Dane Pracodawcy lub pieczątka Radom, dnia.……...………… …………………………………………

………………………………………… ………………………………………… Tel: ……………………………………

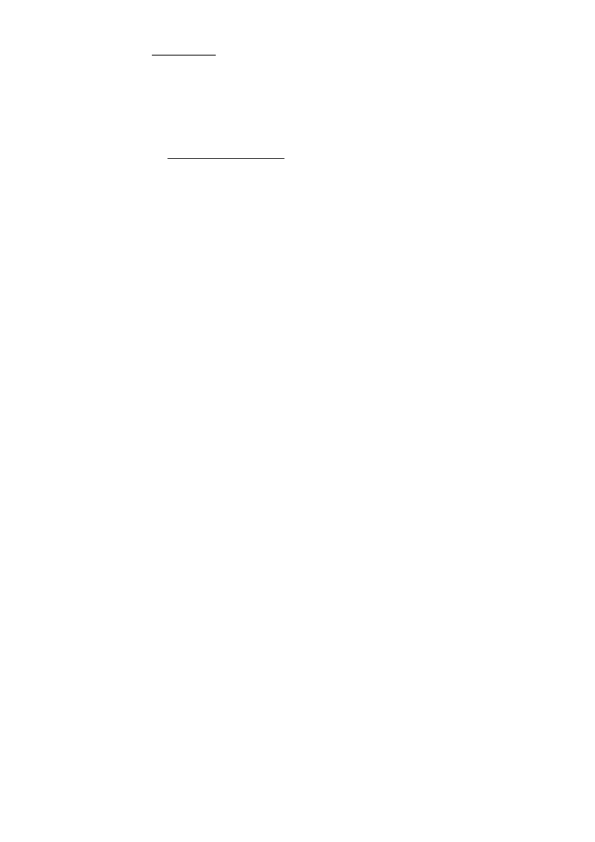
**Dane pełnomocnika** / adres do korespondencji: ………………………………………… ………………………………………… …………………………………………

Tel: ……………………………………

**UPOWAŻNIENIE STAŁE**

Zarząd………………………………………………………………upoważnia: Pana/Panią ……………………….. …………………………………..................……. legitymującego/cą się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu numer………...……………………, PESEL……………………………………….do reprezentowania przed Powiatowym Urzędem Pracy w Radomiu w sprawach dotyczących: zatrudniania cudzoziemców w trybie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2017 r. poz 1065, z późn. zm.), a w szczególności do:

1. składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia cudzoziemców na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Udzielania wszelkich informacji oraz składania oświadczeń i wyjaśnień, w tym również oświadczeń woli;
2. składania podpisów pod dokumentami wymaganymi w sprawach uzyskania informacji starosty, wydawania/przedłużania zezwoleń na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
3. nanoszenia wszelkich poprawek na dokumentach dotyczących spraw wydawania informacji starosty, zezwoleń na pracę sezonową dla cudzoziemców oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi;
4. pełnomocnictwo obejmuje również reprezentowanie zarządu w sprawach o uchylenie i zmianę zezwolenia/przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.
5. Upoważnienie wiąże aż do dnia odwołania.



.…………….….………….…………

(Podpis/y pracodawcy)