



ZP.26.04.2016.KT

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873
www.pup.radom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl

2. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) ogłoszonym w dniu 29.04.2016 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w dniu 29.04.2016 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Ze względu na wartość szkoleń grupowych planowanych do realizacji przez PUP w Radomiu w 2016r., postępowanie prowadzone jest w trybie przewidzianym dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w ramach w ramach projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radomskim i m. Radom"

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w 7 tematach. Szkolenia finansowane w ramach projektu "Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie radomskim i m. Radom" finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój.

Część I zamówienia:

Szkolenie pn. „Prawo jazdy kategorii C z kwalifikacją wstępną przyspieszoną”- dla 40 osób, podzielonych na 3 grupy (2x15 osób,1x10 osób):

Część II zamówienia:

Szkolenie pn. „Prawo jazdy kategorii C+E” dla 5 osób.

Część III zamówienia:

Szkolenie pn. „Operator koparko - ładowarki klasy III” dla 20 osób podzielonych na 2 grupy po 10 osób.

Część IV zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodami MAG 135” dla 20 osób, podzielonych na 2 grupy po 10 osób.

Część V zamówienia:



Szkolenie pn. „Kierowca wózka jezdniowego z napędem silnikowym” dla 25 osób, podzielonych na 2 grupy po 10 i 15 osób.

Część VI zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą TIG 141” dla 20 osób podzielonych na 2 grupy po 10 osób.

Część VII zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą MIG 131” dla 20 osób podzielonych na 2 grupy po 10 osób.

Dotyczy wszystkich części zamówienia: Ilość osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie może ulec zmianie, ze względu na brak odpowiedniej liczby chętnych bezrobotnych. Wykonawca składając ofertę winien tak skalkulować cenę aby możliwe było przeprowadzenie szkolenia przy mniejszej niż zakładana liczbie osób.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w zał. 2 SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”

Kod CPV:

80 500000-9 usługi szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia:

Szkolenie I grupy (15 osób) – realizacja 01.06.2016 r. – 31.07.2016 r.

Szkolenie II grupy (15 osób) – realizacja 01.08.2016 r. – 30.09.2016 r.

Szkolenie III grupy (10 osób) – realizacja 01.10.2016 r. – 30.11.2016 r.

Część II zamówienia:

Realizacja 01.06 – 30.06.2016 r.

Część III zamówienia:

Szkolenie I grupy – realizacja 01.07.2016 r. – 16.08.2016 r.

Szkolenie II grupy – realizacja 01.10.2016 r. – 15.11.2016 r.

Część IV zamówienia:

Szkolenie I grupy – realizacja 01.06 – 30.06.2016 r.

Szkolenie II grupy – realizacja 01.09 – 30.09.2016 r.

Część V zamówienia:

Szkolenie I grupy (15 osób) – realizacja 01.09 – 30.09.2016 r.

Szkolenie II grupy (10 osób) – realizacja 01.10 – 31.10.2016 r.

Część VI zamówienia:

Szkolenie I grupy – realizacja 01.06 -30.06.2016 r.

Szkolenie II grupy – realizacja 01.09 – 30.09.2016 r.

Część VII zamówienia:

Szkolenie I grupy – realizacja 01.09 – 30.09.2016 r.

Szkolenie II grupy – realizacja 01.10 – 31.10.2016 r.

Informacje szczegółowe dotyczące czasu trwania poszczególnych szkoleń znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.



5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywani oceny spełnienia warunków.

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust 1. ustawy pzp. tj. spełniają warunki dotyczące:

1.1.) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy złożą oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.2.) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów związanych z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy tj. przeprowadzili minimum dwa szkolenia lub kursy o tematyce związanej tematem szkolenia, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia: wykazu przeprowadzonych szkoleń, którego wzór stanowi **Załącznik 9 do SIWZ** oraz oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.3.) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują potencjałem technicznym tj. miejscem prowadzenia szkolenia przystosowanym do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oferta także pod względem BHP sanitarnym i ppoż oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia. Przykładowo w przypadku kursów spawalniczych będą to spawarki, materiały eksploracyjne, ubrania robocze a także odpowiednio przystosowane pomieszczenia spawalni do zajęć praktycznych i sale wykładowe do części teoretycznej. Przy szkoleniu na prawo jazdy, będą to między innymi odpowiednie przystosowane do nauki prawa jazdy pojazdy, sale wykładowe i place manewrowe spełniające wymagania ustawowe związane z przeprowadzaniem szkoleniem. Przy szkoleniu dotyczącym obsługi maszyn budowlanych będą to między innymi odpowiednie maszyny, odzież robocza, plac do zajęć praktycznych i sale wykładowe. Szkolenie dotyczące obsługi wózków, wymaga dysponowania przez Wykonawcę między innymi tymi właśnie urządzeniami, placem manewrowym przystosowanym według przepisów do prowadzenia takich zajęć oraz salą wykładową do zajęć teoretycznych. Powyższe zapisy nie wyczerpują wszystkich wymagań dotyczących szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje miejscem prowadzenia szkolenia przystosowanym do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oferta oraz sprzętem



niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawnych właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym, Wykonawcy zobowiązani są opisać miejsce przeprowadzenia szkolenia i wyposażenie w sposób pozwalający Zamawiającemu na stwierdzenie, iż spełniają wskazany wyżej warunek. Wzór Opisu miejsca prowadzenia szkolenia stanowi Załącznik nr 7a do SIWZ. Wykonawcy zobowiązani są także złożyć oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**.

Dodatkowo na potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem, niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, zobowiązany jest złożyć wykaz maszyn, urządzeń, pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu sprzętu stanowi **Załącznik nr 7b do SIWZ**.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.4.) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują kadrą dydaktyczną, tj. iż dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej doświadczenie i uprawnienia niezbędne w szkoleniu z poszczególnych tematów szkoleń (wykonawca spełnia ten warunek w części jaka dotyczy szkolenia na które składa ofertę).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania kadrą dydaktyczną Wykonawcy złożą wykaz kadry, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**, do którego należy wpisać wymagane informacje o uprawnieniach i doświadczeniu wykładowców. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe przed podpisaniem umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.5.) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ. Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**)
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do



osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, którego wzór stanowi **(Załącznik Nr 5 do SIWZ)**.

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

Grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, z późn. zm.).

Zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Korzystanie z potencjału osób trzecich.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia** (art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych) – **Załącznik Nr 11**.

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:



- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 2) oświadczenie wykonawcy, iż program i harmonogram szkolenia jest zgodny w wymaganiami wskazanymi w zał. 2 do SIWZ - *Załącznik nr 2a do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 3) Wykaz kadry wskazanej do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór *Załącznik nr 4 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór *Załącznik nr 5 do SIWZ* forma dokumentu oryginał;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych dokonanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (lub kopie wpisu potwierdzone za zgodność z oryginałem) - wzór *Załącznik nr 6 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 7) Informacja dotycząca miejsca prowadzenia szkolenia (budynek, sala wykładowa, plac manewrowy, spawalnia itp.) - wzór *Załącznik nr 7a do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 8) Wykaz maszyn, urządzeń, pojazdów, środków i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia - wzór *Załącznik nr 7a do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 9) Kalkulacja kosztów szkolenia na jednego uczestnika z uwzględnieniem wymagań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 8 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 9) Wykaz przeprowadzonych przez jednostkę szkoleniową szkoleń lub kursów - wzór *Załącznik nr 9 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 10) Oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. - wzór *Załącznik nr 10 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;
- 11) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej - patrz pkt. 5 ust. 2 pkt. a) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 12) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – patrz roz. 5 ust. 2 pkt. c) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 13) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS - patrz roz. 5 ust. 2 pkt. d) SIWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 14) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego), wzór *Załącznik Nr 11 do SIWZ* forma dokumentu oryginał. Wraz ze zobowiązaniem Wykonawca przedkłada dokumenty tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym w roz. 5 ust. 2 podpunkty a, b, c, d SIWZ;



16) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej) - forma dokumentu oryginal;

17) Informacja o średniej zdawalności ośrodki nauki jazdy w całym 2015 roku – w przypadku składania oferty dotyczącej I i II części zamówienia - forma dokumentu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

18) Certyfikaty i Akredytacje posiadane przez wykonawcę (jeżeli wykonawca posiada) - forma dokumentu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

19) Program szkolenia zgodny z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa i opisu przedmiotu zamówienia - forma dokumentu – oryginała lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie również za pomocą faxu i poczty elektronicznej. z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 2 dni po tym terminie w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia Pani Mariola Gregorczyk tel. 048 384 20 70

W zakresie procedury Pani Katarzyna Tomala tel. 0 784 566 401

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Sposób przygotowania oferty.

10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

10.2. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.



10.3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

10.4. Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową lub mailową. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

10.6. *Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 17.05.2016r. do godz. 12:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

" Oferta na: Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu – ZP. 26.04.2016. cz. zamówienia. Nie otwierać przed 17.05.2016 godz. 12:15".

Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie. Wykonawca ponosi ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty nie oznaczonej we wskazany sposób.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **17.05.2016 r. o godz. 12¹⁵.**

Otwarcie ofert jest jawne.



Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz podaje nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekazuje niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wnioski.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową stanowi cena jednostkowa brutto jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przeszkolenie 1 osoby. Cena oferty tj. wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

Oferty dotyczące części I zamówienia:

1. Cena – **73 % (kryterium 1)**
2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 9001 – **5% (kryterium 2)**
3. Zdawalność egzaminów praktycznych przez absolwentów szkoły nauki jazdy – **max 22% (kryterium 3)**

kryterium 2 – oferta wykonawcy posiadającego Certyfikat ISO 9001 wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczeniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, – otrzymuje **5 pkt.**

kryterium 3 dla części VI zamówienia „Prawo jazdy kat. C+E”- oferta wykonawcy mogącego udokumentować większą od przeciętnej 45 % liczbę osób zdających pozytywnie egzamin praktyczny (kat. C+E), w roku 2015 r otrzymuje **0,4 pkt za każdy dodatkowy % - przy liczbie absolwentów wynoszącej co najmniej 30 osób w 2015 r. (przy mniejszej liczbie absolwentów >30 liczba punktów przyznanych w tym kryterium będzie dzielona na pół)**. Oznacza, to iż Wykonawca który wykaże, iż zdawalność absolwentów wynosi 55% otrzyma w tym kryterium 4 pkt. Jeżeli jednak w 2015 r. liczba zdających absolwentów Wykonawcy nie przekroczyła 30 osób otrzyma jedynie 2 pkt. itd.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena Badana}} \times 73 \text{ pkt} + (\text{liczba punktów za kryterium 2}) + (\text{liczba punktów za kryterium 3})$$

Zaświadczenia składane przez Wykonawców na potwierdzenie średniej zdawalności, powinny potwierdzać zdawalność absolwentów ośrodka nauki jazdy w całym 2015 roku.

Oferty dotyczące części II zamówienia:

1. Cena – **73 % (kryterium 1)**
2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 9001 – **5% (kryterium 2)**



3. Zdawalność egzaminów praktycznych przez absolwentów szkoły nauki jazdy – **max 22%**
(kryterium 3)

kryterium 2 – oferta wykonawcy posiadającego Certyfikat ISO 9001 wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, – otrzymuje **5 pkt.**

kryterium 3 dla części VI zamówienia „Prawo jazdy kat. C”- oferta wykonawcy mogącego udokumentować większą od przeciętnej 45 % liczbę osób zdających pozytywnie egzamin praktyczny (kat. C), w roku 2015 r otrzymuje **0,4 pkt za każdy dodatkowy % - przy liczbie absolwentów wynoszącej co najmniej 30 osób w 2015 r. (przy mniejszej liczbie absolwentów >30 liczba punktów przyznanych w tym kryterium będzie dzielona na pół).** Oznacza, to iż Wykonawca który wykaże, iż zdawalność absolwentów wynosi 55% otrzyma w tym kryterium 4 pkt. Jeżeli jednak w 2015 r. liczba zdających absolwentów Wykonawcy nie przekroczyła 30 osób otrzyma jedynie 2 pkt. itd.

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena Badana}} \times 73 \text{ pkt} + (\text{liczba punktów za kryterium 2}) + (\text{liczba punktów za kryterium 3})$$

Zaświadczenia składane przez Wykonawców na potwierdzenie średniej zdawalności, powinny potwierdzać zdawalność absolwentów ośrodka nauki jazdy w całym 2015 roku.

Oferty dotyczące części III, IV, V, VI i VII zamówienia:

1. Cena – **80 % (kryterium 1)**
2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 9001 – **10% (kryterium 2)**
3. Posiadanie przez Wykonawcę Akredytacji Ministerstwa Edukacji Narodowej nadanej na podstawie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.12.2003r. (Dz. U. z 2003r nr 227 poz. 2247) (dot. danego tematu szkolenia) – **10 % (kryterium 3)**

kryterium 2 – oferta wykonawcy posiadającego Certyfikat ISO wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi

– otrzymuje **10 pkt.**

kryterium 3 – oferta wykonawcy posiadającego Akredytację Ministerstwa Edukacji dotyczące szkolenia, na którego przeprowadzenie wykonawca składa ofertę – otrzymuje **10 pkt.**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena Badana}} \times 80 \text{ pkt} + (\text{liczba punktów za kryterium 2}) + (\text{liczba punktów za kryterium 3})$$

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.



Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi wykonawcami w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

UWAGA !!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkolenia, zgodnego z wymogami wskazanymi w Szczegółowym Opisie przedmiotu Zamówienia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 12 do SIWZ.

Zmiany umowy:

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach

- zmiany w terminach szkoleń, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę a także na wniosek Zamawiającego,
- zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby wskazane w ofercie nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub większymi kwalifikacjami,
- zmiany w liczbie szkolonych bezrobotnych, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron umowy nie jest możliwe skierowanie na szkolenie wskazanej w SIWZ liczby bezrobotnych. W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę szkolenia brakujących osób.
- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych.



18. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

19. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje

21. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Dokumentacja przetargowa.

Dokumentację przetargową stanowią:
SIWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 29.04.2016r.

.....
podpis Zamawiającego