

Załącznik Nr 7 do Regulaminu przyznawania przez Powiatowy Urząd
Pracy w Radomiu zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania

Starosta Powiatu Radomskiego
Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3

.....
(Imię i nazwisko, imię ojca)

.....
(Adres zamieszkania)

PESEL.....

Nr telefonu.....

ROZLICZENIE FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA

składane w terminie do 20 dni po zakończeniu każdego miesiąca refundacji (np. za luty do 20 marca).

W miesiącu roku z tytułu podjęcia: **zatrudnienia- innej pracy zarobkowej- odbywania stażu-przygotowania zawodowego dorosłych*** poza miejscem stałego zamieszkania poniosłem/am/ koszty zakwaterowania w wysokości zł (według załączonych dokumentów: rachunku pokwitowania wpłaty).

Jednocześnie oświadczam, że za rozliczany miesiąc uzyskałem/am/ wynagrodzenie (brutto) lub inny przychód w wysokości..... zł i nadal pracuję-odbywam staż-przygotowanie zawodowe dorosłych*.

W załączeniu składam:

- wystawione przez pracodawcę zaświadczenie o wynagrodzeniu (brutto),
- wpłatę z tytułu wynajmu mieszkania za miesiąc, którego dotyczy rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania,
- listę obecności potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233§ 1 KK**) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne z prawdą.

.....
(Data i czytelny podpis wnioskodawcy)

*) Niepotrzebne skreślić

**) Art. 233 § 1 KK: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3,,

UWAGA:

Starosta może odmówić dokonania zwrotu w przypadku nie spełniania warunków określonych w regulaminie, niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów, bądź wyczerpania limitu środków.