

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3**Wniosek****o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej.** (obowiązuje od 4 maja 2009)

Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

.....zł. /słownie:.....

...../
w tym refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej w wysokości : zł
/słownie:.....

I Charakterystyka wnioskodawcy

1. Nazwisko i imiona wnioskodawcy, imię ojca

2. Adres zamieszkania z kodem pocztowym.....

3. Seria i nr dowodu osobistego/
wydany przez.....data wydania

4.Numer telefonuPESEL..... NIP.....

5. Stan rodzinny współmałżonek.....osiąga dochód miesięczny brutto:.....zł. z tytułu:

-dzieci pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym

6.Ilość lat pracy zawodowej:....., rodzaje wykonywanej pracy (stanowiska):.....

Posiadane kwalifikacje wykształcenie.....

7. Data ostatniej rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy
8. Nie brałem (am) – brałem (am) * pożyczkę z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych w dniu:..... w kwocie: zł., z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na....., którą spłaciłem (łam) do dnia:.....
9. Nie korzystałem (am) – korzystałem (am) * z bezzwrotnych środków bądź dofinansowań z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej. Korzystałem z ww środków w dniu:..... w kwocie: zł., z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej polegającej na
- Byłem / nie byłem* założycielem spółdzielni socjalnej. Przystępowałem /nie przystępowałem* do spółdzielni socjalnej . Jeśli tak to należy wskazać nazwę spółdzielni czas przystąpienia do niej oraz podać informację czy z tego tytułu strona ubiegała się o środki bądź dofinansowanie z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych
10. Nie posiadam – posiadam * zadłużenie w (wskazać wierzyciela: bank, instytucja)
- w kwocie:zł.
11. Nie jestem – jestem współwłaścicielem, właścicielem *: nieruchomości zabudowanej – niezabudowanej * o powierzchni..... położonej w (podać dokładny adres) lokalu mieszkalnego użytkowego o powierzchni położonego w (podać dokładny adres) samochodu marki nr rejestracyjny rok produkcji
12. Nie prowadziłem (am) nigdy – prowadziłem (am)* działalność gospodarczą w zakresie: (rodzaj działalności gospodarczej) w (miejsce prowadzenia działalności) w formie:..... (jednoosobowa na własny rachunek, spółki cywilnej, spółki prawa handlowego) w okresie od do i zaprzestałem (łam) jej prowadzenia z powodu

13. Przesłanki skłaniające wnioskodawcę do podjęcia zamierzonej działalności gospodarczej

.....

II. Opis zamierzonej działalności gospodarczej:

1. Zamierzam rozpocząć działalność gospodarczą polegającą na:

a/ Proszę wskazać działalność wiodącą wraz z symbolem PKD lub EKD:

.....

b/ Proszę wskazać pozostałą działalność wraz z symbolem PKD lub EKD:.....

.....

Działalność gospodarczą prowadzić będę na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. Działalność będzie wymagała zezwolenia / koncesji którą uzyskam do dnia.....

2. Działalność gospodarczą będę prowadził /a/ w lokalu położonym w

składającym się z pomieszczeń, o powierzchni użytkowej..... m².

Jestem – nie jestem właścicielem, współwłaścicielem, dzierżawcą, najemcą, użytkownikiem * tego lokalu na podstawie:

.....

/wymienić tytuł prawny do lokalu – przy umowach najmu, dzierżawy, użyczenia podać czas-okres trwania umowy i osobę – instytucję, z którą została zawarta umowa oraz tytuł prawny tej osoby do lokalu/

Zamierzam dopiero ten lokal wynająć, wydzierżawić, użyczyć * od:.....

.....

/wskazać osobę, instytucję, z którą zostanie zawarta stosowna umowa i jej tytuł prawny do tego lokalu/

Lokal, w którym zamierzam prowadzić działalność gospodarczą *:jest przystosowany do rodzaju zamierzonej działalności, wymaga przebudowy, adaptacji, polegającej na (opisać):

.....

.....co zamierzam wykonać w terminie do

3. Zamierzana działalność gospodarczej zostanie podjęta po podpisaniu umowy z PUP

4. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów (wydatków) w ramach wnioskowanej dotacji. Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane. Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Ilość	Kwota zakupu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
Suma			

* niepotrzebne skreślić

5. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków:

.....

6. Przewidywany rynek zbytu wytwarzanych wyrobów, usług (wskazać potencjalnych odbiorców):

.....

7. Przy uruchamianiu działalności gospodarczej zamierzam korzystać z / wskazać podmiot, termin, planowany koszt szkolenia/

pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa.....

.....

8. Kalkulacja wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej:

Ogółem nakłady wynosić będą: - zł.

A/ deklarowane środki własne ogółem,
 co stanowi% wartości nakładów - zł.

w tym:

-środki pieniężne, które przeznaczą
 na: (wymienić).....

 - zł.

w tym:

-zgromadzone i opłacone surowce,
 materiały, maszyny i urządzenia oraz
 inne poniesione koszty ogółem, w tym:
 (wymienić).....
 - zł.

B/ wnioskowana refundacja, co stanowi%
 wartości nakładów ogółem - zł.

C) inne źródła finansowania takie jak:

.....

.....

co stanowi% wartości nakładów ogółem: - zł.

9. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej:

	<u>I rok działalności</u>	<u>II rok działalności</u>
A. WPLYWY/PRZYCHODY:		
- z handlu
- z produkcji
- z usług
- inne tj:.....
.....
Razem:
B. KOSZTY:		
- zakupu towarów
- zakupu surowców materiałów
- wynagrodzenia pracowników
- narzutu na wynagrodzenia /ZUS, FP itp./
- czynszu lokalu
- opłat eksploatacyjnych /energia, woda, gaz, itp./
- transportu
- reklamy
- ubezpieczenia firmy
- inne tj
.....
Razem:
C. SKŁADKA NA ZUS PRZEDSIĘBIORCY
D. ZYSK BRUTTO (A- /B+C/)
E. PODATEK DOCHODOWY
F. ZYSK NETTO (D-E)

10. Inne uwagi bezrobotnego mające wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III Oświadczenia bezrobotnego

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 bieżącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że :

1. Korzystałem – nie korzystałem* z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienia do spółdzielni socjalnej
2. W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości zł /słownie /.....
3. W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości zł /słownie /..... /
Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na :
4. Prowadziłem-nie prowadziłem* działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia niniejszego wniosku
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem i harmonogramem zakupów określonym w niniejszym wniosku
6. Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Byłem- nie byłem* karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Karny.
8. Nie złożyłem wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o założenie albo przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty bądź Powiatowego Urzędu Pracy.
9. Rezygnuję z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej
10. Nie dokonam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie od dnia złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej do dnia zawarcia umowy z PUP Radom
11. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej
12. Nie odmówiłem w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych.
13. Nie otrzymałem dotychczas z FP lub innych funduszu publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
14. Nie posiadałem wpisu do ewidencji gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
15. Zapoznałem się z Informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Zobowiązuję się do stosowania zgodnego z zapisami wynikającymi z

Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

16. Świadomy jestem faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego

17. Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.

18. Zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie dofinansowania

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis/

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

1. *Kserokopie dokumentów potwierdzających prawo do lokalu*
2. *Przyrzeczenie koncesji, zezwolenia(dot. działalności gospodarczej wymagającej tego)*
3. *Zaświadczenia Poręczycieli*
4. *Dokumenty poświadczające kwalifikacje zawodowe*
5. *Zaświadczenia o dotychczas otrzymanej pomocy publicznej albo pomocy de minimis*
6. *Inne:*

Informacja dla bezrobotnego

1. Podstawa prawna

- Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz 1001z zmianami/
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 kwietnia 2009r w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. /Dz. U z 2009r nr 62 poz. 512 /
- KRYTERIA przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej .
- programy pomocowe

2. Bezrobotny zamierzający podjąć działalność gospodarczą, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie jednorazowo środków /do wysokości 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ na jej podjęcie w tym kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących tej działalności. Prawo do wystąpienia o przyznanie dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Tym samym wystąpienie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania bądź refundacji nie ma charakteru zobowiązaniowego nie jest bowiem zdarzeniem z którym prawo wiąże powstanie między stronami takiego stosunku. Stosunek zobowiązaniowy powstaje dopiero w momencie zawarcia umowy cywilnej pomiędzy beneficjentem pomocy a PUP w Radomiu. Złożenie wniosku o dofinansowanie bądź refundację należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy . Umowa zostaje zawarta gdy strony dojdą do porozumienia co do wszystkich jej postanowień.

3. Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez bezrobotnego łącznie następujących warunków:

- w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku bezrobotny nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, prac interwencyjnych lub robót publicznych, wykonywania prac społecznie użytecznych;
- nie otrzymał dotychczas z Funduszu Pracy lub z innych środków publicznych bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo nie otrzymał środków na założenie bądź przystąpienie do spółdzielni socjalnej
- spełnia warunki o których mowa w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 379 z 28.12.2006 r., str. 5), albo pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji WE nr 875/2007 z 24 lipca 2007 r w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającego Rozporządzenie We nr 1860/2004 (D Urz UE L 193 z 25.07.2007 str 6) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa, i są przyznawane zgodnie z przepisami tych rozporządzeń z wyłączeniem środków przyznanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- nie **prowadził działalności gospodarczej** w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- nie był w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- zrezygnuje z możliwości zawieszania działalności gospodarczej przez 12 miesięcy od jej rozpoczęcia.

-wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta obowiązany będzie powiadomić bezrobotnego w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

4. Dofinansowanie wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, akt notarialny o poddaniu się egzekucji, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy. Zabezpieczenie dofinansowania w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej 20 000 zł. brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej 40 000 zł. w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę .

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci , blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji.

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

5. Przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest po uprzednim zawarciu umowy na piśmie i spełnieniu przez bezrobotnego warunków określonych w tej umowie. Umowa o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej zawiera między innymi postanowienia określające: obowiązek udokumentowania i rozliczenia przez bezrobotnego otrzymanych środków oraz obowiązek zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi, w ciągu 30 dni od dnia otrzymanego wezwania starosty, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem przyznanej kwoty, prowadzenia działalności przez okres krótszy niż 12 miesięcy lub naruszenia innych warunków umowy. Umowa ta, zawiera również zobowiązanie bezrobotnego do zwrotu środków w wypadku podjęcia zatrudnienia przez beneficjenta pomocy w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności bądź złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń

6. Dofinansowania udzielane są na zakup nowych nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i konieczne do prowadzenia działalności oprogramowanie.
7. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wydatki ściśle związane i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do takowych kosztów nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z **prowadzeniem** działalności gospodarczej / np. Składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp./
8. Dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być udzielone na:
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków; zakupu materiałów na remont.
 - koszty reklamy i promocji firmy,
 - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe
 - kaucje za lokale i przedmioty
 - zakup nieruchomości.
 - udziały bądź wkłady do spółek
 - dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej.
 - remonty lub naprawa maszyn i urządzeń
 - zakup towaru
 - usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych
 - zakupu używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia
9. W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez bezrobotnego, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
10. Aby uzyskać środki bezrobotny nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy iż wpis do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić dopiero po zawarciu umowy z PUP w Radomiu