


| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu ul. Ks.Łukasika 3 26-600 Radom | <p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2019 r.</p> | Adresat: Starostwo Powiatowe w Radomiu |
| Numer identyfikacyjny REGON 671983721 | | <p style="text-align: center;">2FD11836DC3E7522</p>  |

| II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | | |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości były to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.10.1. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.10.2. | Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10 | 0,00 |
| 1.12. | łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Ewa Radomska
(główny księgowy)

2020.03.27

rok mies. dzień

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu**

mgr inż. Józef Bakuła

JÓZEF BAKUŁA

(kierownik jednostki)

**KIEROWNIKA
Działu Księgowo-Kasowego**

mgr Izabela Bedka

2FD11836DC3E7522

Kopia z dokumentu podpisanego elektronicznie wygenerowana dnia 2020.03.27

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

GLÓWNY KSIĘGOWY

Anna Ewa Radomska
(główny księgowy)

2020.03.27

rok mies. dzień

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
w Radomiu**

mgr inż. Józef Bakula

JÓZEF BAKUŁA

(kierownik jednostki)

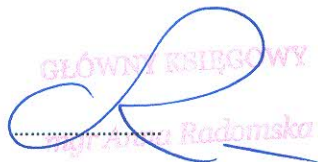
INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu |
| 1.2 | siedzibę jednostki Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu jest Miasto Radom. Województwo Mazowieckie. W PUP funkcjonuje 7 filii w: Pionkach, Iłży, Wierzbicy, Przytyku, Skaryszewie, Goździe i Jedlni-Letnisko. |
| 1.3 | adres jednostki ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki Realizacja zadań w zakresie polityki rynku pracy, w tym promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej. |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2019 – 31.12.2019 |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe. |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Aktywa i pasywa wyceniane są na podstawie ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. <ol style="list-style-type: none">1. Przedmioty majątkowe niskocenne, tj. o wartości maksymalnej 150,00 zł. nie są ewidencjonowane w księdze inwentarzowej, traktowane są jak materiały i zaliczane w koszty w momencie przekazania ich do użytkowania.2. Przedmioty majątkowe o wartości powyżej 150,00 zł. do wartości maksymalnej 500,00 zł. podlegają ewidencji w księdze inwentarzowej jako składniki wyposażenia (ewidencja ilościowa) i księgowane są w koszty w momencie przekazania ich do użytkowania. Bez względu na wartość w ewidencji wyposażenia winny się znaleźć aparaty telefoniczne, zszywacze elektryczne, czajniki, elektryczne narzędzia i sprzęt dla konserwatorów.3. Środki trwałe o wartości powyżej 500,00 zł. do wartości równej wartości początkowej określonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych ewidencjonowane są jako pozostałe środki trwałe. Bez względu na wartość, ewidencji w księdze inwentarzowej jako pozostałe środki trwałe podlegają zakupione meble. Nie podlegają ewidencji pozostałe środki trwałe na stałe wbudowane w budynek lub urządzenie techniczne.4. Środki trwałe o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach o amortyzacji środków trwałych, finansowane ze środków bieżących budżetowych lub Funduszu Pracy umarza się w pełnej wysokości w miesiącu przyjęcia do używania a umorzenie zalicza się w koszty danego miesiąca.5. Środki trwałe, tj. kompletne i zdadne do użytku w momencie przyjęcia do używania, nieruchomości, w tym budynki i budowle, maszyny i urządzenia, środki transportu, ulepszenia w obcych środkach trwałych oraz inne przedmioty o okresie użytkowania dłuższym niż jeden rok, wartości powyżej wartości początkowej określonej dla środków trwałych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje |

| | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, metodą liniową, jednorazowo na koniec roku obrotowego.</p> <p>6. Do umorzeń i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych stosuje się uregulowania jak dla środków trwałych.</p> <p>7. Odpisy aktualizujące należności dokonuje się w odniesieniu do głównej należności oraz wszelkich innych tytułów należnych wraz z należnością główną, w odniesieniu do:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości oraz w stosunku do których zostało otwarte postępowanie restrukturyzacyjne lub został złożony wniosek o zatwierdzenie układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu – do wysokości należności nieobjętej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności zgłoszonej likwidatorowi lub sędziemu komisarzowi w postępowaniu upadłościowym lub umieszczonej w spisie wierzytelności w postępowaniu restrukturyzacyjnym, b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza lub jedynie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego – w pełnej wysokości należności, c) należności kwestionowanych przez dłużników oraz z których zapłatą dłużnik zalega, a według oceny sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w umownej kwocie nie jest prawdopodobna – do wysokości niepokrytej gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności, d) należności stanowiących równowartość kwot podwyższających należności, w stosunku do których uprzednio dokonano odpisu aktualizującego – do wysokości tych kwot, e) należności przeterminowanych, tj. takich, których wymagalny termin spłaty minął – w pełnej wysokości należności. <p>Odpisy aktualizujące wartość należności zalicza się odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych zależnie od rodzaju należności, której dotyczy odpis, a odpisy aktualizujące należności na rzecz funduszy tworzonych na podstawie ustawy, obciążają fundusze.</p> |
| 5. | inne informacje |
| | Nie występuje. |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>w formie tabeli nr 1 i 2</i> |
| 1.2 | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami |
| | Nie występuje. |
| 1.3 | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>w formie tabeli nr 3</i> |
| 1.4 | wartość gruntów użytkowanych wieczysto <i>w formie tabeli nr 4</i> |

| | |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5 | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>w formie tabeli nr 5</i> |
| 1.6 | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych Nie występuje. |
| 1.7 | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>w formie tabeli nr 6</i> |
| 1.8 | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym Nie występuje. |
| 1.9 | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: Nie występuje. |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat Nie występuje. |
| b) | powyżej 3 do 5 lat Nie występuje. |
| c) | powyżej 5 lat Nie występuje. |
| 1.10 | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego Nie występuje. |
| 1.11 | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie występuje. |
| 1.12 | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń Nie występuje. |
| 1.13 | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie <i>w formie tabeli nr 7</i> |
| 1.14 | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>w formie tabeli nr 8</i> |
| 1.15 | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | 1. nagrody jubileuszowe - 263 216,26 |
| | 2. odprawy emerytalne/rentowe - 60 962,40 |
| | 3. ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop - 8 402,40 |
| | 4. odszkodowania - 0,00 |
| | 5. inne (świadczenia rzeczowe wynikające z przepisów BHP) - 21 520,38 |

| 1.16 | inne informacje | Nie występuje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|-----|------------------|---------------------------|-------|---|--------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|--|--|---|----------------------------------------|--|--|
| 2. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów | w formie tabeli nr 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2 | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym | w formie tabeli nr 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3 | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Wyszczególnienie</th> <th>Opis charakteru zdarzenia</th> <th>Kwota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Przychody – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Przychody które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Koszty – o nadzwyczajnej wartości</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Koszty – które wystąpiły incydentalnie</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Lp. | Wyszczególnienie | Opis charakteru zdarzenia | Kwota | 1 | Przychody – o nadzwyczajnej wartości | | | 2 | Przychody które wystąpiły incydentalnie | | | 3 | Koszty – o nadzwyczajnej wartości | | | 4 | Koszty – które wystąpiły incydentalnie | | |
| Lp. | Wyszczególnienie | Opis charakteru zdarzenia | Kwota | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Przychody – o nadzwyczajnej wartości | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Przychody które wystąpiły incydentalnie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Koszty – o nadzwyczajnej wartości | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Koszty – które wystąpiły incydentalnie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Nie występuje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4 | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych | Nie występuje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5 | inne informacje | W sprawozdaniu ujęto operacje, podlegające wzajemnym wyłączeniom między jednostkami, które dotyczą opłaty z tytułu trwałego zarządu nieruchomością w Pionkach, ujętą w kosztach oraz zrealizowanych wydatkach jednostki, zgodnie z odrębnym wykazem. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki | Nie występuje. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |


 GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Gabriela Radomska

(główny księgowy)


2020.03.27

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu

 mgr inż. Rafał Rakula

(kierownik jednostki)

2-0
 Działu
 KROWNICKA
 Główny Księgowy

 mgr Izabela Bedka