

Kryteria przyznawania pożyczek szkoleniowych z Funduszu Pracy

Przyznawanie pożyczek szkoleniowych z Funduszu Pracy odbywa się zgodnie z art. 42 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2008r.Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami) oraz w oparciu o niniejsze kryteria.

Zasady ogólne udzielania pożyczek na sfinansowanie kosztów szkolenia

1. Pożyczki na sfinansowanie kosztów szkolenia z Funduszu Pracy mogą być udzielane wyłącznie na wniosek osób bezrobotnych lub żołnierzy rezerwy do wysokości 400% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu podpisania umowy pożyczki na okres nie dłuższy niż 18 miesięcy od dnia zakończenia szkolenia.
2. Pożyczka szkoleniowa z Funduszu Pracy nie może zostać wykorzystana na inne niż szkolenie cele.
3. W przypadku wykorzystania pożyczki szkoleniowej na inny cel niż szkolenie lub w przypadku nie podjęcia lub nieukończenia szkolenia podlega bezzwłocznemu zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi. Odsetki ustawowe nalicza się również w przypadku pożyczki szkoleniowej nie spłaconej w terminie.
4. W imieniu Starosty Radomskiego pożyczki szkoleniowe przyznaje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu rozpatruje wnioski o pożyczkę biorąc pod uwagę aktualną sytuację na rynku pracy, możliwość podjęcia zatrudnienia po ukończeniu szkolenia lub innej pracy zarobkowej i szans jej powodzenia oraz wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
6. Wysokość pożyczki szkoleniowej jest ustalana z uwzględnieniem wysokości kosztów szkolenia, uwiarygodnienia możliwości terminowego jej zwrotu oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.
7. Umowa o udzielenie pożyczki szkoleniowej musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Integralną część umowy stanowi plan spłaty pożyczki szkoleniowej.

Zasady szczegółowe udzielania pożyczek szkoleniowych

1. Wniosek o udzielenie pożyczki szkoleniowej jest rozpatrywany pod warunkiem dołączenia do wniosku następujących dokumentów:
 - Informacji wydanej przez instytucję szkoleniową zawierającej jej nazwę adres, temat szkolenia, termin, koszt.
 - Uprawdopodobnienia możliwości podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po szkoleniu.
 - Zaświadczeń potwierdzających miesięczne dochody poręczycieli na poziomie co najmniej 1317zł brutto w dniu złożenia wniosku (**kwota ta może ulec zmianie**). Wynagrodzenie poręczyciela powinno być wolne od obciążeń (sadowych, administracyjnych, alimentacyjnych), pracodawca poręczyciela nie jest w stanie upadłości ani likwidacji. W przypadku gdy wnioskowana kwota pożyczki szkoleniowej przekracza wysokość przedstawionych dochodów przez jednego poręczyciela wymagane jest przedstawienie kolejnych poręczycieli, tak aby suma ich dochodów była równa lub wyższa od wnioskowanej kwoty pożyczki szkoleniowej
2. Dokonując weryfikacji wniosku o udzielenie pożyczki szkoleniowej ocenia się:
 - Możliwość podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończeniu szkolenia.

- Zapotrzebowanie na rynku pracy na umiejętności uzyskane w trakcie szkolenia
 - Możliwość spłaty pożyczki szkoleniowej
3. Spłata pożyczki szkoleniowej zabezpieczona jest w formie weksla gwarancyjnego In blanco (którego wartość uzależniona jest od wysokości udzielanej pożyczki szkoleniowej) potwierdzonego przez poręczycieli
 4. Współmałżonkowie pożyczkobiorcy i poręczycieli wekslowych na piśmie wyrażają zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie pożyczki szkoleniowej
 5. Pożyczka szkoleniowa wypłacana jest w jednej transzy i przekazywana na rachunek bankowy pożyczkobiorcy
 6. Pożyczka szkoleniowa jest nie oprocentowana
 7. Przez cały czas trwania umowy pożyczki szkoleniowej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ma prawo do kontroli jej przebiegu

Postanowienia końcowe

1. W przypadku złożenia wniosku o udzielenie pożyczki szkoleniowej niekompletnego (niewypełnionego lub bez załączników) Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu wzywa wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków.
2. Brak wymaganych dokumentów uniemożliwia rozpatrzenie wniosku,
3. Wnioski o udzielenie pożyczki szkoleniowej rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu, niemniej jednak pierwszeństwo przysługuje osobom, które nie były kierowane na szkolenia finansowane z Funduszu Pracy.