

Zarządzenie Nr 4/2009
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 27 stycznia 2009 roku

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Na podstawie § 6 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu oraz § 14 ust. 9 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 224/2008 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteria przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pracy stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 lutego 2009 roku.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 1/2007 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 18 stycznia 2007 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

Załącznik

Do zarządzenia Nr 4/2009

z dnia 27.01.2009r.

KRYTERA przyznawania:

- 1) bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,**
- 2) refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**

Wstęp

Kryteria określają zasady udzielania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz udzielania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego na podstawie:

- Ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009r. w sprawie szczególnych warunków i trybu dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz.U. nr 5, poz. 26),
- porozumień i umów dotyczących programów specjalnych oraz dysponowaniu środkami pomocowymi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji bądź dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania bądź refundacji nie ma charakteru zobowiązaniowego nie jest bowiem zdarzeniem z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a PUP w Radomiu. Złożenie wniosku o dofinansowanie bądź refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie dofinansowania bądź refundacji oraz w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanej działalności w aspekcie możliwości jej uruchomienia, prowadzenia jej co najmniej przez 12 miesięcy (w wypadku dofinansowania) bądź utrzymywania stanowiska pracy przez 12 bądź 24 miesięcy (w wypadku refundacji). Dokonując powyższego PUP w Radomiu kieruje się:
 - popytem i podażą lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - zasadą celowości podjęcia bądź rozszerzenia zamierzonej lub prowadzonej działalności,
 - przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy do prowadzenia zamierzonej działalności,
 - udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych i rzeczowych) w planowanym przedsięwzięciu.
2. W wypadku, gdy podmiot był już beneficjentem pomocy z instytucji i organów zatrudnienia PUP w Radomiu analizuje dotychczasowe wykorzystanie środków publicznych.
3. PUP w Radomiu dokonuje oceny materiału przedstawionego przez Stronę i na tej podstawie podejmuje decyzję o przystąpieniu bądź nie przystąpieniu do umowy dofinansowania bądź refundacji (uznaniowy charakter świadczenia).
4. Przyznanie dofinansowania bądź refundacji uzależnione jest również od wielkości posiadanych przez PUP w Radomiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

§ 2

1. Niniejsze kryteria są dopełnieniem i uszczegółowieniem zasad określonych w:
 - Ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn.zm.),
 - Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 stycznia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonania refundacji ze środków Funduszu Pracy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. nr 5 poz. 26),
 - Rozporządzeniu Komisji WE nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu,
 - porozumieniach i umowach dotyczących programów specjalnych oraz dysponowaniu środkami pomocowymi.

§ 3

1. Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego.
2. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

§ 4

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10% wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony,
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia,
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20000 zł brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40000 zł w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego,
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

§ 5

1. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
2. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100% kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji.

§ 6

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

§ 7

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

ROZDZIAŁ II

Przyznawanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia w/w działalności gospodarczej

§8

Ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność).

§9

Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie dofinansowania i w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanej działalności w aspekcie możliwości jej uruchomienia, prowadzenia jej co najmniej przez 12 miesięcy i utrzymania miejsca pracy, kierując się zasadami określonymi w § 1, a także realiami ekonomicznymi prowadzenia zamierzonej działalności oraz wiarygodności ekonomicznej planowanej działalności.

§10

Dofinansowania udzielane są na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i konieczne do prowadzenia działalności oprogramowanie.

§ 11

1. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wydatki ściśle związane i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do takowych kosztów nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z **pro-wadzeniem** działalności gospodarczej (np. składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp.).
2. Dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielone na:
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków; zakupu materiałów na remont,
 - koszty reklamy i promocji firmy,
 - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe,
 - kaucje za lokale i przedmioty,
 - zakup nieruchomości,
 - udziały bądź wkłady do spółek,
 - dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej,
 - remonty lub naprawa maszyn i urządzeń,
 - zakup towaru,
 - usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych,
 - zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia.

3. W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
4. **W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Radomiu może odstąpić od stosowania zapisu dotyczącego zakupu sprzętu używanego i może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.**

ROZDZIAŁ III

Refundacja podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 12

Podmiot ubiegający się o uzyskanie refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wypełniony formularz wniosku wraz z wymaganymi załącznikami (w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność).

§ 13

1. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie refundacji i w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanego utworzenia bądź doposażenia dodatkowych miejsc pracy, kierując się zasadami określonymi w § 1, a także realiami ekonomicznymi, oceną aktualnej i przyszłej sytuacji finansowo-gospodarczej pracodawcy, gwarantującej:
 - utworzenie deklarowanej ilości dodatkowych miejsc pracy dla skierowanych bezrobotnych w ramach posiadanych środków własnych oraz zapewniającej utrzymanie tych miejsc pracy przez okres 12 bądź 24 miesięcy,
 - ustalenia możliwości skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy na dodatkowe miejsca pracy bezrobotnych o kwalifikacjach wnioskowanych przez pracodawcę.
2. Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji.
3. Powiatowy Urząd Pracy rozpatrując wniosek bada przeciętny poziom zatrudnienia w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy badany jest okres w którym była prowadzona działalność. Przeciętny poziom zatrudnienia to suma liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych miesiącach podzielona przez ilość badanych miesięcy.

§ 14

Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem.

§ 15

1. Refundacje na zorganizowanie dodatkowych miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:
 - udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
 - wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali,
 - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje,
 - koszty reklamy i promocji firmy,
 - zakup nieruchomości,
 - remonty lub naprawy maszyn i urządzeń,
 - zakup towaru,

- usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych,
 - zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia.
2. W wypadku wątpliwości, co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
 3. **W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Radomiu może odstąpić od stosowania zapisu dotyczącego zakupu sprzętu używanego i może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.**

ROZDZIAŁ IV **Postanowienia końcowe**

§ 16

W wypadku ubiegania się bezrobotnego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej zasady określone w niniejszym akcie stosuje się odpowiednio.

§ 17

1. W przypadku złożenia wniosku o refundację bądź dofinansowanie niekompletnego (niewypełnionego, bez załączników) Powiatowy Urząd Pracy odmawia przyznania dofinansowania lub refundacji bądź może wzywać wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków.
2. Wnioski o refundację bądź dofinansowanie rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu, niemniej jednak pierwszeństwo w przyznaniu refundacji posiadają podmioty które nie korzystały dotychczas z refundacji bądź dofinansowań lub innej pomocy publicznej udzielonej przez PUP w Radomiu

§ 18

Z niniejszymi kryteriami obowiązany jest zapoznać się każdy podmiot ubiegający się o pomoc.