

nr wniosku

Radom, dnia

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RADOMIU**

.....
(pieczęć organizatora)

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

Podstawa prawna: art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009r. Nr 142, poz. 1160)

I. Dane dotyczące organizatora stażu:

- 1) Nazwa lub imię i nazwisko:
- 2) Adres:
- 3) Telefon Fax E-mail
- 4) Data rozpoczęcia działalności
- 5) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora /podpisania umowy/
.....

II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

Liczba osób	zawód, specjalność, stanowisko	kwalifikacje, wykształcenie, predyspozycje psychofizyczne	dodatkowe uprawnienia, umiejętności

Miejsce odbywania stażu

Liczba osób, które po zakończeniu stażu zostaną zatrudnione na umowę na czas określony

Przewidywany termin rozpoczęcia stażu na okres

III. Przebieg zatrudnienia u organizatora z ostatnich 3-ech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

(zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą)

Miesiąc	Ogółem zatrudnionych	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy	Liczba zwolnionych	Przyczyny zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi

IV. Informacje dotyczące dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy:

L.p.	Rodzaje umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy	Okresy korzystania z poniższych form		Ilość osób	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych nadal
		od	do			
1.	Staż					
2.	Przygotowanie zawodowe					
3.	Prace interwencyjne					
4.	Roboty publiczne					
5.	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej					
6.	Refundacja kosztów utworzenia nowego miejsca pracy					

V. Dokumenty (ksero poświadczone za zgodność z oryginałem) konieczne do złożenia wniosku:

a. Gdy wniosek składa pracodawca, przedsiębiorca lub rolnicza spółdzielnia produkcyjna:

- uaktualniona /co najmniej 3 miesiące przed datą złożenia wniosku/ podstawa prawna funkcjonowania organizatora stażu,
- zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu Regonu,
- decyzja z Urzędu Skarbowego w sprawie nadania NIP,
- deklaracja ZUS DRA za ostatnie 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku.

b. Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

Brak powyższych dokumentów powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

Ocena wniosku

.....

.....

.....
(pieczętka i podpis pracownika PUP)

VI. Informacja dla organizatora stażu:

STAŻ – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

1. Osobami, które kwalifikują się do odbycia stażu u organizatora

a) od 3 do 12 m-cy są:

- 1) bezrobotni do 25 roku życia,
- 2) bezrobotni, w okresie 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia,

b) od 3 do 6 m-cy są:

- 1) bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust. 2 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- 2) bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- 3) bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- 4) bezrobotni samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- 5) bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- 6) bezrobotni niepełnosprawni.

2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. O ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.),
- **Rolnicza spółdzielnia produkcyjna**,
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu (załącznik nr 1), a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z poprzednich umów:
- opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.

- **U organizatora stażu, który jest pracodawcą mogą odbywać staż jednocześnie bezrobotni w liczbie nie przekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy**
- **U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny**
- **Organizator nie może przyjąć na staż na to samo stanowisko osoby bezrobotnej, która odbywała już u niego staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.**
- **Przyjęcie bezrobotnego w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu. W przypadku nie dokonania wyboru kandydata w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do Działu Pośrednictwa Pracy) oferta może być wycofana. Wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego.**

VII. Oświadczenie organizatora:

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 i § 2 kk) oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuje, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

.....
(pieczętka i podpis organizatora)

ZAŁĄCZNIK NR 1

do umowy nr z dnia

sporządzony przez

(pieczęć organizatora)

PROGRAM STAŻU

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych)

w zawodzie / na stanowisku

Etapy/ miesiące	Rodzaj i zakres wykonywanych zajęć, realizacji zadań

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż:

.....
.....

(Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi)

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Czas pracy na stażu:

- bezrobotnego - 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo
- bezrobotnego niepełnosprawnego - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo
(stopień znaczny lub umiarkowany)
- od godziny do godziny

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Akceptuję:

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

ZAŁĄCZNIK NR 1

do umowy nr z dnia

sporządzony przez

(pieczęć organizatora)

PROGRAM STAŻU

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego(ych)

w zawodzie / na stanowisku

Etapy/ miesiące	Rodzaj i zakres wykonywanych zajęć, realizacji zadań

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna(ów) bezrobotnego(ych) odbywającego(ych) staż:

.....
.....

(Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi)

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

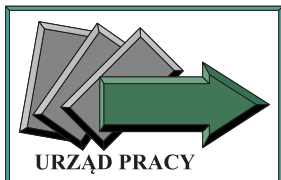
Czas pracy na stażu:

- bezrobotnego - 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo
- bezrobotnego niepełnosprawnego - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo
(stopień znaczny lub umiarkowany)
- od godziny do godziny

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Akceptuję:

.....
(podpis i pieczęć organizatora)



URZĄD PRACY

Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu

ul. Ks. Łukasika 3

tel. 048 363 99 57-59 fax 048 363 48 73

e-mail: wara@praca.gov.pl

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU / PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

nr

NIP

REGON

EKD

Adres miejsca wykonywanej pracy

Nazwa pracodawcy i adres siedziby

Branża

Osoba wskazana przez
pracodawcę do kontaktu



Liczba zatrudnionych pracowników

Wnioskowana liczba kandydatów na jedno
miejsce pracy

Forma prawna prowadzonej działalności: _____ Forma własności PRYWATNA PUBLICZNA

Rodzaj oferowanej pracy (właściwe podkreślić)

1. Staż

2. Przygotowanie zawodowe dorosłych: a) praktyczna nauka zawodu dorosłych

b) przyuczenie do pracy dorosłych

ZAWÓD	Liczba wolnych miejsc pracy	Wymagania, kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy.	Wymiar czasu pracy	Wysokość wynagrodzenia
KOD ZAWODU	_____			
STANOWISKO	_____			
ZASIĘG UPOWSZECHNIANIA OFERTY PRACY	Oferta zamknięta	Oferta otwarta	Okres aktualności oferty	Aktualizacja oferty
RP <input type="checkbox"/> RPiUE/EOG <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data i podpis
przyjęcia
oferty pracy

Data i podpis
wprowadzenia
oferty pracy

Data anulowania
oferty pracy

UWAGI

Sposób
przyjęcia
oferty pracy

1. telefoniczny
2. pisemny

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego zeznania (art. 233 kodeksu karnego Dz.U. z 1997 Nr 88, poz. 553 ze zm.) oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.

.....
(podpis pracodawcy)

