

## UMOWA SZKOLENIOWA nr.....

Zawarta po przeprowadzeniu postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego ..... dotycząca organizacji szkolenia ze środków Funduszu Pracy zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1. Powiatem Radomskim - Starostą Powiatu Radomskiego, w imieniu którego na podstawie pełnomocnictwa występuje ..... Dyrektor/Z-ca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. ks. Łukasika 3, zwanym dalej "Zamawiającym" /Nr NIP 948-21-33-743/.
2. Instytucją Szkoleniową:.....  
reprezentowaną przez: ..... , zwanym dalej "Wykonawcą".

### §1

1. Zamawiający zleca, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia:..... dla ..... zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu.
2. Termin szkolenia, liczba godzin .....
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przedstawionym programem i harmonogramem szkolenia, który stanowi nieodłączną część umowy.

### §2

Wykonawca zobowiązuje się do :

1. Przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć na szkoleniu **na 2 dni przed** rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały.
5. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, który nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy.
6. Pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć z co najmniej **3- dniowym** wyprzedzeniem.
7. W przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy- informowania o odwołaniu zajęć **najpóźniej w dniu** zaistnienia okoliczności.
8. W przypadkach wymienionych w ust.3 - pisemnego przedstawienia propozycji zmian w harmonogramie w terminie do **2 dni** od zaistnienia okoliczności.
9. Sprawozdania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia poprzez:
  - a) bieżące informowanie na piśmie Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniach w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenia tych osób,
  - b) zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylania się osoby bezrobotnej od przystąpienia do zaliczeń częściowych oraz egzaminu końcowego.
10. Zakończenia szkolenia poprzez wydanie dokumentu o ukończeniu szkolenia zgodnie z wymogami obowiązującymi dla działalności oświatowej oraz z § 2 ust 2 niniejszej umowy a także przekazanie jego kopii Zamawiającego, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**
11. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia kserokopii rachunków za zakupione na potrzeby szkolenia materiały, w przypadku kiedy opis przedmiotu zamówienia (zał.2 do SIWZ) zawiera taki wymóg, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**
12. Przedłożenie Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia faktury, kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych, protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone , rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenia szkolenia, rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu uwzględniającego dni, godziny oraz tematykę zrealizowanych zajęć, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**
13. Przedstawienia zestawienia faktycznie poniesionych wydatków składających się na wartość faktury, **w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia danej grupy.**
14. Umożliwienia kontroli przedstawicielom jednostek upoważnionych do kontroli dokumentów w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy.
15. Przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację szkolenia do **31.12.2026r.**
16. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie niniejszej Umowy, następujące kategorie danych osobowych /zbiory danych osobowych/:
  - 1) imię i nazwisko,
  - 2) numer ewidencyjny PESEL,
  - 3) seria i numer dowodu osobistego
17. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług szczegółowo opisanych w niniejszej umowie.

### § 3

Zamawiający zobowiązuje się do

1. Dokonania naboru na szkolenia.
2. Skierowania na szkolenie .....osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w terminie 2 dni od daty rozpoczęcia kursu.
3. Wypłacenia Wykonawcy tytułem wynagrodzenia kwoty (słownie: ..... ) tj..... zł za osobę, wykazanej w fakturze/fakturach po przeprowadzeniu szkolenia każdej grupy (w przypadku gdy szkolenie jest podzielone na grupy). Koszt osobo/ godziny wynosi ..... zł.

---

#### § 4

Wynagrodzenie o którym mowa w §3 ust.3 Zamawiający wypłaci w ciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentów, o których mowa w § 2 niniejszej umowy na rachunek bankowy wskazany na fakturze.

#### § 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu na warunkach przedstawianych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz frekwencji uczestników kursu.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.

3. Po upływie terminu, o którym mowa ust.2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.

4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 6

**1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości całego wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 3 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów wskazanych w § 2 umowy.**

**2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych.**

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań innym osobom fizycznym i prawnym niż wymienionym w złożonej ofercie przetargowej.

#### § 8

Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

- zmiany w terminach szkoleń, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę a także na wniosek Zamawiającego.

- zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby wskazane w ofercie nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub większymi kwalifikacjami.

- zmiany w liczbie szkolonych bezrobotnych, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron umowy nie jest możliwe skierowanie na szkolenie wskazanej w SIWZ liczby bezrobotnych.

W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwoty, wskazane w kalkulacji stanowiącej zał.10 do oferty, jako: koszty materiałów szkoleniowych, serwisu kawowego, badań, koszty egzaminów, na każdego uczestnika.

- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### § 10

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy Prawo Zamówień Publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych.

#### § 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

**Zleceniodawca**

**Wykonawca**  
**Instytucja szkoleniowa**