

Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione

Podstawa prawna

Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych , w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji , zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie indywidualne powinna:

- złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu wypełniony wniosek na szkolenie zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z pisemnym uzasadnieniem celowości tego szkolenia.

Pisemne uzasadnienie celowości szkolenia w postaci podania powinno zawierać m.in. ewentualnej możliwości podjęcia zatrudnienia po ukończeniu wskazanego szkolenia oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

- wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227,228,229 lub 230.

2. Na szkolenie kierowane będą osoby spełniające warunki art. 40 ustawy tj. w przypadku:

- ♦ braku kwalifikacji zawodowych,
- ♦ konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- ♦ utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- ♦ braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W pierwszej kolejności na szkolenia kierowane będą osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj. :

- 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 2) bezrobotnym długotrwale
- 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,

5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,

6) bezrobotnym niepełnosprawnym

Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę będą brane również następujące informacje:

- czy koszty szkoleń o których mowa w art.108 ust.1 pkt 9, nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat (zgodnie z art.109a ust 1 powyższej ustawy)
- **kwota posiadanych środków finansowych przeznaczonych zgodnie z planem finansowym na szkolenia.**
- uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu,
- informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
- uczestnictwo w Indywidualnym Planie Działania.
- okres pozostawania bez pracy.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.

4. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoba ubiegająca się o szkolenie, zostanie poinformowana pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.

5. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, kieruje osobę, o której mowa w art. 40 ust. 3 ustawy, do instytucji szkoleniowej wybranej zgodnie z warunkami określonymi w §74 ust. 1 rozporządzenia i zawiera z tą instytucją umowę szkoleniową.

6. Osoba skierowana na szkolenie otrzymuje skierowanie zawierające:

- ♦ data wystawienia skierowania;
- ♦ nazwę i adres instytucji szkoleniowej;
- ♦ imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby;
- ♦ nazwę i termin realizacji szkolenia;
- ♦ informacje o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.