

Radom, dnia

nr wniosku

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W RADOMIU**

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE
STAŻU**

Podstawa prawna: art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. O promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu oraz przygotowania zawodowego w miejscu pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 185, poz. 1912 z późn. zm.).

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1) Nazwa lub imię i nazwisko:

.....

2) Adres:

.....

3) Telefon Fax E-mail

4) Forma prawna oraz rodzaj prowadzonej działalności (produkcja, usługi, handel):

.....

5) Data rozpoczęcia działalności

6) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy /podpisania umowy/

.....

II. Dane dotyczące organizacji planowanego stażu:

liczba osób	zawód, specjalność, stanowisko	kwalifikacje, wykształcenie, predyspozycje psychofizyczne	dotatkowe uprawnienia, umiejętności

Miejsce odbywania stażu

Liczba osób, które po zakończeniu stażu zostaną zatrudnione na umowę na czas określony

Przewidywany termin rozpoczęcia stażu na okres

Przebieg zatrudnienia z ostatnich 3-ech miesięcy przed datą złożenia wniosku.

Miesiąc	Ogółem zatrudnionych	Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zgodnie z ZUS DRA	Liczba zwolnionych	Przyczyny zwolnienia	Liczba przyjętych	Uwagi

Informacje dotyczące dotychczasowej współpracy z Urzędem Pracy:

L.P.	Rodzaje umów zawartych z Urzędem Pracy na	Okresy korzystania z poniższych form		Ilość osób	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	W tym na czas określony / nieokreślony
		od	do			
1.	Staż					
2.	Przygotowanie zawodowe					
3.	Prace interwencyjne					
4.	Roboty publiczne					
5.	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej					
6.	Refundacja kosztów utworzenia nowego miejsca pracy					

III. Dokumenty (ksero poświadczone za zgodność z oryginałem) konieczne do złożenia wniosku:**a. Gdy wniosek składa pracodawca lub przedsiębiorca:**

- uaktualniona /co najmniej 3 miesiące przed datą złożenia wniosku/ podstawa prawna funkcjonowania pracodawcy ,
- zaświadczenie z Urzędu Statystycznego o nadaniu Regonu,
- decyzja z Urzędu Skarbowego w sprawie nadania NIP,
- deklaracje ZUS DRA za ostatnie 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku.

b. Gdy wniosek składa osoba fizyczna, prowadząca działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej:

- podstawa prawna posiadania gospodarstwa rolnego (akt notarialny, nakaz płatniczy za ostatni rok podatkowy, umowa dzierżawy, użyczenia itp.),
- zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej,
- zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni gospodarstwa rolnego (ha przeliczeniowe),
- ksero dowodu osobistego
- w/w wnioskodawca składa również oświadczenie, iż prowadzi działalność osobiście i na własny rachunek

Brak powyższych dokumentów powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY:

STAŻ – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy.

Czas trwania stażu: od 3 do 12 miesięcy

1. Osobami, które kwalifikują się do odbycia stażu u wnioskodawcy są:

- bezrobotni do 25 roku życia tj. bezrobotni, którzy do dnia zastosowania wobec nich usług lub instrumentów rynku pracy nie ukończyli 25 roku życia
- bezrobotni w okresie do upływu 12 miesięcy od dnia określonego w dyplomie, świadectwie lub innym dokumencie poświadczającym ukończenie szkoły wyższej, którzy nie ukończyli 27 roku życia

2. Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu może złożyć:

- **Pracodawca**, tj. jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- **Przedsiębiorca**, niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- **Pełnoletnia osoba fizyczna**, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. O ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. Z 1998 r. Nr 7, poz. 25, z późn. zm.),
- **Organizacja pozarządowa** – na odpowiednich zasadach jak pracodawcy.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku brane będą pod uwagę:

- bieżące możliwości finansowe PUP,
- kompletność informacji zawartych we wniosku,
- rodzaj i zakres zadań proponowanych przez pracodawcę w programie stażu (załącznik nr 1) a także proponowany czas pracy,
- przebieg zatrudnienia w okresie ostatnich 3 miesięcy,
- deklarowana możliwość zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu,
- przebieg dotychczasowej współpracy wnioskodawcy z urzędem, a w szczególności wywiązywanie się z poprzednich umów:
- opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż.

Przyjęcie bezrobotnego(ych) w ramach stażu może nastąpić jedynie po podpisaniu umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu. W przypadku nie dokonania wyboru kandydata(ów) w terminie do 30 dni od dnia realizacji wniosku (dzień zgłoszenia wniosku do pośrednictwa pracy) oferta może być wycofana. Wystąpienie z wnioskiem nie ma charakteru roszczeniowego.

IV. Oświadczenie wnioskodawcy

Świadoma(y) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń (art. 233 §1 i § 2 kk) oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
2. Nie toczy się w stosunku do jednostki, którą reprezentuje, postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o jej likwidację.

.....
(pieczętka i podpis wnioskodawcy)

Ocena wniosku

.....
(pieczętka i podpis referenta wniosku)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 DO UMOWY Z DNIA

PROGRAM STAŻU

Sporządzony w dniu..... przez wnioskodawcę

**PROGRAM OKREŚLA OPIS ZADAŃ JAKIE BĘDĄ WYKONYWANE PRZEZ
BEZROBOTNEGO(YCH) PODCZAS STAŻU
W ZAWODZIE / NA STANOWISKU**

Okres (miesiące, etapy)	Rodzaj i zakres wykonywanych zajęć, realizacji zadań

Opiekun bezrobotnego(ych) objętego(ych) programem stażu

.....

(imię i nazwisko, stanowisko oraz wykształcenie)

Zmiana programu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.

Liczba dni pracy w tygodniu

Liczba godzin pracy dziennie

Praca w systemie:(podkreślić)

jednozmianowym godziny od do

dwuzmianowym godziny od do i od do

innym (proszę określić) godziny od do

Akceptuję:

.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)



ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA ZATRUDNIENIA LUB PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu
ul. Ks. Łukasika 3
tel. 048 363 99 57-59 fax 048 363 48 73
e-mail: wara@praca.gov.pl

nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NIP

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

REGON

--	--	--	--

EKD

Adres miejsca wykonywanej pracy

--

Nazwa pracodawcy i adres siedziby

Branża

Osoba wskazana przez
pracodawcę do kontaktu



Liczba zatrudnionych pracowników

--

Wnioskowana liczba kandydatów na jedno
miejsce pracy

--

Forma prawna prowadzonej działalności: _____ Forma własności PRYWATNA PUBLICZNA

Rodzaj oferowanej pracy (właściwe podkreślić)

1. Praca publiczna.
2. Praca interwencyjna
3. Przygotowanie do wykonywania zawodu.
4. Staż.
5. Praca na czas określony.
6. Praca stała (po okresie próbnym).
7. Praca dla niepełnosprawnych.
8. Praca z umowy na wyposażenie I doposażenie stanowisk pracy.
9. Umowa zlecenie.
10. Umowa o dzieło.
11. Prace społeczno użyteczne.

ZAWÓD	Liczba wolnych miejsc pracy	Wymagania, kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy.	Wymiar czasu pracy	Wysokość wynagrodzenia
KOD ZAWODU				
STANOWISKO				
ZASIĘG UPOWSZECHNIANIA OFERTY PRACY RP <input type="checkbox"/> RPIUE/EOG <input type="checkbox"/>	Oferta zamknięta <input type="checkbox"/>	Oferta otwarta <input type="checkbox"/>	Okres aktualności oferty <input type="checkbox"/>	Aktualizacja oferty <input type="checkbox"/>

Data i podpis przyjęcia oferty pracy	Data i podpis wprowadzenia oferty pracy	Data anulowania oferty pracy
--------------------------------------	---	------------------------------

UWAGI	Sposób przyjęcia oferty pracy 1. telefoniczny 2. Pisemny
-------	--

Podpis

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(nr wniosku)

Opinia pośrednika pracy o możliwości skierowania osób bezrobotnych na staż / przygotowanie zawodowe / prace interwencyjne *

L.p.	Ilość osób (wypełnia pracodawca)	Zawód, specjalność, stanowisko (wypełnia pracodawca)	Wymagania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia) (wypełnia pracodawca)	Istnieje możliwość TAK/NIE (wypełnia pośrednik pracy)

* właściwe podkreślić

Uzasadnienie (w przypadku braku możliwości skierowania osób bezrobotnych)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Radom, dn.

.....
(podpis pośrednika pracy)