miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) – Powiatowym Urzędzie Pracy lub – gdy nie jest zameldowana to w Powiatowym Urzędzie Pracy, na którego obszarze działania przebywa
17. Nie pobiera na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek wpływu ustawowego okresu jego pobierania
18. Nie pobiera po ustaniu zatrudnienia świadczenia szkoleniowego, o którym mowa w art. 70 ust.6 ustawy.
19. Nie nabyła prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych
20. Nie pobieram na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zasiłku dla opiekuna

III. UTRATA STATUSU BEZROBOTNEGO

Zgodnie z art.33 ust.4 pkt.1-12 ustawy zarejestrowana osoba traci status bezrobotnego gdy:

1. Nie spełnia warunków określonych w art.2 ust.1 pkt 2 Ustawy / pkt. II tej informacji /
 - 1a. Nie wyraził zgody na ustalenie profilu pomocy; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 3**
 2. Otrzymała pożyczkę z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności pozarolniczej lub rolniczej albo otrzymała pożyczkę na podjęcie działalności gospodarczej, o której mowa w art.61 pkt 2 lit.a, albo otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, o których mowa w art.46 ust.1, pkt 2 ustawy; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności**.
 - 2a. Otrzymała jednorazowo środki z PFRON lub instytucji z udziałem środków publicznych na podjęcie działalności gosp. rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu**.
 - 2b. Rozpoczął realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisał kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 50 ust.2 pkt 2; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu rozpoczęcia realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisaniu kontraktu socjalnego**.
 3. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od dnia odmowy na okres :**
 - a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy
 - b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy
 - c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy
 - 3a. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 3**
 4. Nie stawiła się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie i nie powiadomiła w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa, **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres**
 - a) 120 dni w przypadku pierwszego niestawiennictwa
 - b) 180 dni w przypadku drugiego niestawiennictwa
 - c) 270 dni w przypadku trzeciego i każdego kolejnego niestawiennictwa
 5. Nie stawiła się w terminie 14 dni od zmiany miejsca zameldowania w PUP właściwym dla aktualnego miejsca zamieszkania.
 6. Złożyła wniosek o pozbawienie statusu bezrobotnego.
 7. Z własnej winy przerwała staż, szkolenie, realizację indywidualnego planu działania lub wykonywanie prac, o których mowa w art. 73a, lub inną formę pomocy określoną w ustawie, **pozbawienie statusu następuje od dnia ich przerwania na okres wskazany w pkt 3**
 8. Po skierowaniu nie podjęła szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, o których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania na okres wskazany w pkt 3**.
 9. Pozostaje niezdolna do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, za okres nieprzerwany uważa się okresy niezdolności do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych, **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje z upływem ostatniego dnia wskazanego okresu 90-dniowego**.
 10. Nie przedstawiła zaświadczenia/ na druku **ZUS ZLA/** o niezdolności do pracy wskutek choroby, o którym mowa w art. 80 ust.2
- Nie przedstawienie zaświadczenia w wymaganej formie skutkuje pozbawieniem statusu bezrobotnego z pierwszym dniem niezdolności do pracy.
11. Z własnej winy przerwała program przygotowania zawodowego dorosłych, nie przystąpiła do egzaminu kwalifikacyjnego, czeladniczego lub sprawdzającego. Ponowna rejestracja w pup nie wcześniej niż po upływie 6 m-cy od dnia przerwania programu lub niezystąpienia do egzaminu.
 12. Z własnej winy przerwał udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a, realizowanych przez powiatowy urząd pracy, inne podmioty na jego zlecenie lub przez ośrodek pomocy społecznej; **pozbawienie statusu bezrobotnego następuje na okres wskazany w pkt 3**.

Dla ustalenia okresu, na który następuje pozbawienie statusu bezrobotnego, uwzględniane są łącznie wszystkie odmowy, niepodjęcia oraz przerwania form aktywizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 pkt 1a, 3, 3a, 7, 8, 11 i 12 ustawy

IV. OBOWIĄZKI BEZROBOTNEGO

1. Bezrobotny ma obowiązek zgłaszania się do właściwego Powiatowego Urzędu Pracy w wyznaczonym przez urząd terminie w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy. Bezrobotny, który nie stawili się w Powiatowym Urzędzie Pracy wyznaczonym terminie i nie powiadomił w ciągu 7 dni o uzasadnionej przyczynie tego niestawiennictwa zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego
 2. Bezrobotny ma obowiązek przyjmowania propozycji odpowiedniej pracy tj. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (art.2 ust.1 pkt.16 ustawy)
 3. Bezrobotny ma obowiązek poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie.
 4. Osoba, która z własnej winy nie ukończyła szkolenia, obowiązana jest do zwrotu kosztów szkolenia, chyba że powodem nie ukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (art. 41 ust. 6 ustawy). Powyższa zasada dotyczy również stażu i przygotowania zawodowego (art. 53 ust.6, art. 53 h ust. 1 ustawy).
 5. **Bezrobotny jest obowiązany zawiadomić w ciągu 7 dni Powiatowy Urząd Pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku (art.74 ustawy). Zasiłek podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą bez powiadomienia o tym właściwego PUP, podlega karze grzywny nie niższej niż 500zł. (art.119 ust. 2 ustawy).**
 6. Bezrobotny, który w okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywa za granicą lub pozostaje w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia, nie zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego jeżeli o zamierzonym pobycie lub pozostawaniu w sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia zawiadomił Powiatowy Urząd Pracy. Zasiłek za ten okres nie przysługuje. Całkowity okres zgłoszonego pobytu za granicą oraz braku gotowości do pracy z innego powodu nie może przekroczyć łącznie 10 dni w okresie jednego roku kalendarzowego. (art.75 ust.3 ustawy).
 7. Bezrobotny obowiązany jest do składania lub przysyłania powiatowemu urzędowi pracy pisemnego oświadczenia o przychodach pod rygorem odpowiedzialności kamej oraz innych dokumentów niezbędnych do ustalenia jego uprawnień do świadczeń przewidzianych w ustawie w terminie 7 dni od dnia uzyskania przychodów.. (art. 75 ust 6 ustawy).
 8. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne obowiązana jest do zwrotu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie społeczne (art. 76 ust 1 ustawy). Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne zgodnie z art.76 ust 2 uważa się:
 - 1) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach
 - 2) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę pobierającą to świadczenie
 - 3) zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy, wypłacone osobie za okres za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 78 ustawy
 - 4a) koszty przygotowania zawodowego dorosłych, w przypadku określonym w art. 53h ust.1 lub w przypadku gdy skierowanie na przygotowanie zawodowe dorosłych nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na przygotowanie zawodowe dorosłych;
 - 4) koszty szkolenia w przypadku określonym w art. 41 ust 6 ustawy lub w przypadku gdy skierowanie na szkolenie nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd powiatowego urzędu pracy przez osobę skierowaną na szkolenie;
 - 5) zasiłek wypłacony za okres, za który, w związku z orzeczeniem sądu wypłacono wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub odszkodowanie z tytułu wadliwego wypowiedzenia umowy o pracę
 - 6) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego
 - 7) świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.
- Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 76 ust 6 ustawy).
9. O każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania bezrobotny obowiązany jest zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w którym jest zarejestrowany.
 10. Na wniosek osoby o której mowa w pkt 11 Powiatowy Urząd Pracy przesyła dane dotyczące osoby bezrobotnej zawarte w jej karcie rejestracyjnej w postaci elektronicznej oraz kopie dokumentów w postaci papierowej do Powiatowego Urzędu Pracy ze względu na aktualne miejsce zamieszkania (§10 -rozp.1).
 11. Osoba która zmieniła miejsce zamieszkania obowiązana jest powiadomić o tym urząd pracy w którym jest zarejestrowana oraz zgłosić się w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania (art.73 ust.2a, ustawy).
 12. W przypadku niezdolności do pracy bezrobotny zobowiązany jest zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w terminie 2 dni od daty wystawienia zaświadczenia lekarskiego. Dostarczyć Powiatowemu Urzędowi Pracy zaświadczenie o tej niezdolności wystawione na odpowiednim druku (**ZUS ZLA**) – w terminie 7 dni od dnia jego wystawienia (§7 ust.2 rozp.2).
 13. Bezrobotny ma obowiązek powiadomić pup o udziale –bez skierowania starosty – w szkoleniu finansowanym z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych organizowanym przez inny podmiot niż pup w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia.

V. UTRATA PRAWA DO ZASIŁKU

Prawo do zasiłku nie przysługuje bezrobotnemu, który:

1. Odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac interwencyjnych, robót publicznych, poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie- zasiłek przysługuje po upływie okresu wskazanego w art. 33 ust 4 pkt3./art.75ust 2pkt1/
2. Po skierowaniu nie podjął szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, stażu, wykonywania prac, których mowa w art. 73a, lub innej formy pomocy określonej w ustawie zasiłek przysługuje po upływie okresu wskazanego w art. 33 ust 4 pkt3./art.75 ust.1 pkt 1a i ust.2 pkt 1 ustawy/
3. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy rozwiązał stosunek pracy lub stosunek służbowy za wypowiedzeniem albo na mocy porozumienia stron chyba, że porozumienie stron nastąpiło z powodu upadłości, likwidacji pracodawcy lub zmniejszenia zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy albo z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub pracownik rozwiązał umowę o pracę w trybie art. 55 § 1 /1 KP– zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia zarejestrowania się w Powiatowym Urzędzie Pracy (art.75 ust.1 pkt 2 i ust.2 pkt 2).
4. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w Powiatowym Urzędzie Pracy spowodował rozwiązanie ze swej winy stosunku pracy lub stosunku służbowego bez wypowiedzenia – zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się Powiatowym Urzędzie Pracy (art.75 ust.1 pkt.3 i ust.2 pkt 3 ustawy)
5. W okresie nie dłuższym niż 10 dni przebywał za granicą lub pozostawał w innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia pracy – zasiłek za ten okres nie przysługuje (art.75 ust.3 ustawy)
6. Otrzymał przewidziane w odrębnych przepisach świadczenie w postaci jednorazowego ekwiwalentu pieniężnego za urlop górniczy, jednorazowej odprawy socjalnej, zasiłkowej, pieniężnej po zasiłku socjalnym, jednorazowej odprawy warunkowej lub odprawy pieniężnej bezwarunkowej – zasiłek przysługuje po upływie okresu, za który otrzymał ekwiwalent lub odprawę (art.75 ust.1 pkt.4 i ust.2 pkt 4 ustawy)
7. Otrzymał odszkodowanie za skrócenie okresu wypowiedzenia umowy o pracę – zasiłek przysługuje po upływie okresu za który otrzymał odszkodowanie (art.75 ust.1 pkt.5 i ust.2 pkt 4 ustawy)
8. Zarejestrował się jako bezrobotny w okresie, zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej, zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej – zasiłek przysługuje po okresie 90 dni od dnia rejestracji w pup (art. 75 ust.1 pkt 8 i ust.2 pkt 2 ustawy).

9. Odbywa odpłatną praktykę absolwencką i otrzymuje z tego tytułu miesięczne świadczenie pieniężne w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę - zasiłek przysługuje po zakończeniu odbywania praktyki absolwenckiej i otrzymania z tego tytułu miesięcznego świadczenia pieniężnego w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę /art.75 ust.1 pkt7 i ust.2 pkt 5 ustawy/
10. W okresie 6 miesięcy przed zarejestrowaniem się w powiatowym urzędzie pracy rozwiózł stosunek pracy zawarty na podstawie skierowania przez urząd pracy do pracodawcy otrzymującego w ramach tego skierowania grant, świadczenia aktywizacyjne albo dofinansowanie wynagrodzenia, przed upływem okresów określonych odpowiednio w art.60a ust.4, art.60b ust.2 oraz art.60d ust.2.-zasiłek przysługuje po okresie 180 dni od dnia zarejestrowania się w pup / art.75 ust.1 pkt 9 i ust.2pkt3/

Okres pobierania zasiłku ulega skróceniu o okresy nie przysługiwania zasiłku o których mowa w art.75 ust.1-3 jak również o okres zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych przypadających na okres, w którym przysługiwał by zasiłek(art.73 ust.4 ustawy).

VI PRAWA OSOBY BEZROBOTNEJ I FORMY POMOCY DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Bezrobotny ma prawo na zasadach określonych w Ustawie do korzystania z usług i instrumentów rynku pracy, którymi m.in. są :
 - pośrednictwo pracy
 - poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa
 - pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy
 - usługi EURES
 - szkolenia
 - staże
 - przygotowanie zawodowe dorosłych
 - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
 - roboty publiczne
 - prace interwencyjne
 - dodatek aktywizacyjny
 - refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w wieku do lat 7 /dot. bezrobotnych samotnie wychowujących/
 - i inne instrumenty wspierające podstawowe usługi rynku pracy
2. Bezrobotny ma prawo do zasiłku oraz innych świadczeń pieniężnych z tytułu bezrobocia , jeżeli wynika to z przepisów Ustawy
3. Bezrobotny , który nabył w Rzeczypospolitej Polskiej prawo do świadczeń z tytułu bezrobocia i udaje się do jednego z państw UE ,EOG lub Szwajcarii , w celu poszukiwania pracy , zachowuje prawo do tych świadczeń na zasadach określonych w przepisach o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego
4. Osoba bezrobotna ma prawo być zgłoszona do ubezpieczenia zdrowotnego o ile nie posiada innego tytułu do tego ubezpieczenia
5. Osoba bezrobotna ma prawo zgłosić członka rodziny- w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do ubezpieczenia zdrowotnego przy swojej rejestracji
6. Roszczenia do należnych a niedobrzanych kwot zasiłków dla bezrobotnych , stypendiów , dodatków aktywizacyjnych i innych świadczeń wypłacanych przez powiatowy urząd pracy ulegają przedawnieniu z upływem 6 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji klienta .

VII. DODATEK AKTYWIZACYJNY

Bezrobotnemu posiadającemu prawo do zasiłku przysługuje dodatek aktywizacyjny, jeżeli:

1. W wyniku skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy podjął zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie i otrzymuje wynagrodzenia niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę (nie dot. prac interwencyjnych, publicznych i stanowisk refundowanych zgodnie z art. 46 ust.1 pkt 1). W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę, a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku o którym mowa w art. 72 ust.1, od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia przysługiwania zasiłku, przypadającego w okresie zatrudnienia.
2. Z własnej inicjatywy podjął zatrudnienie lub inną pracę zarobkową (nie dotyczy pracy u poprzedniego pracodawcy i u pracodawcy zagranicznego). W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości do 50% zasiłku o którym mowa w art.72 ust.1 od dnia złożenia wniosku do ostatniego dnia połowy okresu przysługiwania zasiłku przypadającego w okresie zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku przebywania na urlopie bezpłatnym

Podstawa prawna: art. 48 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj Dz.U. z 2016 poz.645 i zm).

VIII W przypadku pozbawienia statusu bezrobotnego na wskazany okres ponowne nabycie statusu bezrobotnego może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji, po upływie tego okresu, przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do jego nabycia .

IX ZASADA WALORYZACJI ZASIŁKÓW DLA BEZROBOTNYCH

Zasiłki podlegają waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku. Zasiłki nie podlegają waloryzacji w przypadku, gdy średnioroczny poziom wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem nie uległ zmianie lub uległ zmniejszeniu (art.72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy). Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio do stypendiów oraz dodatków aktywizacyjnych (art. 72 ust.7).

X. ZASADY WYPŁAT ŚWIADCZEŃ

Dla osób znajdujących się na n/w listach wypłat przelewy z Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu za dany miesiąc zaksięgowane są na Pani/a koncie:

R3P1 – 3 dnia roboczego następnego miesiąca	R3P5 - 7 dnia roboczego następnego miesiąca
R3P2 – 4 dnia roboczego następnego miesiąca	R3P6 - 8 dnia roboczego następnego miesiąca
R3P3 – 5 dnia roboczego następnego miesiąca	R3P7 - 9 dnia roboczego następnego miesiąca
R3P4 – 6 dnia roboczego następnego miesiąca	R3P8 - 9 dnia roboczego następnego miesiąca

Szczegółowa comiesięczna informacja na temat terminów wypłat realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu jest dostępna na stronie internetowej www.pupradom.pl.

Wyjaśnienia skrótów użytych w nawiasach

Ustawa- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(text jednolity Dz .U z 2016 poz. 645 i zm.)

Rozp..1- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2012 r poz.1299).

Rozp..2 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (tj. Dz. U. z 2014, poz.1189 i zmiany).

Zostałem(am) pouczoney(a) i otrzymałem (am) jeden egzemplarz niniejszej informacji o przysługujących prawach i obowiązkach wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy– zapoznałem (am) się i zobowiązuje się do przestrzegania .

.....
Imię i nazwisko rejestrowanego

.....
Data i podpis rejestrowanego

.....
Data

.....
Podpis i pieczętka pracownika PUP

Powiatowy Urząd Pracy / www.pupradom.pl

ul. ks. A. Łukasika 3

26 – 600 Radom

Tel. 48/ 363 - 99 - 57 do 59 lub 48/384-20-74 lub 48/384-20-75

Fax. 48/ 363- 48 – 73

kancelaria@pupradom.pl