

Kryteria określające zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych **organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu**

Podstawa prawna

Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych , w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji , zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie grupowe powinna:

- złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek na szkolenie zawierającą wszystkie wymagane informacje,
- wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227,228,229 lub 230,
- wniosek na szkolenie może zostać złożona tylko na jeden temat szkolenia grupowego zaplanowanego do realizacji w danym kwartale,
- wniosek na szkolenie wypełnione nieczytelnie i nie zawierające wszystkich informacji oraz złożone po terminie przewidzianym na ich zbieranie nie będą rozpatrywane,
- wniosek na szkolenie będą zbierane kwartalnie, termin składania kart będzie podany w momencie ogłoszenia listy szkoleń przewidzianych do realizacji w danym kwartale,
- wniosek na szkolenie zbierane będą przez 14 dni.

2. Po zakończeniu naboru (okresu zbierania wniosków na szkolenie) zostanie przeprowadzona rekrutacja przez komisję rekrutacyjną.

Komisja rekrutacyjna przeprowadzi kwalifikacje na szkolenie, na podstawie analizy informacji zawartych w złożonym wniosku na szkolenie. W pierwszej kolejności pod uwagę będą brane osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj. :

- 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 2) bezrobotnym długotrwale
- 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,

- 5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 6) bezrobotnym niepełnosprawnym

A także następujące informacje:

- czy koszty szkoleń o których mowa w art.108 ust.1 pkt 9, nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat (zgodnie z art.109a ust 1 powyższej ustawy)
 - kwalifikacje (posiadane uprawnienia)
 - doświadczenie zawodowe
 - uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu
 - informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy).
 - okres pozostawania bez pracy.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
 4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy specjalista ds. rozwoju zawodowego (przewodniczący komisji), doradca zawodowy i pośrednik pracy (członkowie). Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół (zał. 1).
 5. W przypadku dużej liczby osób spełniających wymagania formalne dla kandydatów na wybrany temat szkolenia rekrutacja może zostać rozszerzona o rozmowy kwalifikacyjne.
 6. 10% miejsc na każde szkolenie zarezerwowanych jest dla osób zarejestrowanych w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pionkach.
 7. W przypadku braku planowanej liczby kandydatów na dany temat szkolenia lub braku środków finansowych szkolenie może zostać nie zrealizowane.
 8. O wynikach rekrutacji wszystkie osoby, które złożyły kartę kandydata na szkolenie zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia karty.