

**Zarządzenie Nr 1/2013
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 3 stycznia 2013 roku**

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów określających zasady udzielania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, udzielania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu oraz § 16 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 37/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 2 marca 2011 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Po zasięgnięciu w dniu 3 stycznia 2013 roku opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia wprowadzam w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteria określające zasady udzielania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, udzielania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 3 stycznia 2013 roku.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 11/2010 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 17 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów określających zasady przyznawania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu
mgr inż. Józef Babula

Kadca Prawny
Jadwiga Gruszczyńska

**Załącznik
do zarządzenia Nr 1/2013
z dnia 3.01.2013r.**

Spis treści:

Wstęp	2
ROZDZIAŁ I	3
Postanowienia ogólne	3
ROZDZIAŁ II	4
Procedury postępowania przy rozpatrywaniu wniosków	4
ROZDZIAŁ III	5
Rozpatrywanie wniosków	5
ROZDZIAŁ IV	6
Postanowienia końcowe	6

KRYTERIA PRYZNAWANIA:

- bezrobotnemu, absolwentowi CIS, KIS jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- bezrobotnemu, absolwentowi CIS, KIS środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych.

Wstęp

Kryteria określają zasady udzielania bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej; udzielania refundacji podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457).
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (Dz. U. z 2012r., poz. 456).
- Porozumień i umów dotyczących programów specjalnych oraz dysponowaniu środkami pomocowymi.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Prawo do wystąpienia o przyznanie refundacji bądź dofinansowania nie ma charakteru roszczeniowego. Złożenie wniosku przez bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS o dofinansowanie bądź refundację przez przedsiębiorcę, niepubliczne przedszkole, szkołę, producenta rolnego, o który mowa w art. 46 ust 1 pkt. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy należy rozumieć jako ofertę zawarcia umowy.

§ 2.

Niniejsze kryteria są dopełnieniem i uszczegółowieniem zasad określonych w aktach prawa powszechnie obowiązującego oraz porozumień i umów dotyczących programów oraz dysponowaniu środkami pomocowymi

§ 3.

1. Dofinansowanie bądź refundacja wymaga zabezpieczenia. Preferowanym zabezpieczeniem dofinansowania bądź refundacji jest weksel In blanco z poręczeniem wekslowym min dwóch osób. PUP w Radomiu nie wyklucza jednak zabezpieczenia w formie: gwarancji bankowej, poręczenia, zastawu na prawach i rzeczach, blokady rachunku bankowego albo aktu notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Oceny i wyboru formy zabezpieczenia świadczenia dokonuje Powiatowy Urząd Pracy.

§ 4.

1. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci poręczenia wekslowego bądź poręczenia cywilno prawnego powinno spełniać następujące warunki:
 - poręczycielami (minimum dwóch) dofinansowania bądź refundacji mogą być osoby osiągające minimalne wynagrodzenie, a ich łączny dochód w ciągu miesiąca ma zabezpieczyć 10 % wnioskowanej kwoty dofinansowania bądź refundacji;
 - poręczyciel jest zatrudniony na czas nieokreślony, bądź na czas określony i otrzymuje dochód w wysokości minimalnego wynagrodzenia;
 - poręczyciel otrzymuje dochód z tytułu: renty lub emerytury w wysokości minimalnego wynagrodzenia;
 - poręczyciel otrzymuje dochód z prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości przynajmniej dwunastokrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego. W wypadku rozliczenia ryczałtowego prowadzący działalność gospodarczą osiągnął przychód w wysokości przynajmniej dwudziestoczekrotności minimalnego wynagrodzenia brutto w roku poprzedzającym datę złożenia wniosku przez zainteresowanego;
 - brak obciążeń wynagrodzenia za pracę (np. sądowe, administracyjne, świadczenia alimentacyjne);
 - zakład pracy poręczyciela nie jest w stanie likwidacji, upadłości.
2. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 1, ubiegający się o pomoc przedkłada zaświadczenia o zarobkach poręczycieli oraz oświadczenia poręczycieli o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.
3. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5.

1. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci zastawu na prawach i rzeczach powinno stanowić wartość nie mniejszą niż kwota udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Wartość przedmiotów bądź praw na których ustanowiono prawo zastawu sporządza rzeczoznawca. Do wniosku o refundację bądź dofinansowanie należy dołączyć wycenę rzeczy bądź praw sporządzoną przez rzeczoznawcę.
2. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci, blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 100 % kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji.
3. Zabezpieczenie dofinansowania bądź refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji powinno stanowić wartość nie mniejszą niż 150 % kwoty udzielonego dofinansowania bądź refundacji. Proponujący zabezpieczenie w formie aktu o dobrowolnym poddaniu się egzekucji musi posiadać majątek.

§ 6.

Niezależnie od form zabezpieczenia świadczenia do zawarcia umowy dofinansowania bądź refundacji konieczna jest zgoda współmałżonka beneficjenta oraz współmałżonka osób trzecich dokonujących zabezpieczenia umowy. Zgoda taka powinna być wyrażona w formie przewidzianej prawem.

§ 7.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku oraz z zabezpieczeniem umowy dofinansowania bądź refundacji ponosi beneficjent pomocy.

ROZDZIAŁ II

Procedury postępowania przy rozpatrywaniu wniosków

§ 8.

Ubiegający się o uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej bądź refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego składa w Powiatowym Urzędzie Pracy wypełniony formularz wniosku /według obowiązującego wzoru/ wraz z wymaganymi załącznikami (w oryginałach bądź kopiach potwierdzonych za zgodność).

§ 9.

Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków, o których mowa w rozporządzeniu i niniejszych kryteriach. Wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

§ 10.

Wnioski Strona może składać w ciągu całego roku.

§ 11.

W okresie od dnia złożenia wniosku, do dnia jego rozpatrzenia, pracownik merytoryczny może skierować wnioskodawcę do doradcy zawodowego tutejszego Urzędu celem zbadania predyspozycji do prowadzenia działalności. Pracownik merytoryczny dokonuje wstępnej oceny wniosku. Ostateczną decyzję o sposobie załatwienia wniosku podejmuje Dyrektor PUP Radom zawierając umowę bądź informując pisemnie stronę o negatywnym załatwieniu sprawy.

§ 12.

Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie dofinansowania bądź refundacji oraz w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanej działalności w

aspekcie możliwości jej uruchomienia, prowadzenia jej co najmniej przez 12 miesięcy /w wypadku dofinansowania/ bądź utrzymywania stanowiska pracy przez 24 miesiące /w wypadku refundacji/.

§ 13.

Dokonując oceny wniosku PUP w Radomiu kieruje się:

- popytem i popytą lokalnego rynku na planowane przedsięwzięcie;
- zasadą celowości zakupów;
- udziałem środków własnych wnioskodawcy (finansowych i rzeczowych) w planowanym przedsięwzięciu.
-
- Ponadto Urząd bada:
 - stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia;
 - działania podjęte na rzecz uruchomienia działalności bądź utworzenia stanowiska pracy;
 - przeznaczenie środków na wydatki związane bezpośrednio i jednoznacznie z rodzajem zamierzonej działalności, tworzonym stanowiskiem pracy;
 - ceną wydatków;
 - przeciętny poziom zatrudnienia w zakładzie pracy w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku. Przeciętny poziom zatrudnienia to suma liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w poszczególnych miesiącach podzielona przez ilość badanych miesięcy.

§ 14.

W wypadku gdy podmiot był już beneficjentem pomocy z instytucji i organów zatrudnienia - PUP w Radomiu analizuje dotychczasowe wykorzystanie środków publicznych.

§ 15.

Przyznanie dofinansowania bądź refundacji uzależnione jest również od wielkości posiadanych przez PUP w Radomiu i przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

ROZDZIAŁ III

Rozpatrywanie wniosków

§ 16.

1. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie dofinansowania i w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanej działalności w aspekcie możliwości jej uruchomienia, prowadzenia jej co najmniej przez 12 miesiące i utrzymania miejsca pracy, kierując się zasadami określonymi w niniejszych Kryteriach, a także realiami ekonomicznymi prowadzenia zamierzonej działalności, wiarygodnością ekonomiczną planowanej działalności oraz przygotowaniem merytorycznym wnioskodawcy.
2. Na podstawie informacji zawartych we wniosku o udzielenie refundacji i w załącznikach, Powiatowy Urząd Pracy dokonuje oceny planowanego utworzenia bądź doposażenia dodatkowych miejsc pracy, kierując się zasadami określonymi w niniejszych kryteriach, a także realiami ekonomicznymi, oceną aktualnej i przyszłej sytuacji finansowo-gospodarczej pracodawcy, gwarantującej:
 - utworzenie deklarowanej ilości dodatkowych miejsc pracy dla skierowanych bezrobotnych w ramach posiadanych środków własnych oraz zapewniającej utrzymanie tych miejsc pracy przez okres 24 miesięcy;
 - ustalenia możliwości skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy na dodatkowe miejsca pracy bezrobotnych o kwalifikacjach wnioskowanych przez pracodawcę.

§ 17.

Dofinansowania oraz refundacje udzielane są w szczególności na zakup nowych nieużywanych: maszyn, przedmiotów, urządzeń, wyposażenia i koniecznego oprogramowania.

§ 18.

1. Do zakupów, które mogą być zakwalifikowane jako koszty związane z podjęciem działalności gospodarczej uznaje się wydatki ściśle związane i poniesione na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Do takowych kosztów nie można zaliczać wydatków i kosztów związanych z **prowadzeniem** działalności gospodarczej /np. Składki ZUS, obciążenia podatkowe, opłaty związane z najmem lokalu, raty i odsetki od udzielonych pożyczek itp.
2. Refundacji nie udziela się podmiotom będącym w stanie upadłości bądź likwidacji.
3. Dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej bądź refundacja nie mogą być udzielone na:
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, remontów lokali i budynków; zakupu materiałów na remont;
 - koszty reklamy i promocji firmy;
 - opłaty administracyjne, skarbowe, sądowe, raty leasingowe;
 - kaucje za lokale i przedmioty;
 - zakup nieruchomości;
 - udziały bądź wkłady do spółek;
 - dobra materialne, przedmioty, urządzenia i usługi nie związane bezpośrednio z uruchomieniem /rozpoczęciem/ działalności gospodarczej;
 - remonty lub naprawa maszyn i urządzeń;
 - zakup towaru;
 - usług: transportowych; związanych z montażem urządzeń; informatycznych;
 - zakup używanego: sprzętu, maszyn, urządzeń i wyposażenia;
 - zakupy od męża, żony, brata, siostry, matki, ojca, syna, córki.
4. W wypadku wątpliwości co do ceny przedmiotów wskazanych w harmonogramie zakupów przez wnioskodawcę, PUP w Radomiu przysługuje prawo zażądania od ubiegającego się o pomoc - przedstawienia cennika wykonanego przez producenta bądź sprzedawcę.
5. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Radomiu może odstąpić od stosowania zapisu dotyczącego zakupu sprzętu używanego i może wyrazić zgodę na zakup sprzętu używanego.
6. Preferowany jest zakup sprzętu używanego na fakturę.

§ 19.

W związku faktem, iż PUP Radom w ramach CAZ podejmuje działania aktywizujące w stosunku do osób bezrobotnych w pierwszych 6 miesiącach od rejestracji, dofinansowania będą udzielone w pierwszej kolejności osobom posiadającym status bezrobotnego przez min. 6 miesięcy.

ROZDZIAŁ IV

Postanowienia końcowe

§ 20.

W wypadku ubiegania się bezrobotnego o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych oraz refundacji kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia ww. działalności gospodarczej zasady określone w niniejszym akcie stosuje się odpowiednio.

§ 21.

1. W przypadku złożenia wniosku o refundację bądź dofinansowanie niekompletnego (niewypełnionego, bez załączników) Powiatowy Urząd Pracy odmawia przyznania dofinansowania lub refundacji bądź może wzywać wnioskodawcę do niezwłocznego usunięcia braków.
2. Wnioski o refundację bądź dofinansowanie rozpatrywane są zgodnie z kolejnością wpływu, niemniej jednak pierwszeństwo w przyznaniu refundacji posiadają podmioty, które nie korzystały dotychczas z refundacji bądź dofinansowań lub innej pomocy publicznej udzielonej przez PUP w Radomiu.

§ 22.

W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP w Radomiu może odstąpić od stosowania niniejszych kryteriów.

§ 23.

Z niniejszymi kryteriami obowiązany jest zapoznać się każdy podmiot ubiegający się o pomoc.

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu
mgr inż. Józef Bobuła