

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom  
tel. (048) 384-20-74/75 fax. (048) 363-48-73  
www.pupradom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl  
[ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl)

### II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) oraz ogłoszonego w dniu 21.04.2016r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom.**

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, których wykaz materiałów stanowiących przedmiot zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Kody CPV: 30125110 -5 toner do drukarek laserowych/faksów  
30192113-6 wkłady drukujące,  
30217320-2 dyskietki,  
30233170-3 nośniki danych,  
24513000- 3 środki czyszczące,  
30236000-2 osprzęt telekomunikacyjny**

### **Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasetę z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kasetka oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
2. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
4. Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
5. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie. Wykonawca na każdym etapie postępowania, na wezwanie Zamawiającego przedstawi certyfikaty CE, wystawione przez jednostkę notyfikowaną dla wskazanych materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zaczernieniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym

wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).

7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.

8. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne.

Przez materiał (produkt) równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajności i jakości wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów. Parametr wydajności został opisany odrębnie dla każdego asortymentu w kolumnie nr 5 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.

10. Jeśli Wykonawca zaoferuje materiały eksploatacyjne równoważne – Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty następujące oświadczenia i dokumenty :

a) Certyfikat ISO 14001, wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego lub certyfikat równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, tj. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem ;

b) Certyfikat/zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 : 2009 lub normami równoważnymi, tj. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

c) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną dla wskazanych, równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

d) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).

11. Zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt 10 a) i b), Wykonawca może złożyć również opis urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez Wykonawcę dostaw oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego Wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

12. Wykonawca może, zamiast zaświadczeń, o których mowa odpowiednio w pkt 10 a), b) lub c), złożyć inne dokumenty, np. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

Za producenta uznaje się każdą osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która projektuje i wytwarza wyrób, albo dla której ten wyrób zaprojektowano i wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem. Dotyczy to również składowania, pakowania, przetwarzania lub umieszczania etykiety na gotowych produktach w celu ich umieszczenia na rynku pod własnym imieniem/nazwą. Producent przyjmuje na siebie pełną i ostateczną odpowiedzialność za swój wyrób. W przypadku zatrudnienia podwykonawców – musi on zachować kontrolę nad procesem produkcyjnym, ponieważ odpowiada on za zgodność produktu z zasadniczymi lub innymi wymaganiami. Zlecenie części lub całości prac nie zwalnia producenta od odpowiedzialności za wyrób.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10 a), b), c), d), 11 i 12 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, każdego z Wykonawców do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni po 2 sztuki (zestawy) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.**

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków :

a) testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzane przez pracowników Zamawiającego. Z testów zostanie sporządzony protokół.

b) przedstawiciel Wykonawcy może być obecny podczas testów, w tym celu Wykonawca zobowiązany jest wraz z materiałami do testów dostarczyć wnioski o udział w teście. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie przeprowadzenia testu faxem lub mailowo. Brak przedstawiciela Wykonawcy który złożył wnioski o udział w teście, pomimo poinformowania o jego terminie nie wstrzymuje wykonania testu.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;

d) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny, identyczny z zaoferowanym w przetargu, a materiał eksploatacyjny będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy;

e) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawności podczas testów dyskwalifikują materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ;

f) niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem przedmiotu zamówienia jako niespełniającego warunków SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Okres przewidziany dla realizacji w/w zamówienia to:

**do 20 dni od daty podpisania umowy** (za skrócenie terminu dostawy Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty przy ocenie oferty 1 pkt. za każdy dzień max. 10 pkt.)

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

**O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

## **1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy pzp. tj. spełniają warunki dotyczące:**

**1.1.) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

**1.2.) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca składający ofertę wykazał, iż w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał co najmniej 3 dostawy informatycznych materiałów eksploatacyjnych, o wartości minimum 200 000 zł. brutto każda. Za dostawę spełniającą wymagania, Zamawiający będzie uważał bądź jednorazową (odebraną jednym protokołem odbioru) dostawę o wartości minimum 200 000 zł lub dostawy realizowane na podstawie jednej umowy o wartości minimum 200 000 zł. z tym że czas realizacji umowy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych (od pierwszej do ostatniej dostawy realizowanej w ramach umowy nie mogło upłynąć więcej niż 30 dni kalendarzowych).

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**, oraz złożenia **wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, określających, czy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

Zamawiający za główne dostawy uznaje te, które swoim zakresem i wartością potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

**1.3.) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

**1.4.) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

**1.5.) Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

## **2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 4 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do

osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 6 do SIWZ)**.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 oraz 10,11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10,11.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **3. Korzystanie z potencjału osób trzecich.**

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,

w przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 6. W przypadku gdy Wykonawca za pomocą potencjału podmiotu trzeciego wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w punkcie 2 a,b,c,d,e,f.**

- 2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:
- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

#### **VI. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 2 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór *Załącznik nr 3 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór *Załącznik nr 4 do SIWZ* forma dokumentu oryginał;;
- 5) Wykaz wykonanych dostaw – wzór *Załącznik nr 5 do SIWZ* + dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, forma dokumentu wykaz –oryginał, dokumenty potwierdzające kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- 6) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy (dotyczy tylko osób fizycznych), wzór *Załącznik nr 6 do SIWZ*, forma dokumentu oryginał;
- 7) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej - patrz pkt. 5 ust. 2 pkt. a) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 8) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – patrz roz. V ust. 2 pkt. c) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 9) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS - patrz roz. V ust. 2 pkt. d) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 10) Informacja z KRK w zakresie osób - patrz roz. V ust. 2 pkt. e) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 11) Informacja z KRK w zakresie firmy patrz roz. V ust. 2 pkt. f) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 12) Informacja z KRK w zakresie firmy patrz roz. V ust. 2 pkt. g) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 13) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego), wzór *Załącznik Nr 7 do SIWZ* forma dokumentu oryginał. Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w roz. V ust. 2 podpunkty a,b,c,d,e,f,g SIWZ w przypadku gdy Wykonawca za pomocą potencjału podmiotu trzeciego wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej).
- 15) Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione w SIWZ (Certyfikaty itp.)

#### **VII . Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie oraz za pomocą faxu

i poczty elektronicznej, z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 3 dni po tym terminie w formie

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości:

**7 000 zł (słownie: siedem tysięcy)**

Wadium w pieniądzu (PLN), należy wносить na oprocentowane konto:

**03 1160 2202 0000 0001 9346 5601**

Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego najpóźniej **17.05.2016 r.** do godz. 10:00.

Wadium w formie dokumentów o których mowa art. 45 ust 6 pkt od 2 do 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych musi zawierać zapis, iż zabezpiecza roszczenie Zamawiającego do wskazanej wyżej kwoty na wypadek zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na cały okres związania ofertą.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **X. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres [wara@praca.gov.pl](mailto:wara@praca.gov.pl). lub [ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl). Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia

wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

**Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.**

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 17.05.2016 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**" Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych ZP.26.03.2016. "**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **17.05.2016 r. o godz. 10<sup>15</sup>.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie globalną wartość zamówienia brutto.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Kryterium 1 - Cena - 90 %,

Kryterium 2 – Skrócony termin wykonania zamówienia 10 %

Najniższa cena x 90 pkt. + 10 pkt.

Badana cena

Punkty w kryterium 2 - zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu oferty zadeklaruje skrócenie terminu, w zależności od ilości dni skrócenia terminu dostawy. Za każdy dzień skrócenia terminu dostawy oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt. ale maksymalna ilość punktów jakie mogą zostać przyznane w tym kryterium wynosi 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.

#### **XIV. Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.**

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

**XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi wykonawcą/wykonawcami w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym/i Wykonawcą/Wykonawcami ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

*Przed podpisaniem umowy Wybrani wykonawcy zobowiązani są wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.*

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny wybranej oferty brutto.

**XVII. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 8 do SIWZ

Zmiany umowy:

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

-zmiany w terminach dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę (wymaga zgody Zamawiającego) a także na wniosek Zamawiającego .

- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XVIII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**XIX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*

**XX. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XXI. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

**XXII. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dokumentację przetargową stanowią:  
SIWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 21.04.2016 r.