

DEKLARACJA ORGANIZATORA SZKOLENIA

O MOŻLIWOŚCI PRZESZKOLENIA OSOBY BEZROBOTNEJ W RAMACH SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH

1. Organizator szkolenia

(nazwa organizatora i adres)

Znajduje się/ nie znajduje się w „Rejestrze Instytucji Szkoleniowych” oraz spełnia warunki określone w art. 22 ustawy z dnia 29.01.2004r- Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655ze zmianami i przyjmuje do realizacji szkolenie w kierunku:

.....
Przeprowadzonego dla Pana(i)

(imię i nazwisko osoby bezrobotnej)

2. **Koszt szkolenia w/w osoby wynosi**.....zł.

Słownie.....

3. **Koszt osobogodziny wynosi**.....

4. Do deklaracji należy dołączyć kalkulację kosztów (załącznik nr 1) oraz program szkolenia (załącznik nr 2), **który musi zawierać:**

- a) nazwę i zakres szkolenia
- b) czas trwania i sposób organizacji szkolenia
- c) wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
- d) cele szkolenia
- e) tematy zajęć oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej
- f) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych
- g) wykaz literatury oraz materiałów dydaktycznych
- h) sposób sprawdzania efektów szkolenia

5. Planowany termin **(termin rozpoczęcia szkolenia powinien być podany z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem).**

Data rozpoczęcia szkolenia

Data zakończenia szkolenia

.....
(data)

.....
(Właściciel, Prezes, Dyrektor-pieczątka imienna)

KALKULACJA KOSZTÓW

Kurs.....
(nazwa kursu)

Dla Pana/Pani
Zorganizowanego przez

.....
(nazwa Instytucji Szkoleniowej)

1. Czas trwania od..... do
2. liczba słuchaczy
3. Liczba godzin zajęć praktycznych
4. Liczba godzin teoretycznych

Lp.	Treść	Stawka	Ilość	Kwota w złotych
1	Wykładowcy - godziny			
2	Instruktorzy - godziny			
3	Kierownik kursu			
4	Egzamin wewnętrzny			
5	Egzamin zewnętrzny			
6	Materiały bezpośrednie 1. Skrypty 2. Środki dydaktyczne (rozwój bazy dydaktycznej) 3. Maszyny, urządzenia, materiały eksploatacyjne użyte do szkolenia:..... 4. Inne (barek kawowy, itp.) 5. Materiały bezpośrednie razem:	1)		
		2)		
		3)		
		4)		
		5)		
7	Inne koszty bezpośrednie 1. Dzierżawa sal wykładowych, warsztatów 2. Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne 3. Dyplomy zaświadczenia 4. Pozostałe koszty bezpośrednie razem:	1)		
		2)		
		3)		
		4)		
7	Amortyzacja środków trwałych, sprzętu			
8	Razem koszt własny			
9	Zysk %			
10	Ogólna cena kursu			
11	Opłata za jednego słuchacza			

.....
(pieczętka i podpis sporządzającej)