

Zarządzenie Nr 15/2014

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 02 lipca 2014 roku

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania pożyczek szkoleniowych, kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione, kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanych przez PUP w Radomiu oraz kryteriów określających zasady sfinansowania koszty studiów podyplomowych przez PUP w Radomiu.

Na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami), art.11 i 38 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U z 2011, Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami), § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu oraz § 16 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 37/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 2 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Po zasięgnięciu w dniu 02 lipca 2014 roku opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Radomiu w Zarządzeniu 9/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania pożyczek szkoleniowych, kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione, kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanych przez PUP w Radomiu oraz kryteriów określających zasady sfinansowania koszty studiów podyplomowych przez PUP oraz Zarządzeniu Nr 2/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 25 stycznia 2012 roku wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 „Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione” otrzymuje brzmienie:

Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione

Podstawa prawna

Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.).

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,

- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie indywidualne powinna:

- złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu wypełniony wniosek na szkolenie zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z pisemnym uzasadnieniem celowości tego szkolenia,

Pisemne uzasadnienie celowości szkolenia w postaci podania powinno zawierać m.in. ewentualnej możliwości podjęcia zatrudnienia po ukończeniu wskazanego szkolenia oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.

- wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227,228,229 lub 230.

2. Na szkolenie kierowane będą osoby spełniające warunki art. 40 ustawy tj. w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

W pierwszej kolejności na szkolenia kierowane będą osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj.:

- 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 2) bezrobotnym długotrwale,
- 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 6) bezrobotnym niepełnosprawnym.

Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę będą brane również następujące informacje:

- czy koszty szkoleń, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 9, nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat (zgodnie z art.109a ust 1 powyższej ustawy),
- kwota posiadanych środków finansowych przeznaczonych zgodnie z planem finansowym na szkolenia,
- uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu,
- informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
- uczestnictwo w Indywidualnym Planie Działania,
- okres pozostawania bez pracy.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
4. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoba ubiegająca się o szkolenie, zostanie poinformowana pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, kieruje osobę, o której mowa w art. 40 ust. 3 ustawy, do instytucji szkoleniowej wybranej zgodnie z warunkami określonymi w §74 ust. 1 rozporządzenia i zawiera z tą instytucją umowę szkoleniową.
6. Osoba skierowana na szkolenie otrzymuje skierowanie zawierające:
 - data wystawienia skierowania,
 - nazwę i adres instytucji szkoleniowej,
 - imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby,
 - nazwę i termin realizacji szkolenia,
 - informacje o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

Załącznik

do Kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione

Powiatowy Urząd Pracy
w

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK

O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) Uzasadnienie celowości skierowania w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) Wstępnie wypełnioną Deklarację przez uprawnioną do tego instytucję.

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko i imię..... imię ojca
2. PESEL data urodzenia
3. Seria i numer dowodu osobistego
4. Adres zamieszkania
-

nr tel.
Numer rachunku bankowego
prowadzony w
(nazwa banku)

5. Wykształcenie:

6. Zawód wyuczony:

- wykonywany najdłużej

7. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia:

Oświadczam, że:

Upprzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUP w Radomiu.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat nie zakwalifikowany**

Nazwa szkolenia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

()** właściwie podkreślić

2) załącznik Nr 3 „Kryteria określające zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu” otrzymuje brzmienie:

**Kryteria określające zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych
organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu**

Podstawa prawna

Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.)

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie grupowe powinna:

- złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek na szkolenie zawierającą wszystkie wymagane informacje,
- wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227, 228, 229 lub 230,
- wniosek na szkolenie może zostać złożona tylko na jeden temat szkolenia grupowego zaplanowanego do realizacji w danym kwartale,
- wniosek na szkolenie wypełnione nieczytelnie i nie zawierające wszystkich informacji oraz złożone po terminie przewidzianym na ich zbieranie nie będą rozpatrywane,
- wniosek na szkolenie będą zbierane kwartalnie, termin składania kart będzie podany w momencie ogłoszenia listy szkoleń przewidzianych do realizacji w danym kwartale,
- wniosek na szkolenie zbierane będą przez 14 dni.

2. Po zakończeniu naboru (okresu zbierania wniosków na szkolenie) zostanie przeprowadzona rekrutacja przez komisję rekrutacyjną.

Komisja rekrutacyjna przeprowadzi kwalifikacje na szkolenie, na podstawie analizy informacji zawartych w złożonym wniosku na szkolenie. W pierwszej kolejności pod uwagę będą brane osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj.:

- 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 2) bezrobotnym długotrwale
- 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 6) bezrobotnym niepełnosprawnym

A także następujące informacje:

- czy koszty szkoleń o których mowa w art.108 ust.1 pkt 9, nie mogą przekroczyć dziesięciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na jedną osobę w okresie kolejnych trzech lat (zgodnie z art.109a ust 1 powyższej ustawy),
 - kwalifikacje (posiadane uprawnienia),
 - doświadczenie zawodowe,
 - uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu,
 - informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
 - okres pozostawania bez pracy.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
 4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy specjalista ds. rozwoju zawodowego (przewodniczący komisji), doradca zawodowy i pośrednik pracy (członkowie). Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół (zał. 1).
 5. W przypadku dużej liczby osób spełniających wymagania formalne dla kandydatów na wybrany temat szkolenia rekrutacja może zostać rozszerzona o rozmowy kwalifikacyjne.
 6. 10% miejsc na każde szkolenie zarezerwowanych jest dla osób zarejestrowanych w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pionkach.
 7. W przypadku braku planowanej liczby kandydatów na dany temat szkolenia lub braku środków finansowych szkolenie może zostać nie zrealizowane.
 8. O wynikach rekrutacji wszystkie osoby, które złożyły kartę kandydata na szkolenie zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia karty.

Załącznik

do Kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu

Powiatowy Urząd Pracy

W

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK NA SZKOLENIE GRUPOWE

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

Wybrany temat szkolenia:

1. Nazwisko i imię imię ojca

2. PESEL data urodzenia

3. Seria i numer dowodu osobistego, a w przypadku cudzoziemca dokumentu stwierdzającego tożsamość

4. Adres zamieszkania

nr tel.

5. Numer rachunku bankowego

prowadzony w

(nazwa banku)

6. Wykształcenie:

7. Zawód wyuczony:

- wykonywany najdłużej

8. Przebieg pracy zawodowej (trzy ostatnie miejsca pracy lub kluczowe miejsca pracy, zajmowane stanowiska, wykonywane zadania)*

.....
.....
.....

9. Posiadane uprawnienia, umiejętności, ukończone szkolenia*:

.....
.....

* w przypadku braku należy wpisać nie mam, nie dotyczy, brak

10. Uzasadnienie celowości szkolenia.

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

- Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Zapoznałam/łem się z informacją zawartą w planie szkoleń dotyczącą charakterystyki i wymagań stawianych kandydatom na szkolenie i są one przeze mnie spełnione.
- Korzystam/Nie korzystam* ze świadczeń z pomocy społecznej.

Na szkolenie grupowe kwalifikacja będzie przeprowadzana na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej karcie kandydata na szkolenie. Wszystkie osoby, które złożyły kartę kandydata na szkolenie, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie.

Karty kandydata na szkolenie wypełnione nie czytelnie lub nie zawierające wszystkich informacji wymaganych w punktach od 1 do 10 nie będą rozpatrywane.

ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE OZNACZA ZAKWALIFIKOWANIA NA SZKOLENIE.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby PUP w Radomiu.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Oświadczenie*

- Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat nie uczestniczyłem(am) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
- Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyłem(am) w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Nazwa szkolenia	Powiatowy Urząd Pracy, który wydał skierowanie	Koszt szkolenia	Termin szkolenia	Nazwa Instytucji szkoleniowej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby PUP w Radomiu.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

***Właściwe zakreślić**

Część II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

1. **Opinia Komisji Rekrutacyjnej w składzie Specjalista ds. Rozwoju zawodowego-przewodniczący komisji, Doradca zawodowy, Pośrednik pracy- członkowie.**

.....
.....
.....

.....
.....
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy(art. 49 ustawy):

- 1) bezrobotnym do 30 roku życia,
- 2) bezrobotnym długotrwale,
- 3) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
- 4) bezrobotnym korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) bezrobotnym posiadającym co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
- 6) bezrobotnym niepełnosprawnym.

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata na jego wniosek wynikająca z:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Podjęte działania:

- uzasadnienie celowości szkolenia (ewentualne szanse podjęcia zatrudnienia)
 - zamiar podjęcia działalności gospodarczej
 - inne
-

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat niezakwalifikowany

.....
(Data)

.....
(Podpis i pieczęćka pracownika ds. szkoleń)

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27 maja 2014 roku.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomlu
mgr inż. Józef Bakula