

Powiatowy Urząd Pracy
w

.....
(miejscowość, data)

**WNIOSEK
NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBĘ**

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) *Uzasadnienie celowości szkolenia w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy*
- 2) *Wstępnie wypełnioną Deklarację Organizatora Szkolenia*

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

Wybrany temat szkolenia:.....

1. Nazwisko i imię.....imię ojca.....
2. PESEL.....data urodzenia.....
3. Seria i numer dowodu osobistego.....
4. Adres zamieszkania.....
.....
nr tel.

Numer rachunku bankowego.....
prowadzony w
(nazwa banku)

5. Wykształcenie:
6. Zawód wyuczony:.....
- wykonywany najdłużej

8. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia:

Oświadczam, że:

- **Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.**

.....
Podpis osoby bezrobotnej

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w arkuszu przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. ks. Łukasika 3, 26-612 Radom. Dane przetwarzane będą w celu rejestracji osoby jako bezrobotna/poszukująca pracy. Oświadczam także, że zostałem/am poinformowany/a o prawie wglądu, modyfikacji oraz sprostowania swoich danych.

.....
Podpis osoby bezrobotnej

Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

3. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat nie zakwalifikowany*

Nazwa szkolenia:

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęćka osoby uprawnionej)

^(*) właściwe podkreślić

Powiatowy Urząd Pracy
W

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI**

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) *Uzasadnienie celowości skierowania w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy*
- 2) *Wstępnie wypełnioną Deklarację przez uprawnioną do tego instytucję*

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko i imię.....imię ojca.....

2. PESEL.....data urodzenia.....

3. Seria i numer dowodu osobistego.....

4. Adres zamieszkania.....

.....

nr tel.

Numer rachunku bankowego.....

.....

(nazwa banku)

5. Wykształcenie:

6. Zawód wyuczony:.....

- wykonywany najdłużej

7. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia:

.....

Oświadczam, że:

- Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
Podpis osoby bezrobotnej

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby PUP w Radomiu w celu realizacji moich potrzeb.

.....
Podpis osoby bezrobotnej

Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

1. Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat nie zakwalifikowany**

Nazwa szkolenia.....

Uzasadnienie.....

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

(**) właściwe podkreślić

