

Zarządzenie Nr 2/2012

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
z dnia 25 stycznia 2012 roku**

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania pożyczek szkoleniowych, kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione, kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanych przez PUP w Radomiu oraz kryteriów określających zasady sfinansowania koszty studiów podyplomowych przez PUP w Radomiu.

Na podstawie art. 40, art. 41 ust. 5, art. 42, art. 42a oraz art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami), art.11, art. 38 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U z 2011, Nr 127, poz. 721 z późniejszymi zmianami), § 6 ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 443/XL/2006 Rady Powiatu w Radomiu z dnia 25 sierpnia 2006 roku w sprawie nadania Statutu dla PUP w Radomiu oraz § 16 ust. 1 pkt 11 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu przyjętego Uchwałą nr 37/2011 Zarządu Powiatu Radomskiego z dnia 2 marca 2011 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu zarządzam, co następuje:

§ 1.

Po zasięgnięciu w dniu 24 stycznia 2012 roku opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia w Radomiu w Zarządzeniu 9/2011 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu z dnia 4 marca 2011 roku w sprawie wprowadzenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu kryteriów przyznawania pożyczek szkoleniowych, kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione, kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanych przez PUP w Radomiu oraz kryteriów określających zasady sfinansowania koszty studiów podyplomowych przez PUP w Radomiu wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 „Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione” otrzymuje brzmienie:

**„Kryteria określające zasady kierowania na szkolenia
wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione**

Podstawa prawna:

- 1. Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami).**
- 2. Rozporządzenie z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późniejszymi zmianami).**

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych, w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji, zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie indywidualne powinna:
 - złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu wypełniony wniosek na szkolenie zawierający wszystkie wymagane informacje wraz z pisemnym uzasadnieniem celowości tego szkolenia.
 - Pisemne uzasadnienie celowości szkolenia w postaci podania powinno zawierać m.in. nazwę i termin szkolenia oraz nazwę i adres wskazanej instytucji szkoleniowej, koszt szkolenia, ewentualne możliwości podjęcia zatrudnienia po ukończeniu wskazanego szkolenia oraz inne informacje o wskazanym szkoleniu, które osoba wnioskująca uzna za istotne.
 - wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227, 228, 229 lub 230.

2. W pierwszej kolejności na szkolenia kierowane będą osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj.:
 - ♦ bezrobotni do 25 roku życia,
 - ♦ bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust 2 pkt 2, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
 - ♦ bezrobotni powyżej 50 roku życia,
 - ♦ bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
 - ♦ bezrobotni samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
 - ♦ bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
 - ♦ bezrobotni niepełnosprawni.

- Przy rozpatrywaniu wniosków pod uwagę będą brane również następujące informacje:**
 - uzasadnienie celowości skierowania na wskazane szkolenie,
 - kwota posiadanych środków finansowych przeznaczonych zgodnie z planem finansowym na szkolenia,
 - czy kandydat uczestniczył w szkoleniach organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu w okresie ostatnich 3 lat (w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które nie korzystały ze szkoleń w tym okresie),
 - informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
 - uczestnictwo w Indywidualnym Planie Działania.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
4. O wyniku rozpatrzenia wniosku osoba ubiegająca się o szkolenie, zostanie poinformowana pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku.
5. Starosta po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, kieruje osobę, o której mowa w art. 40 ust. 3 ustawy, do instytucji szkoleniowej wybranej zgodnie z warunkami określonymi w § 74 ust. 1 rozporządzenia i zawiera z tą instytucją umowę szkoleniową.
6. Osoba skierowana na szkolenie otrzymuje skierowanie zawierające:
 - ♦ data wystawienia skierowania,
 - ♦ nazwę i adres instytucji szkoleniowej,
 - ♦ imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby kierowanej, w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby,
 - ♦ nazwę i termin realizacji szkolenia,
 - ♦ informacje o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.

Załącznik

do Kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione

Powiatowy Urząd Pracy

W

.....
(miejsowość, data)

**WNIOSEK
NA SZKOLENIE WSKAZANE PRZEZ OSOBE**

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) Uzasadnienie celowości szkolenia w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) Wstępnie wypełnioną Deklarację Organizatora Szkolenia.

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie.

Wybrany temat szkolenia:

1. Nazwisko i imię imię ojca

2. PESEL data urodzenia

3. Seria i numer dowodu osobistego

4. Adres zamieszkania

.....

nr tel.

Numer rachunku bankowego.....

.....
prowadzony w
(nazwa banku)

5. Wykształcenie:

6. Zawód wyuczony:.....

- wykonywany najdłużej

.....

8. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia:

.....

.....

Oświadczam, że:

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUP w Radomiu.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z:

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat nie zakwalifikowany*

Nazwa szkolenia:

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

(*) właściwie podkreślić

Załącznik

do Kryteriów określających zasady kierowania na szkolenia wskazane przez osoby bezrobotne lub inne uprawnione

Powiatowy Urząd Pracy

w

.....
(miejscowość, data)

WNIOSEK

O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

Do wniosku proszę dołączyć:

- 1) Uzasadnienie celowości skierowania w formie podania do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy,
- 2) Wstępnie wypełnioną Deklarację przez uprawnioną do tego instytucję.

Złożenie wniosku nie oznacza zakwalifikowanie na szkolenie.

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

1. Nazwisko i imię..... imię ojca

2. PESEL data urodzenia

3. Seria i numer dowodu osobistego

4. Adres zamieszkania
.....
nr tel.

Numer rachunku bankowego
prowadzony w
(nazwa banku)

5. Wykształcenie:

6. Zawód wyuczony:
- wykonywany najdłużej

7. Posiadane uprawnienia, ukończone szkolenia:
.....

Oświadczam, że:

Upzedzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Wniosek zostanie rozpatrzony na podstawie ustalonych przez PUP kryteriów, a o wyniku zostanie Pan/Pani poinformowana pisemnie w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUP w Radomiu.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Część .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

Opinia specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata wynika z :

- braku kwalifikacji zawodowych;
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji;
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie;
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Kandydat zakwalifikowany*, Kandydat nie zakwalifikowany**

Nazwa szkolenia

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka osoby uprawnionej)

(**) właściwe podkreślić

2) załącznik Nr 3 „Kryteria określające zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu” otrzymuje brzmienie:

Kryteria określające zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu

Podstawa prawna:

1. Art. 40 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie z dnia 14 września 2010 roku w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 177, poz. 1193 z późniejszymi zmianami) .

Starosta inicjuje, organizuje i finansuje z Funduszu Pracy szkolenia bezrobotnych , w celu podniesienia ich kwalifikacji zawodowych i innych kwalifikacji , zwiększających szanse na uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, w szczególności w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Zasady rekrutacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o szkolenie grupowe powinna:
 - złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek na szkolenie zawierającą wszystkie wymagane informacje,
 - wniosek na szkolenie należy pobrać ze strony Internetowej www.pupradom.pl lub w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu pokój 227, 228, 229 lub 230,
 - wniosek na szkolenie może zostać złożona tylko na jeden temat szkolenia grupowego zaplanowanego do realizacji w danym kwartale,
 - wniosek na szkolenie wypełnione nieczytelnie i nie zawierające wszystkich informacji oraz złożone po terminie przewidzianym na ich zbieranie nie będą rozpatrywane,
 - wniosek na szkolenie będą zbierane kwartalnie, termin składania kart będzie podany w momencie ogłoszenia listy szkoleń przewidzianych do realizacji w danym kwartale,
 - wniosek na szkolenie zbierane będą przez 14 dni.
2. Po zakończeniu naboru (okresu zbierania wniosków na szkolenie) zostanie przeprowadzona rekrutacja przez komisję rekrutacyjną.

Komisja rekrutacyjna przeprowadzi kwalifikacje na szkolenie, na podstawie analizy informacji zawartych w złożonym wniosku na szkolenie. W pierwszej kolejności pod uwagę będą brane osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy określonej w art. 49 ustawy tj.:

- bezrobotni do 25 roku życia,
- bezrobotni długotrwale albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust 2pkt 2, albo kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

A także następujące informacje:

- czy kandydat na szkolenie korzystał ze szkoleń organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu w okresie ostatnich 3 lat,
- kwalifikacje (posiadane uprawnienia),
- doświadczenie zawodowe,

- uzasadnienie celowości udziału w szkoleniu,
 - informacje zawarte w historii osoby bezrobotnej (jego aktywność w poszukiwaniu pracy),
 - okres pozostawania bez pracy (minimum 30 dni od daty zarejestrowania w PUP).
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
 4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi pracownicy specjalista ds. rozwoju zawodowego (przewodniczący komisji), doradca zawodowy i pośrednik pracy (członkowie). Z posiedzenia komisji zostanie sporządzony protokół.
 5. W przypadku dużej liczby osób spełniających wymagania formalne dla kandydatów na wybrany temat szkolenia rekrutacja może zostać rozszerzona o rozmowy kwalifikacyjne.
 6. 10% miejsc na każde szkolenie zarezerwowanych jest dla osób zarejestrowanych w filii Powiatowego Urzędu Pracy w Pionkach.
 7. W przypadku braku planowanej liczby kandydatów na dany temat szkolenia lub braku środków finansowych szkolenie może zostać nie zrealizowane.
 8. O wynikach rekrutacji wszystkie osoby, które złożyły kartę kandydata na szkolenie zostaną poinformowani pisemnie w terminie do 30 dni od daty złożenia karty.

Załącznik

do Kryteriów określających zasady rekrutacji na szkolenia dla osób bezrobotnych organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu

WNIOSEK NA SZKOLENIE GRUPOWE

Część I. Wypełnia kandydat na szkolenie

Wybrany temat szkolenia:.....

1. Nazwisko i imię.....imię ojca.....

2. PESEL.....

3. data urodzenia.....

4. Seria i numer dowodu osobistego, a w przypadku cudzoziemca dokumentu stwierdzającego tożsamość.....

5. Adres zamieszkania.....

.....

nr tel.

Numer rachunku bankowego.....

prowadzony w
(nazwa banku)

6. Wykształcenie:.....

7. Zawód wyuczony:.....

- wykonywany najdłużej

8. Przebieg pracy zawodowej (trzy ostatnie miejsca pracy lub kluczowe miejsca pracy, zajmowane stanowiska, wykonywane zadania)*

.....

.....

.....

9. Posiadane uprawnienia, umiejętności, ukończone szkolenia*:

.....

.....

* w przypadku braku należy wpisać nie mam, nie dotyczy, brak

10. Uzasadnienie celowości szkolenia.

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że:

- Uprowadzony/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań przewidzianej w art. 233 § 1 kk to jest kary pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
- Zapoznałam/łem się z informacją zawartą w planie szkoleń dotyczącą charakterystyki i wymagań stawianych kandydatom na szkolenie i są one przeze mnie spełnione.

Na szkolenie grupowe kwalifikacja będzie przeprowadzana na podstawie analizy informacji zawartych w złożonej karcie kandydata na szkolenie. Wszystkie osoby, które złożyły kartę kandydata na szkolenie, o wynikach rekrutacji zostaną poinformowane pisemnie.

Karty kandydata na szkolenie wypełnione nie czytelne lub nie zawierające wszystkich informacji wymaganych w punktach od 1 do 10 nie będą rozpatrywane.

ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE OZNACZA ZAKWALIFIKOWANIA NA SZKOLENIE.

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUP w Radomiu.

.....
(Data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

Oświadczenie*

- Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **nie uczestniczyłem(am)** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.
- Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat **uczestniczyłem(am)** w szkoleniu finansowanym ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy.

Nazwa szkolenia	Powiatowy Urząd Pracy, który wydał skierowanie	Koszt szkolenia	Termin szkolenia	Nazwa Instytucji szkoleniowej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PUP w Radomiu.

.....
(data)

.....
(Podpis osoby bezrobotnej)

***Właściwe zakreślić**

Cześć .II. Wypełnia pracownik Powiatowego Urzędu Pracy

1. Opinia Komisji Rekrutacyjnej w składzie Specjalista ds. Rozwoju zawodowego-przewodniczący komisji, Doradca zawodowy, Pośrednik pracy- członkowie.

.....
.....
.....
.....

Szczególna sytuacja na rynku pracy (art.49 ustawy):

- bezrobotni do 25 roku życia,
- bezrobotni długotrwale,
- po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego, o którym mowa w art. 50 ust 2pkt 2,
- kobiet, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- bezrobotni powyżej 50 roku życia,
- bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- bezrobotni samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- bezrobotni, którzy po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęli zatrudnienia,
- bezrobotni niepełnosprawni.

Skierowanie na szkolenie z inicjatywy kandydata na jego wniosek wynikająca z:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utraty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

Podjęte działania:

- uzasadnienie celowości szkolenia (ewentualne szanse podjęcia zatrudnienia),
- zamiar podjęcia działalności gospodarczej,
- inne

Kandydat zakwalifikowany*,

Kandydat niezakwalifikowany

.....
(data)

.....
(Podpis i pieczętka pracownika ds. szkoleń)*

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2012 roku.

Doradca Prawny
[Podpis]
Izabela Ciepłowska

KIEROWNIK DZIAŁU
ds. Poradnictwa Zawodowego
i Szkolenia Bezrobotnych
[Podpis]
mgr Mariola Gregorczyk

DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu
[Podpis]
mgr mgr Józef Bokulko