

Powiatowy Urząd Pracy  
w .....

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ**

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) *Uzasadnienie celowości szkolenia w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy*
- 2) *Wstępnie wypełnioną Deklarację Organizatora Szkolenia*

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

Wybrany temat szkolenia:.....

1. Nazwisko i imię.....imię ojca.....
2. PESEL.....data urodzenia.....
3. Seria i numer dowodu osobistego.....
4. Adres zamieszkania.....  
.....  
nr tel. ....

Numer rachunku bankowego.....  
prowadzony w .....  
(nazwa banku)

5. Wykształcenie: .....
6. Zawód wyuczony:.....  
- wykonywany najdłużej .....

8. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia: .....

**Oświadczam, że:**

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
Podpis osoby bezrobotnej

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby PUP w Radomiu w celu realizacji moich potrzeb.

.....  
Podpis osoby bezrobotnej

**Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy**

**3. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:**

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany\*,      Kandydat nie zakwalifikowany\*

Nazwa szkolenia: .....

Uzasadnienie:.....

.....  
.....  
.....

.....  
( data )

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

<sup>(\*)</sup> właściwe podkreślić

Powiatowy Urząd Pracy  
W .....

.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK  
O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI**

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) *Uzasadnienie celowości skierowania w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy*
- 2) *Wstępnie wypełnioną Deklarację przez uprawnioną do tego instytucję*

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

**Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie**

1. Nazwisko i imię.....imię ojca.....

2. PESEL.....data urodzenia.....

3. Seria i numer dowodu osobistego.....

4. Adres zamieszkania.....

.....

nr tel. ....

Numer rachunku bankowego.....

    prowadzony w .....

(nazwa banku)

5. Wykształcenie: .....

6. Zawód wyuczony:.....

    - wykonywany najdłużej .....

7. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia: .....

.....

**Oświadczam, że:**

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
Podpis osoby bezrobotnej

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby PUP w Radomiu w celu realizacji moich potrzeb.

.....  
Podpis osoby bezrobotnej

**Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy**

**1. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:**

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany\*, Kandydat nie zakwalifikowany\*\*

Nazwa szkolenia.....

Uzasadnienie.....

.....

.....

.....  
( data )

.....  
( podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

(\*\*) właściwe podkreślić

