

12. Dane współwłaścicieli bądź udziałowców /imię nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, telefon/

.....
.....

13. W ostatnich trzech latach korzystałem z następującej pomocy finansowej PUP Radom

LP	Data pomocy	Rodzaj/forma pomocy	Wysokość pomocy (zł)

14. Informacja o sytuacji ekonomiczno-finansowej wnioskodawcy

Majątek trwały podmiotu/niepublicznego przedszkola/ szkoły/ producenta rolnego: (ruchomości i nieruchomości) – rodzaj, bieżąca wartość rynkowa, nr księgi wieczystej lub nr geodezyjny działki, adres:

.....
.....
.....

II. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku

Miesiąc /rok	Ogółem zatrudnionych wszystkich pracowników	Zatrudnieni pracownicy <u>w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy</u>	Zwolniono	Uwagi - Podać przyczyny zwolnienia oraz wskazać na jakiej podstawie rozwiązano stosunek pracy

III. Liczba ogółem zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu w którym złożono wniosek wynosi

IV. Kalkulacja wydatków dla poszczególnych tworzonych stanowisk pracy

Lp	Liczba stanowisk pracy	Rodzaj / nazwa stanowiska pracy	Wydatki /brutto/		
			środki własne	refundacja	razem
1					
2					
3					
4					
Razem					

V. Stanowisko / rodzaj pracy oraz wymagania w stosunku do bezrobotnych.

LP	Stanowisko / rodzaj pracy	Liczba stanowisk	Wymagania, kwalifikacyjne stawiane pracownikowi	Proponowane wynagrodzenie
1				
2				
3				
4				

VI. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych

.....
(dokładny adres)

VII. Inne informacje mogące mieć wpływ na rozpatrzenie wniosku:

.....
.....
.....

VIII. Specyfikacja, harmonogram zakupów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy

Lp.	Rodzaj zakupu (wydatku)	Rodzaj stanowiska	Ilość	Kwota zakupu /brutto/
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
<u>RAZEM /brutto/ (kwota wnioskowana)</u>				

Zakupy używanego: sprzętu, maszyn , urządzeń nie będą uwzględniane.

Zakupy mogą być dokonane po podpisaniu umowy na warunkach w niej zawartych.

IX. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu środków (zaznaczyć „X” przy wybranym)

1. Poręczenie	
2. Weksel z poręczeniem wekslowym (awal)	
3. Gwarancja bankowa	
4. Zastaw na prawach lub rzeczach	
5. Blokada rachunku bankowego	
6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777§ 1 pkt 5 k.p.c	

X. Oświadczenia strony występującej z wnioskiem bądź osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 75 Kodeksu postępowania administracyjnego, uprzedzony(a) i świadomy(a) treści art. 233 KK Kodeksu karnego a w szczególności par 1 brzmiącego :” Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oraz konsekwencjach z tego wynikających , oświadczam że:

- 1/ Nie zataiłem prawdy a powyżej zamieszczone dane i informacje są prawdziwe.
- 2/ Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych świadczeń wynikających z ustawy o ubezpieczeniach społecznych;
- 3/ Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 4/ W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc de minimis w wysokości zł /słownie/
W bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat uzyskałem pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczone dofinansowanie w wysokości zł /słownie/ Wyżej wymieniona pomoc przeznaczyłem na :
- 5/ **Posiadam / nie posiadam*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz **posiadam / nie posiadam*** dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie oraz zobowiązuje się je doręczyć
- 6/ Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez stronę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
- 7/ Wnioskodawca nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 8/ Wnioskodawca prowadzi działalności gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność gospodarcza
- 9/ Wnioskodawca nie był skazany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
- 10/ Wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy
- 11/ Wnioskodawca zapoznał się z informacją zawartą w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy bądź strony dla skierowanego bezrobotnego. Zobowiązuje się do stosowania

zgodnego z zapisami wynikającymi z Informacji zawartej w niniejszym wniosku oraz z obowiązującymi w PUP w Radomiu KRYTERIAMI dokonywania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

- 12/ Wnioskodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- 13/ Wnioskodawca świadom jest faktu iż prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji nie ma charakteru roszczeniowego
- 14/ Wnioskodawca zobowiązuje się do udostępnienia Urzędowi na każde żądanie niezbędnych dokumentów i udzielenia właściwych informacji mających wpływ na przyznanie refundacji.
- 15/ Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji
- 16/ Na przedsiębiorstwie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
- 17/ Ja, niżej podpisany/a , jestem świadom/a odpowiedzialności za składanie
- 18/ Znane mi są zapisy :
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm.).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23.04.2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z zmianami).
 - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1)

* niepotrzebne skreślić (dot. producenta rolnego)

Radom, dnia

.....
Podpis upoważnionej osoby

Do wniosku załączam (właściwe podkreślić):

- Zaświadczenia i oświadczenia o zarobkach poręczycieli
- Formularz informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis
- Zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis
- Inne:

OCENA WNIOSKU przez pracownika prowadzącego sprawę:

.....
.....
.....
.....

INFORMACJA

1. Podstawa prawna

- Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz.U. z 2004 r. nr 99 poz. 1001 ze zmianami/ art. 46
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej. /Dz. U z 2012r poz. 457 z zmian. /
- KRYTERIA przyznawania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
- programy pomocowe

2. Warunki jakie musi spełniać wniosek

Wnioskodawca zamierzający wyposażyć i doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę firmy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek o refundację /do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia/ ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony w przypadku kiedy jest kompletny i prawidłowo sporządzony

3. Warunki jakie musi spełniać strona

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy może być przez starostę uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot łącznie następujących warunków:

- Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- Wnioskodawca nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru pracy pracownikowi i nierozwiązana stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot przedszkole lub szkołę bądź na drodze porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- Wnioskodawca nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- Wnioskodawca prowadzi działalność przez okres 6 miesięcy liczony wstecz od dnia złożenia niniejszego wniosku i w tym okresie nie była zawieszona działalność .
- Wnioskodawca nie była skazana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z 6 czerwca 1997 roku –Kodeks Karny
- Wnioskodawca spełnia warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania wnioskowanej refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowiska lub stanowisk pracy
- Wnioskodawca nie jest w stanie upadłości bądź likwidacji
- Wnioskodawca nie otrzymał pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w bieżącym roku oraz w okresie dwóch poprzedzających go lat w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona refundacja w wysokości przekraczającej 200 000 euro.

4. Rozpatrywanie wniosków

O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku starosta powiadamia stronę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.

Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji

Refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych, nie używanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania związanego z pracą na wyposażonym bądź doposażonym stanowiskiem .

Refundacje na zorganizowanie miejsc pracy nie mogą być przeznaczone na:

- udziały (finansowe i rzeczowe) we wszystkich typach spółek,
- wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków, zakupu materiałów na remont budynków i lokali.
- opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe, kaucje
- koszty reklamy i promocji firmy
- zakup nieruchomości
- remonty lub naprawy maszyn i urządzeń
- zakup towaru

- usługi transportowe związane z montażem urządzeń i usługi informatyczne
- zakup używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia
- zakupy od męża, żony, brata, siostry, matki, ojca, syna, córki.

W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez beneficjenta, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę. Starosta może odmówić skierowania bezrobotnego do strony u którego bezrobotny ten był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację

5. Umowa

Umowa, jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności. Ponadto zawiera ona zobowiązanie pracodawcy do zwrotu w ciągu 30 dni dokonanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi, w przypadku naruszenia przez pracodawcę warunków umowy. Rozliczenia poniesionych i udokumentowanych przez beneficjenta pomocy wydatków i kosztów związanych z otrzymaną refundacją są dokonywane w kwocie brutto.

Umowa zawiera zobowiązanie podmiotu do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy pracownika

Aby uzyskać refundację strona nie może dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy z PUP w Radomiu. Zaznaczyć również należy że zatrudnienie osób bezrobotnych przed zawarciem umowy nie będzie uwzględniane w ramach refundacji

Strona zobowiązana jest do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 podatku od towarów i usług podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji

6. Zabezpieczenie

Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego.

Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego powinno spełniać następujące warunki:

- poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji ,
- poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony.
- poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia .
- poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej dwudziestoczekrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego
- brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne),
- zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.

Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy . Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.