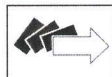




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Powrót kobiet na rynek pracy”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN NABORU I REKRUTACJI ORAZ UDZIELANIA WSPARCIA

w ramach projektu

„Powrót kobiet na rynek pracy”

**Poddziałanie 7.2.1 Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej
Priorytet VII Promocja integracji społecznej
Program Operacyjny Kapitał Ludzki**

**realizowanego przez
Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie – Filia w Radomiu
w partnerstwie
z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu i Szydłowcu**

Mazowsze.
serce Polski



**Powiatowy Urząd Pracy
w Szydłowcu**



**Powiatowy Urząd Pracy
w Radomiu**

Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu

ul. Mokra 2, 26-600 Radom
tel. (48) 368-97-00 faks (48) 368-97-01

Biuro projektu:

ul. Mokra 2, 26-600 Radom , pok. 208
tel. (48) 368-97-11
faks (48) 368-97-01

Słownik

- 1) **Beneficjent** – Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, realizujący Projekt „Powrót kobiet na rynek pracy“, w ramach Poddziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*, Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej* Priorytet VII *Promocja integracji społecznej* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 2) **Biuro Projektu** – pomieszczenia zajmowane przez pracowników realizujących Projekt, znajdujące się w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie Filia w Radomiu, przy ulicy Mokrej 2.
- 3) **Partner projektu** – oznacza instytucję uczestniczącą w realizacji projektu, wnoszącą zasoby ludzkie i organizacyjne, realizującą projekt wspólnie z Beneficjentem i innymi Partnerami. Partnerami w projekcie są PUP Radom i PUP Szydłowiec.
- 4) **Projekt** - przedsięwzięcie realizowane w oparciu o złożony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Poddziałania 7.2.1 *Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym*, Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej* Priorytet VII *Promocja integracji społecznej* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
- 5) **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty składane przez kandydatki do Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, tj. ankieta zgłoszeniowa, oświadczenia i inne wymagane dokumenty.
- 6) **Osoba bezrobotna** – osoba bezrobotna w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
- 7) **Uczestniczka Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Informacje o projekcie

1. Projekt „Powrót kobiet na rynek pracy”, w ramach Poddziałania 7.2.1 POKL, realizowany jest przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie Filia w Radomiu w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu i Szydłowcu.
2. Beneficjentem projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie.
3. Partnerami w projekcie są: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu oraz Powiatowy Urząd Pracy w Szydłowcu.
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Filii WUP w Radomiu przy ul. Mokrej 2, czynne w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00.
5. Celem projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa **40 kobiet**, zarejestrowanych jako bezrobotne, powracających na rynek pracy po urloпах macierzyńskich i/lub wychowawczych, zamieszkujących na terenie Miasta Radomia i powiatu radomskiego (**30 osób**) oraz powiatu szydlowieckiego (**10 osób**).
6. Udział w/w kobiet w projekcie jest bezpłatny.
7. Projekt jest realizowany w okresie od 01.10.2010 r. do 31.03.2012 r.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Uczestnikiem projektu może być kobieta spełniająca łącznie następujące kryteria:
 - zarejestrowana jako bezrobotna;
 - powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym;
 - zamieszkująca na terenie Miasta Radomia, powiatu radomskiego lub powiatu szydlowieckiego.
2. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie osobiście w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu lub Szydłowcu (w zależności od miejsca zamieszkania), w godzinach od 8.00 do 15.00, następujących dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) **ankiety zgłoszeniowej (załącznik nr 1 do regulaminu)**, w której znajduje się m.in.:
 - oświadczenie o spełnieniu kryterium grupy docelowej (*tj. kobieta powracająca na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i/lub wychowawczym oraz zamieszkująca na terenie Miasta Radomia, powiatu radomskiego lub powiatu szydlowieckiego*),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów projektu „Powrót kobiet na rynek pracy”,
 - oświadczenie dotyczące akceptacji niniejszego *Regulaminu naboru i rekrutacji oraz udzielania wsparcia* w ramach projektu „Powrót kobiet na rynek pracy”,
 - oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w ankiecie zgłoszeniowej,oraz
 - 2) **zaświadczenia z PUP o posiadaniu statusu osoby zarejestrowanej jako bezrobotna,**
 - 3) **kopii dowodu osobistego,**
 - 4) **kopii ostatniego świadectwa pracy i/lub kopii skróconego odpisu aktu urodzenia dziecka.**

3. Rekrutacja kobiet do projektu zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną, w skład której będą wchodzić pracownicy biura projektu (Beneficjenta projektu) oraz doradcy zawodowi z PUP w Radomiu i Szydłowcu (partnerów projektu).
4. Na podstawie ankiet zgłoszeniowych zostanie przeprowadzona wstępna weryfikacja pod kątem spełnienia kryterium grupy docelowej oraz dostarczenia wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów.
5. Niezłożenie wszystkich wymaganych i kompletnych dokumentów przez kandydatkę zainteresowaną udziałem w projekcie, powoduje brak możliwości udziału w dalszym etapie rekrutacji.
6. Wybrana, po wstępnej weryfikacji ankiet zgłoszeniowych, grupa kobiet zostanie zaproszona na rozmowy kwalifikacyjne. Każda z uczestniczek zostanie poinformowana telefonicznie i/lub pisemnie o terminie i miejscu rozmowy.
7. W wyniku przeprowadzonych rozmów do projektu zostanie zakwalifikowanych **40 kobiet** (30 kobiet z terenu Miasta Radomia i powiatu radomskiego oraz 10 kobiet z terenu powiatu szydłowieckiego). Podczas rozmowy, przy wykorzystaniu karty oceny, oceniane będą:
 - **czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych i/lub bez pracy,**
 - **doświadczenie zawodowe,**
 - **dodatkowe kwalifikacje,**
 - **motywacja do udziału w projekcie,**
 - **chęć podjęcia pracy,**
 - **wybór szkolenia.**
8. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej można uzyskać maksymalnie 30 punktów (po 5 punktów za każde kryterium oceny).
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów podczas rozmowy kwalifikacyjnej o kolejności na liście rankingowej decydować będzie (w pierwszej kolejności) czas pozostawania na bezrobociu oraz (w drugiej kolejności) motywacja do udziału w projekcie.
10. Liczba punktów zdobytych za czas pozostawania na bezrobociu:
 - do 1 roku – 1 punkt
 - od 1-5 lat – 2 punkty
 - od 5-8 lat – 3 punkty
 - od 8-10 lat – 4 punkty
 - powyżej 10 lat – 5 punktów
11. W oparciu o wyniki rozmów kwalifikacyjnych powstanie lista rezerwowa osób zainteresowanych udziałem w projekcie (5 kobiet z Radomia i powiatu radomskiego oraz 5 kobiet z powiatu szydłowieckiego). W przypadku rezygnacji osoby już zakwalifikowanej jej miejsce mogą zająć osoby znajdujące się na liście rezerwowej – według kolejności zajmowanej na liście, o ile czas trwania wsparcia szkoleniowo-doradczego nie przekroczy 20% godzin.
12. Po zakończeniu całego procesu naboru zostanie sporządzony protokół z przebiegu procesu rekrutacji zatwierdzony przez lidera projektu (w tym protokół ze wstępnej weryfikacji ankiet zgłoszeniowych).
13. Wszystkie osoby zakwalifikowane do projektu podpiszą deklarację udziału w projekcie, regulamin naboru i rekrutacji oraz udzielania wsparcia.

§ 3

Zakres wsparcia (działania w ramach projektu)

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - warsztaty psychologiczne
 - doradztwo grupowe
 - szkolenia
 - doradztwo indywidualne
 - doradztwo prawne
 - warsztaty z wizażu i stylizacji
 - pośrednictwo pracy
2. Warsztaty psychologiczne (25h dla jednej grupy) - mają na celu odkrycie mocnych i słabych stron uczestniczek projektu, wzrost motywacji, zwiększenie wiary w siebie, zdobycie umiejętności komunikacji i integracji w grupie, a więc rozwijanie kompetencji społecznych i podniesienie samooceny.
3. Doradztwo grupowe (50h dla jednej grupy) – uczestniczki projektu uzyskają informację na temat lokalnego rynku pracy, metod i technik poszukiwania pracy, komunikacji interpersonalnej, własnych kompetencji zawodowych oraz oczekiwań pracodawców. Celem zajęć jest również sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny) i przygotowanie do rozmowy z pracodawcą.
4. Szkolenia mają na celu podniesienie kwalifikacji i umiejętności zawodowych każdej uczestniczki projektu. Projekt przewiduje jedno szkolenie obowiązkowe dla wszystkich uczestniczek projektu oraz szkolenia zawodowe – jedno do wyboru dla każdej uczestniczki:
 - a) szkolenie komputerowe z obsługą Internetu i kasy fiskalnej (**obowiązkowe dla wszystkich 40 uczestniczek projektu**)
 - b) **szkolenia zawodowe (jedno do wyboru dla każdej uczestniczki projektu):**
 - księgowość komputerowa i pracownik kadrowo-płacowy (10 osób)
 - pracownik administracyjno-biurowy z elementami sprzedaży (15 osób)
 - kosmetyka (5 osób)
 - fryzjerstwo (5 osób)
 - profesjonalna sekretarka/asystentka (5 osób)
5. Doradztwo indywidualne (3h na 1 osobę) – każda uczestniczka projektu opracuje, z pomocą doradcy zawodowego, Indywidualny Plan Działania dotyczący budowania własnej ścieżki kariery zawodowej.
6. Doradztwo prawne (15h dla jednej grupy) – poznanie praw pracowniczych oraz rodzinnych przysługujących pracującym kobietom (m.in. prawa i obowiązki pracownika i pracodawcy, nawiązanie stosunku pracy, wymiar czasu pracy, warunki pracy i płacy, wypowiedzenie umowy o pracę itp.).
7. Warsztaty z wizażu i stylizacji – pomoc uczestniczkom projektu w powrocie na rynek pracy poprzez zmianę wyglądu, która umożliwi podniesienie samooceny.
8. Pośrednictwo pracy – wsparcie pośredników pracy (PUP w Radomiu – 3 pośredników, PUP w Szydłowcu – 1 pośrednik) w celu poszukiwania ofert pracy subsydiowanej i niesubsydiowanej dla uczestniczek projektu.

§ 4 Organizacja działań

1. Szkolenia i warsztaty będą realizowane na terenie Miasta Radomia, natomiast pośrednictwo pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu i Szydłowcu (w zależności od miejsca zamieszkania uczestniczki projektu).
2. Jeżeli zaistnieje taka konieczność, w trakcie odbywania szkoleń i pozostałych form wsparcia zostanie zapewniona opieka nad dziećmi uczestniczek projektu.
3. Podczas realizowanych form wsparcia zapewnione zostaną materiały szkoleniowe oraz wyżywienie dla kobiet i ich dzieci.
4. Wszystkie osoby otrzymają zaświadczenia/certyfikaty po ukończeniu szkoleń, pod warunkiem uczestnictwa w minimum 80% zajęć na danym szkoleniu oraz zaliczenia testu sprawdzającego lub zdania egzaminu (*w zależności od rodzaju szkolenia*).
5. Kobiety zamieszkujące teren powiatu szydłowieckiego, z uwagi na większą odległość i przyjazd z dziećmi, będą mieć zapewniony dojazd z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji poszczególnych form wsparcia i z powrotem. Natomiast kobiety zamieszkujące teren Miasta Radomia i powiatu radomskiego będą mogły otrzymać zwrot kosztów dojazdu na podstawie biletów MPK, PKS, PKP lub rozliczyć dojazd prywatnym samochodem do wysokości ceny biletu na danej trasie. Rozliczenie kosztów dojazdu nastąpi w Biurze Projektu.
6. Każda uczestniczka projektu ma obowiązek udziału w minimum 80% zajęć szkoleniowych i doradczych pod rygorem skreślenia z listy uczestników. W przypadku skreślenia z listy uczestników traci prawo korzystania z dalszych form wsparcia przewidzianych w projekcie.
7. W przypadku nieobecności na zajęciach, przekraczających dozwoloną niniejszym Regulaminem liczbę zajęć, które można opuścić, uczestniczka zobowiązana jest w ciągu **7 dni** przedstawić zaświadczenie lekarskie lub inny stosowny dokument usprawiedliwiający nieobecność.
8. Brak usprawiedliwienia nieobecności w określonym terminie, przewidzianym w punkcie 6, jest równoznaczne z rezygnacją uczestniczki z dalszego udziału w projekcie.
9. W przypadku przekroczenia 50% usprawiedliwionych nieobecności na zajęciach Beneficjent nie otrzyma zaświadczenia/certyfikatu ukończenia danego szkolenia.

§ 5 Obowiązki uczestniczek

1. Uczestniczki posiadają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie zasad niniejszego Regulaminu,
 - b) udział w zajęciach szkoleniowych, doradczych i spotkaniach z pośrednikiem pracy w wyznaczonych terminach, potwierdzony własnym podpisem na liście obecności,
 - c) przystąpienie do testu sprawdzającego wiedzę w ramach szkolenia lub egzaminu (*jeśli jest on przewidziany w programie*),
 - d) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie,
 - e) usprawiedliwienie nieobecności w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia,
 - f) wyrażenie zgody na udostępnienie swojego wizerunku na potrzeby związane z promocją projektu (strona internetowa i biuletyn WUP oraz biuletyn informacyjno-promocyjny podsumowujący przebieg i rezultaty projektu),
 - g) pisemne informowanie Beneficjenta projektu o ewentualnych zmianach swoich danych osobowych (*np. zmianie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, zmianie numeru telefonu, itp.*) oraz o ewentualnej zmianie swojej sytuacji zawodowej

(statusu na rynku pracy) w trakcie realizacji projektu (podjęcie zatrudnienia, utratę zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, itp.)

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i nie pociąga za sobą negatywnych skutków określonych zgodnie z punktem 4 niniejszego paragrafu. Następuje ona poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem na formularzu wskazanym przez Beneficjenta projektu, w ciągu 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w punkcie 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać ze znalezienia zatrudnienia przez uczestniczkę projektu, z przyczyn zdrowotnych lub innych zdarzeń losowych i z zasady nie mogą być znane przez uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestniczki z udziału w projekcie w przypadku naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenie z listy uczestniczek projektu z powodu niewypełnienia postanowień zawartych w Regulaminie (m.in. nieobecność na zajęciach), będzie oznaczać wyrejestrowanie z rejestru Powiatowego Urzędu Pracy, tj. utratę statusu osoby bezrobotnej.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu „Powrót kobiet na rynek pracy” jej miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w § 2 pkt. 10

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania na stronie internetowej Beneficjenta: www.wup.mazowsze.pl, zakładka: Filia Radom
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla kandydatów i uczestniczek projektu, należy do Beneficjenta projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do możliwości zmian w Regulaminie, które będą wprowadzane w formie pisemnej i publikowane na stronie internetowej Beneficjenta www.wup.mazowsze.pl, zakładka: Filia Radom.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany w dokumentach programowych dotyczących Poddziałania 7.2.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu, w oparciu o przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor Filii WUP w Radomiu.

WICEDYREKTOR
ds. Usług Rynku Pracy
(2)

Aleksander Kornatowski

KIEROWNIK
Zespołu ds. Regionalnej Polityki Rynku Pracy i EPS

Andrzej Setała

Andrzej Setała

INSPEKTOR
Kostrzeba
Agnieszka Kostrzeba

S. Wencel

RADCA PRAWNY
Marta Rychter