**Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego**

Wniosek o ponowne wykorzystywanie powinien zawierać:

* nazwę podmiotu zobowiązanego do udostępnienia lub przekazania informacji;
* informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko oraz adres;
* wskazanie informacji, która będzie wykorzystywana;
* wskazanie celu ponownego wykorzystania (komercyjnego lub niekomercyjnego);
* wskazanie formy przygotowania informacji, a w przypadku postaci elektronicznej wskazanie formatu danych;
* wskazanie sposobu przekazania informacji.

Szczegółowe informacje dotyczące zawartości wniosku zawarte są w [ustawie o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego](http://dziennikustaw.gov.pl/du/2016/352/1).