

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873
www.pup.radom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl

2. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 w związku z art. 99 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ogłoszonym w dniu 02.03.2015r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w dniu 02.03.2015r. w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ze względu na wartość szkoleń grupowych planowanych do realizacji przez PUP w Radomiu w 2015r., postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w 4 tematach. Szkolenia finansowane są ze środków Funduszu Pracy.

Część I zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą MIG 131” dla 10 osób.

Część II zamówienia:

Szkolenie pn. „Operator koparko – ładowarki klasy III” dla 10 osób.

Część III zamówienia:

Szkolenie pn. „Kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej” dla 10 osób.

Część IV zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą TIG 141” dla 10 osób.

Dotyczy wszystkich części zamówienia: Ilość osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie może ulec zmianie, ze względu na brak odpowiedniej liczby chętnych bezrobotnych. Wykonawca składając ofertę winien tak skalkulować cenę aby możliwe było przeprowadzenie szkolenia przy mniejszej niż zakładana liczbie osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. 2 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

Kod CPV:

80 500000-9 usługi szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia: Rozpoczęcie szkolenia najpóźniej do 15 kwietnia 2015r. zakończone do 15 maja 2015 r.

Część II zamówienia: Szkolenie powinno zostać zrealizowane w kwartale II 2015r. (zakończone najpóźniej do 31 maja 2015r.

Część III zamówienia: Szkolenie powinno, rozpocząć się 03 sierpnia 2015r. zakończyć maksymalnie do 30 września 2015r.

Część IV zamówienia: Szkolenie powinno rozpocząć się 03 sierpnia i zakończyć do maksymalnie 31 sierpnia 2015 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywani oceny spełnienia warunków.

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy pzp. tj. spełniają warunki dotyczące:

1.1.) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawcy złożą oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. **Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.2.) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów związanych z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy tj. przeprowadzili minimum dwa szkolenia lub kursy o tematyce związanej tematem szkolenia, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga złożenia: wykazu przeprowadzonych szkoleń, którego wzór stanowi **Załącznik 9 do SIWZ** oraz oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. **Oceny spełnienia w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.3.) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują potencjałem technicznym tj. miejscem prowadzenia szkolenia przystosowanym do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oferta także pod względem BHP sanitarnym i ppoż oraz sprzętem wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia, niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym, Wykonawcy zobowiązani są opisać miejsce przeprowadzenia szkolenia i wyposażenie w sposób pozwalający Zamawiającemu na stwierdzenie, iż spełniają wskazany wyżej warunek. Wzór Opisu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**. Wykonawcy zobowiązani są także złożyć oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.4.) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują kadrą dydaktyczną, tj. iż dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej doświadczenie i uprawnienia niezbędne w szkoleniu z poszczególnych tematów szkoleń (wykonawca spełnia ten warunek w części jaka dotyczy szkolenia na które składa ofertę).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania kadrą dydaktyczną Wykonawcy złożą wykaz kadry, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, do którego należy wpisać wymagane informacje o uprawnieniach i doświadczeniu wykładowców. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe przed podpisaniem umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.5.) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, którego wzór stanowi (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Korzystanie z potencjału osób trzecich.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 11 Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w punkcie 2 a,b,c,d.**

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 2) oświadczenie wykonawcy, iż program i harmonogram szkolenia jest zgodny w wymaganiami wskazanymi w zał. 2 do SIWZ - *Załącznik nr 2a do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 3) Wykaz kadry wskazanej do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór *Załącznik nr 4 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór *Załącznik nr 5 do SIWZ* forma dokumentu oryginał;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych dokonanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (lub kopie wpisu potwierdzone za zgodność z oryginałem) - wzór *Załącznik nr 6 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 7) Informacja dotycząca miejsca prowadzenia szkolenia (budynek, sala wykładowa, strzelnica wyposażenie - wzór *Załącznik nr 7 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;

- 8) Kalkulacja kosztów szkolenia na jednego uczestnika z uwzględnieniem wymagań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 8* do SIWZ - forma dokumentu oryginał;
- 9) Wykaz przeprowadzonych przez jednostkę szkoleniową szkoleń lub kursów - wzór *Załącznik nr 9* do SIWZ - forma dokumentu oryginał;
- 10) Oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. - wzór *Załącznik nr 10* do SIWZ - forma dokumentu oryginał;
- 11) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej - patrz pkt. 5 ust. 2 pkt. a) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 12) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – patrz roz. 5 ust. 2 pkt. c) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 13) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS - patrz roz. 5 ust. 2 pkt. d) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 14) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego), wzór *Załącznik Nr 11 do SIWZ* forma dokumentu oryginał. Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w roz. 5 ust. 2 podpunkty a, b, c, d SIWZ;
- 16) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej).
- 17) Informacja o średniej zdawalności ośrodki nauki jazdy w całym 2013 roku – w przypadku składania oferty dotyczącej VI i VIII części zamówienia;
- 18) Certyfikaty i Akredytacje posiadane przez wykonawcę (jeżeli wykonawca posiada);
- 19) Dokument potwierdzający, iż Wykonawca może wydawać zaświadczenia na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. „W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych” (Dz. Nr.31 poz. 216), tj. potwierdzenie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie również za pomocą faxu i poczty elektronicznej. z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 2 dni po tym terminie w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia Pani Mariola Gregorczyk tel. 048 384 20 70

W zakresie procedury Pani Katarzyna Tomala tel. 0 784 566 401

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania oferta.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Sposób przygotowania oferty.

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy,

zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.

10.3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

10.4. Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową lub mailową. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP na której publikowane było ogłoszenie.

10.6. *Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 12.03.2015r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

” Oferta na: Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu – ZP. 26.01.2015”.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **12.03.2015r. o godz. 10¹⁵.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców,

a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniossek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową stanowi cena jednostkowa brutto jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przeszkolenie 1 osoby. Cena oferty tj. wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena – **80 % (kryterium 1)**
2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 9001 – **5% (kryterium 2)**
3. Posiadanie przez Wykonawcę Akredytacji Ministerstwa Edukacji Narodowej nadanej na podstawie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.12.2003r. (Dz. U. z 2003r nr 227 poz. 2247) (dot. danego tematu szkolenia) – **10 % (kryterium 3)**
4. Posiadanie przez Wykonawcę możliwości wydawania zaświadczeń na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. „W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych” (Dz.Nr.31 poz. 216) tj. posiadanie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych - **5 % (kryterium 4)**

kryterium 2 – oferta wykonawcy posiadającego Certyfikat ISO wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi

– otrzymuje **5 pkt.**

kryterium 3 – oferta wykonawcy posiadającego Akredytację Ministerstwa Edukacji dotyczące szkolenia, na którego przeprowadzenie wykonawca składa ofertę – otrzymuje **10 pkt**

kryterium 4 – oferta wykonawcy, który posiada możliwości wydawania zaświadczeń na druku zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. „W sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych” tj. wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (wpis do ewidencji obowiązuje na terenie miasta, w którym przeprowadzane jest szkolenie) – otrzymuje **5 pkt**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena Badana}} \times 80 \text{ pkt} + (\text{liczba punktów za kryterium 2}) + (\text{liczba punktów za kryterium 3}) + (\text{liczba punktów za kryterium 4})$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.

Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi wykonawcami w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

UWAGA !!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkolenia, zgodnego z wymogami wskazanymi w Szczegółowym Opisie przedmiotu Zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 12 do SIWZ.

Zmiany umowy:

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach

- zmiany w terminach szkoleń, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę a także na wniosek Zamawiającego,
- zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby wskazane w ofercie nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub większymi kwalifikacjami,
- zmiany w liczbie szkolonych bezrobotnych, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron umowy nie jest możliwe skierowanie na szkolenie wskazanej w SIWZ liczby bezrobotnych. W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę szkolenia brakujących osób.
- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych.

18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje

21. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Dokumentacja przetargowa.

Dokumentację przetargową stanowią:
SIWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 02.03.2015r.

.....

podpis Zamawiającego