

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
 tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873
 www.pup.radom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl

II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ogłoszonym w dniu 23.11.2015 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu oraz Filii Urzędu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2012 r. poz. 1529 ze zm.)**, Szczegółowy zakres, wielkość i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa **załącznik 2 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.**

Kody CPV

Nazwa	Kod CPV
Usługi pocztowe	64110000-0
Usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
Usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy pzp. tj. spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień w tym w szczególności posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie

z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529). Wymóg posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a w przypadku gdy ustawa Prawo pocztowe nie nakłada na Wykonawcę posiadania takiego zezwolenia, złoży w oświadczeniu stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ dodatkowe oświadczenie o posiadaniu ustawowego zwolnienia z uzyskania takiego zezwolenia.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, oraz
- 2) zezwolenia na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w przypadku gdy ustawa Prawo pocztowe nakłada na Wykonawcę posiadanie takiego zezwolenia.

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SIWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto.

Podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia (przez co rozumie się, że musi wynikać z jednostkowej umowy).

Dokumenty, na podstawie których Wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia określonego wyżej stanowią **Załącznik Nr 5 do SIWZ** (Wykaz wykonanych podobnych zamówień). Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/ odbiorcę zamówienia. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Celem zapewnienia adresatom, którymi w dużej mierze są osoby bezrobotne nieposiadające źródeł dochodów, dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych, rozmieszczonymi z zachowaniem poniższych warunków:

- a) na terenie miasta Radom powinno znajdować się co najmniej 10 placówek Wykonawcy rozmieszczonych na największych radomskich osiedlach bądź osiedlach z dogodnym dojazdem transportem komunikacji miejskiej,
 - b) co najmniej po 1 placówce, w gminach należących do Powiatu Radomskiego,
 - c) co najmniej po 1 placówce na terenie każdej gminy Rzeczypospolitej Polskiej.
- Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać niżej wymienione warunki:

- 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej **6 godzin** w godzinach 8:00 – 18:00.
- 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówce Wykonawcy,

3) powinny posiadać stanowiska pracy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę tego warunku, Zamawiający wymaga przedłożenia listy placówek w Radomiu i powiecie radomskim, w pozostałym zakresie Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień - Załącznik nr 3 do SIWZ.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę tego warunku, Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawo zamówień - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**).

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, którego wzór stanowi (**Załącznik Nr 6 do SIWZ**).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosownie do obowiązujących przepisów. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w punkcie dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż podane powyżej, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

2. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Korzystanie z potencjału osób trzecich.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji

niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 7**. Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w **punkcie 2 a,b**.

2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.1, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu ocenia się łącznie w stosunku do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5. Oferty Wykonawców, którzy przedłożą dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymaganych warunków, zostaną dopuszczone do badania i oceny.

Wykonawcy, którzy nie przedłożą dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie wymaganych warunków, zostaną wykluczeni z postępowania. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawcy, którzy pomimo wezwania nie złożą wymaganych oświadczeń i dokumentów zostaną wykluczeni z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza Załącznik nr 1 do SIWZ – forma dokumentu oryginał;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór Załącznik nr 3 do SIWZ – forma dokumentu oryginał;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór Załącznik nr 4 do SIWZ forma dokumentu oryginał;
- 5) Wykaz wykonanych usług – wzór Załącznik nr 5 do SIWZ + dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, forma dokumentu wykaz –oryginał, dokumenty potwierdzające kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy (dotyczy tylko osób fizycznych), wzór Załącznik nr 6 do SIWZ, forma dokumentu oryginał;
- 7) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej - patrz pkt. 5 ust. 2 pkt. a) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 8) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego), wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ forma dokumentu oryginał. Wraz ze zobowiązaniem

Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w pkt. 5 ust. 2 podpunkty a,b SIWZ;

9) Zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, w przypadku gdy ustawa Prawo pocztowe nakłada na Wykonawcę posiadanie takiego zezwolenia.

10) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej).

11) Lista placówek Wykonawcy w Radomiu i Powiecie Radomskim.

VII . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie oraz za pomocą faxu i poczty elektronicznej, z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. należy złożyć w wyznaczonym terminie w formie pisemnej.

VIII . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.

3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

4. Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne,

technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres wara@praca.gov.pl. lub ktomala@pupradom.pl. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

6. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 14.12.2015 r. do godz. 10:30. – (zmieniony termin)**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

" Oferta na: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym"

Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **14.12.2015 r. o godz. 10⁴⁵ – termin zmieniony.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz wykonania całości prac stanowiących przedmiot zamówienia, tj. koszty realizacji usług pocztowych opisanych szczegółowo w załączniku nr 2 do SIWZ.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT. Zostanie ona wyliczona przez Wykonawcę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Jej kalkulacja będzie oparta na sumie iloczynów ilości usług pocztowych (tj. przesyłek obejmujących listy w określonych przedziałach wagowych i o określonych gabarytach, paczki, zwroty oraz usługi kurierskie) składających się na przedmiot zamówienia oraz ich cen jednostkowych brutto.

Zaproponowana przez Wykonawcę cena podlega zaokrągleniu do pełnych groszy przy zastosowaniu następujących zasad:

a) wielkości większe i równe od 0,5 grosza zaokrągła się w górę

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów a co za tym idzie otrzyma najwięcej punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89. Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).”

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Zmiany umowy:

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

1) zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy spowodowaną ustawową zmianą urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2. Zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.

3. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XIX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Dokumentacja przetargowa.

Dokumentację przetargową stanowią:

1. SIWZ.
2. Załączniki do SIWZ:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 4) załącznik nr 4 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy,
 - 5) załącznik nr 5 – wykaz wykonanych usług,
 - 6) załącznik nr 6 – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy (dla osób fizycznych),
 - 7) załącznik nr 7 – zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego),
 - 8) załącznik nr 8 – projekt umowy.

Radom, dnia 23.11.2015r.

Zmiana dnia 07.12.2015 r.

.....
podpis Zamawiającego