

KALKULACJA KOSZTÓW

Kurs
(nazwa kursu)

zorganizowanego przez
(nazwa Instytucji Szkoleniowej).

1. Czas trwania od do
2. Liczba słuchaczy
3. Liczba godzin wykładowych
4. Liczba godzin zajęć praktycznych
5. Liczba godzin teoretycznych

Lp.	Treść	Stawka	Ilość	Kwota złotych
I	Wynagrodzenie bezpośrednie			
1.	Wykładowcy – godziny			
2.	Wykładowcy – godziny			
3.	Instruktorzy – godziny			
4.	Instruktorzy – godziny			
5.	Wykładowcy ćwiczenia			
6.	Instruktorzy – ćwiczenia			
7.	Asystent (pełnomocnik instruktora)			
8.	Prace kontrolne i końcowe			
9.	Kierownik kursu			
10.	Sekretarz kursu			
11.	Nadzór techniczny (nad zajęciami praktycznymi)			
12.	Nadzór pedagogiczny			
13.	Posiedzenie rad pedagogicznych - przewodniczący - członkowie			
14.	Egzamin wewnętrzny			
15.	Egzamin zewnętrzny			
16.	Pracownicy obsługi (sprzątaczką, woźny, szatniarz)			
17.	Inni (np. konserwator maszyn i urządzeń)			
	Wynagrodzenie bezpośrednie razem			

II. Narzuty na płace bezpośrednie

1. ZUS, fundusz świadczeń socjalnych

III. Koszty podróży służbowych	.....
IV. Materiały bezpośrednie	
1. Skrypty	.....
2. Środki dydaktyczne (rozwój bazy dydaktycznej)	.....
3. Maszyny, urządzenia, materiały eksploatacyjne użyte do szkolenia: .....	.....
Materiały bezpośrednie razem:	.....
V. Inne koszty bezpośrednie	
1. Dzierżawa sal wykładowych, warsztatów	.....
2. Opłaty pocztowe i telekomunikacyjne	.....
3. Reklama (odnosząca się do jednego kursu)	.....
4. Ubezpieczenia słuchaczy .....	.....
(liczba słuchaczy x stawka)	
5. Koszt przygotowania kursu – kwalifikacja	.....
6. Archiwizacja dokumentacji	.....
7. Dyplom, zaświadczenia	.....
8. Pozostałe koszty bezpośrednie razem:	.....
Inne koszty bezpośrednie razem:	.....
VI. Amortyzacja środków trwałych, sprzętu	.....
VII. Koszty bezpośrednie razem:	.....
VIII. Narzut kosztów ogólnozakładowych% (% narzut)	.....
IX. Koszt pierwszego egzaminu	.....
X. Razem koszt własny	.....
XI. Zysk %	.....
XII. Ogółem cena kursu	.....
XIII. Opłata od jednego słuchacza	.....