

**Zarządzenie Nr 1/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 10 stycznia 2017 roku**

w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu regulaminu przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

Na podstawie § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu, § 15 ust. 1 pkt 12 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą Nr 210/2016 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ze zmianami oraz art. 69b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016r. poz. 645) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Po zasięgnięciu w dniu 9 stycznia 2016 roku opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Radomiu wprowadza się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu „Regulamin przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) - załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 31/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 22 grudnia 2015 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu regulaminu przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS).

Radom, dnia 11.01.2017r.

**DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu**

mgr inż. Krzysztof Bokalski
(Podpis Dyrektora PUP)

Załącznik

Do Zarządzenia nr 1/2017
Dyrektora PUP w Radomiu
z dnia 10.01.2017r.

**REGULAMIN PRYZYNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W RADOMIU**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 grudnia 2016r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r. poz. 2155).
 - 3) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013, str. 1);
 - 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
 - 5) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm);
 - 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
 - 7) Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829 z późn. zm.);
 - 8) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1808 z późn. zm);
 - 9) Rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).
-
1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy zwanym dalej (KFS) jest funduszem przeznaczonym na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców, którego celem zgodnie z wyznaczonymi przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej priorytetami na rok 2017 są:
 - 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
 - 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.
 2. W przypadku wyczerpania głównego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w bieżącym roku kalendarzowym Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej przewiduje możliwość uruchomienia środków rezerwy, które przeznaczone będą na następujące priorytety:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego z zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r. poz.978).
3. Pracodawca zainteresowany kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawców składa kompletny wniosek o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wraz z załącznikami w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zwanym dalej PUP w pokoju 137. Wniosek do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu lub na stronie internetowej www.pupradom.pl. Złożenie wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z KFS.
- Zgodnie z art. 2 ust 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika.
4. PUP w Radomiu będzie finansować kształcenie ustawiczne, którego cena nie będzie odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia ustawicznego może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.
 5. Środki z KFS mogą być przyznane tylko na szkolenia przeprowadzane przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.
 6. Przy rozpatrywaniu wniosku PUP uwzględni:
 - 1) Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art.109 ust.2 k i 2 m ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
 7. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, pracodawca w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 14 dni zostanie wezwany do jego poprawienia.
 8. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 9. Kompletnie wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku w kolejności ich wpływu. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku PUP uzasadnia odmowę. Przyznanie środków z KFS na kształcenia ustawiczne pracowników i pracodawców jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, dlatego też odmowa przyznania tych

środków nie podlega odwołaniu.

10. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku pracodawca zostanie zaproszony do podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z KFS zawierającej prawa i obowiązki stron oraz sposób rozliczenia środków finansowych z KFS.
11. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które jeszcze się nie rozpoczęły.
12. Pracodawca najpóźniej do dnia podpisania umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zobowiązany jest do dostarczenia umowy zawartej pomiędzy pracodawcą i pracownikiem, w której zostaną zawarte prawa i obowiązki stron dotyczące kształcenia ustawicznego.
13. PUP w Radomiu dokona wpłaty wnioskowanej kwoty środków z KFS na rachunek bankowy pracodawcy w terminie określonym w zawartej umowie.
14. Pracodawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia działań zawartych we wniosku o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zobowiązany jest do rozliczenia się z PUP z wykorzystania środków finansowych KFS (szczegóły umowa).
15. W przypadku nie wykorzystania środków finansowych KFS lub wykorzystania niezgodnie ze złożonym wnioskiem o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców oraz zawartą umową pracodawca zobowiązany jest do zwrotu przyznanej kwoty wraz z odsetkami zgodnie z przepisami dotyczącymi przyznawania pomocy de minimis.
16. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
17. Pracodawca we wniosku (załącznik do wniosku) uzasadnia wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS, wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadane przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentów, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych),
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - e) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
 - f) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
mgr inż. Józef Bakula