



ZP.26.04.2017.KT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873
www.pup.radom.pl e-mail:
wara@praca.gov.pl

2. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie wewnętrznego Regulaminu w sprawie udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, ogłoszonym w dniu 12.04.2017 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu (BIP), na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w ramach programu "Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie radomskim i m. Radom (II)" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu w 2 tematach.

Część I zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą TIG 141” dla 5 osób

1. W szkoleniu weźmie udział 5 osób.
2. Szkolenie w zakresie spawanie w osłonie argonu TIG-141 powinno obejmować 111 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 31 godzin i zajęcia praktyczne 80 godzin.
3. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
4. Zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone codziennie maksymalnie do godziny 18:00. (zajęcia nie powinny odbywać się w dni świąteczne i niedzielę)
5. Szkolenie powinno być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia szkolenia
6. Cena szkolenia obejmuje również koszt zapewnienia uczestnikom szkolenia kawy, herbaty, wody mineralnej,
7. Koszt szkolenia powinien obejmować odzież ochronną (fartuch i rękawice ochronne) oraz podstawowe badania lekarskie wymagane od kandydatów na w/w szkolenie





8. Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikom szkolenia wszystkie materiały, narzędzia, urządzenia w ilości pozwalającej na zdobycie umiejętności spawacza wybranych metod co oznacza iż przy kalkulacji kosztów szkolenia na każdego uczestnika (zał. nr 8 do SIWZ) koszt materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych winien wynosić **nie mniej niż 800 zł na osobę**.

Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją i uzyskaniem uprawnień wydanych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równorzędną instytucję wymienioną w OBWIESZCZENIU MINISTRA GOSPODARKI z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Gospodarki

Część II zamówienia:

Szkolenie pn. „Spawanie metodą MAG 135” dla 5 osób.

1. W szkoleniu weźmie udział 5 osób
2. Szkolenie powinno trwać maksymalnie 1 miesiąc
3. Szkolenie powinno obejmować metodę:
 - spawanie w osłonie dwutlenku węgla MAG -135 powinno obejmować 145 godzin, w tym zajęcia teoretyczne 25 godzin i zajęcia praktyczne 120 godzin
4. Plan nauczania powinien obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu.
5. Zajęcia szkoleniowe powinny być prowadzone codziennie maksymalnie do godziny 1800. (zajęcia nie powinny odbywać się w dni świąteczne i niedzielę)
6. Szkolenie powinno być prowadzone przez osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia szkolenia
7. Cena szkolenia obejmuje również koszt zapewnienia uczestnikom szkolenia kawy, herbaty, wody mineralnej,
8. Koszt szkolenia powinien obejmować odzież ochronną (fartuch i rękawice ochronne) oraz podstawowe badania lekarskie wymagane od kandydatów na w/w szkolenie
9. Instytucja Szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić uczestnikom szkolenia wszystkie materiały, narzędzia, urządzenia w ilości pozwalającej na zdobycie umiejętności spawacza wybranych metod co oznacza iż przy kalkulacji kosztów szkolenia na każdego uczestnika (zał. nr 8 do SIWZ) koszt materiałów potrzebnych do zajęć praktycznych winien wynosić nie mniej niż 800 zł na osobę.
10. Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją i uzyskaniem uprawnień wydanych przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach lub inną równorzędną instytucję wymienioną w OBWIESZCZENIU MINISTRA GOSPODARKI z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie wykazu jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Gospodarki

Dotyczy obu części zamówienia: Ilość osób bezrobotnych skierowanych przez Zamawiającego na szkolenie może ulec zmianie, ze względu na brak odpowiedniej liczby chętnych bezrobotnych. Wykonawca składając ofertę winien tak skalkulować cenę aby możliwe było przeprowadzenie szkolenia przy mniejszej niż zakładana liczbie osób.

Kod CPV:

80 50000-9 usługi szkoleniowe

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.





4. Termin wykonania zamówienia:

Część I zamówienia:

Rozpoczęcie czerwiec 2017 r.- zakończenie do 30 czerwca 2017 r.

Część II zamówienia:

Rozpoczęcie we wrześniu 2017 r.- zakończenie do 30 września 2017 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywani oceny spełnienia warunków.

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone przez Zamawiającego tj. spełniają warunki dotyczące:

1.1.) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych dokonany przez Wojewódzki Urząd Pracy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy złożą oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**. Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.2.) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub kursów związanych z tematem szkolenia, którego dotyczy oferta Wykonawcy tj. przeprowadzili minimum dwa szkolenia lub kursy o tematyce związanej tematem szkolenia, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia: wykazu przeprowadzonych szkoleń, którego wzór stanowi **Załącznik 9 do SWZ** oraz oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.3.) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują potencjałem technicznym tj. miejscem prowadzenia szkolenia przystosowanym do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oferta także pod względem BHP sanitarnym i ppoż. oraz sprzętem niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia. **W przypadku kursów spawalniczych będą to np. spawarki, materiały eksploatacyjne, ubrania robocze a także odpowiednio przystosowane pomieszczenia spawalni do zajęć praktycznych i sale wykładowe do części teoretycznej.**

Powyższe zapisy nie wyczerpują wszystkich wymagań dotyczących szkoleń będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca musi wykazać, iż dysponuje miejscem prowadzenia szkolenia przystosowanym do prowadzenia szkolenia, którego dotyczy oferta oraz sprzętem





niezbędnym do prawidłowego prowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach prawnych właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania potencjałem technicznym, Wykonawcy zobowiązani są opisać miejsce przeprowadzenia szkolenia i wyposażenie w sposób pozwalający Zamawiającemu na stwierdzenie, iż spełniają wskazany wyżej warunek. Wzór Opisu miejsca prowadzenia szkolenia stanowi **Załącznik nr 7a do SWZ**. Wykonawcy zobowiązani są także złożyć oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ**.

Dodatkowo na potwierdzenie, iż Wykonawca dysponuje odpowiednim sprzętem, niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia, zobowiązany jest złożyć wykaz maszyn, urządzeń, pomocy i środków dydaktycznych niezbędnych do wykonania zamówienia. Wzór wykazu sprzętu stanowi **Załącznik nr 7b do SWZ**.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.4.) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują kadrą dydaktyczną,

tj. iż dysponuje co najmniej po jednej osobie posiadającej doświadczenie i uprawnienia niezbędne w szkoleniu z poszczególnych tematów szkoleń (wykonawca spełnia ten warunek w części jaka dotyczy szkolenia na które składa ofertę).

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie dysponowania kadrą dydaktyczną Wykonawcy złożą wykaz kadry, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**, do którego należy wpisać wymagane informacje o uprawnieniach i doświadczeniu wykładowców. Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do sprawdzenia wpisanych informacji poprzez zażądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających powyższe przed podpisaniem umowy.

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga także złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

1.5.) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga złożenia stosownego oświadczenia w tej kwestii zgodnie z treścią zawartą w dokumencie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, który stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**. **Oceny spełniania w/w warunku, zamawiający dokona metodą SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA**

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:





- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;





- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- m) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- n) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- o) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- p) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt o.
- r) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- Zamawiający z postępowania wykluczy także wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**Załącznik Nr 5 do SWZ**),





b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, którego wzór stanowi (**Załącznik Nr 5 do SWZ**).

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) aktualne zaświadczenie właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, z późn. zm.).

3. Korzystanie z potencjału osób trzecich.

1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 11.**

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt.1, zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- w przypadku gdy poleganie będzie polegać na wykonaniu części zamówienia także oświadczenia o solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:





- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SWZ* – forma dokumentu oryginal;
- 2) oświadczenie wykonawcy, iż program i harmonogram szkolenia jest zgodny w wymaganiami wskazanymi w SWZ - *Załącznik nr 2 do SWZ* – forma dokumentu oryginal;
- 3) Wykaz kadry wskazanej do wykonania zamówienia - *Załącznik nr 3 do SWZ* – forma dokumentu oryginal;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór *Załącznik nr 4 do SWZ* – forma dokumentu oryginal;
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór *Załącznik nr 5 do SWZ* forma dokumentu oryginal;
- 6) Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych dokonanego przez Wojewódzki Urząd Pracy (lub kopie wpisu potwierdzone za zgodność z oryginałem) - wzór *Załącznik nr 6 do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 7) Informacja dotycząca miejsca prowadzenia szkolenia (budynek, sala wykładowa, spawalnia itp.) - wzór *Załącznik nr 7a do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 8) Wykaz maszyn, urządzeń , pojazdów, środków i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia - wzór *Załącznik nr 7a do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 9) Kalkulacja kosztów szkolenia na jednego uczestnika z uwzględnieniem wymagań przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 8 do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 10) Wykaz przeprowadzonych przez jednostkę szkoleniową szkoleń lub kursów - wzór *Załącznik nr 9 do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 11) Oświadczenie o przystosowaniu wszystkich pomieszczeń, z których będą korzystać uczestnicy szkolenia pod względem BHP, sanitarnym i ppoż. - wzór *Załącznik nr 10 do SWZ* - forma dokumentu oryginal;
- 12) Odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej - patrz pkt. 5 ust. 2 pkt. a) SWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;





- 13) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego – patrz roz. 5 ust. 2 pkt. c) SWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 14) Zaświadczenie z ZUS lub KRUS - patrz roz. 5 ust. 2 pkt. d) SWZ, forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 15) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów (przypadku korzystania z zasobów podmiotu trzeciego), wzór *Załącznik Nr 11 do SWZ* forma dokumentu oryginał.
- 16) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej) - forma dokumentu oryginał;
- 18) Certyfikaty i Akredytacje posiadane przez wykonawcę (jeżeli wykonawca posiada) - forma dokumentu - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 19) Program szkolenia zgodny z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa i opisu przedmiotu zamówienia - forma dokumentu – oryginała lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie również za pomocą faxu i poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest:

W zakresie przedmiotu zamówienia Pani Mariola Gregorczyk tel. 048 384 20 70

W zakresie procedury Pani Katarzyna Tomala tel. 0 784 566 401

8. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Sposób przygotowania oferty.





10.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SWZ.

10.2. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.

10.3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem” na wszystkich stronach.

10.4. Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega,

że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową lub mailową. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.





10.6. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 21.04.2017r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

" Oferta na: Szkolenia osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu – ZP. 26.04.2017. cz. zamówienia. Nie otwierać przed 21.04.2017 r. godz. 10:15".

Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie. Wykonawca ponosi ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty nie oznaczonej we wskazany sposób.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **21.07.2017 r. o godz. 10¹⁵.**

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje, o których mowa wyżej zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert - na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową stanowi cena jednostkowa brutto jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za przeszkolenie 1 osoby. Cena oferty tj. wartość zamówienia będzie stanowić iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Cena – **85 % (kryterium 1)**

2. Posiadanie przez Wykonawcę Certyfikatu ISO 9001 – **5 % (kryterium 2)**





3. Posiadanie przez Wykonawcę Akredytacji Ministerstwa Edukacji Narodowej nadanej na podstawie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20.12.2003r. (Dz. U. z 2003r nr 227 poz. 2247) (dot. danego tematu szkolenia) – **10 % (kryterium 3)**

kryterium 2 – oferta wykonawcy posiadającego Certyfikat ISO wydany przez niezależny podmiot zajmujący się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi otrzymuje **5 pkt.**

kryterium 3 – oferta wykonawcy posiadającego Akredytację Ministerstwa Edukacji dotyczące szkolenia, na którego przeprowadzenie wykonawca składa ofertę – otrzymuje **10 pkt.**

Oferty będą oceniane według wzoru:

Najniższa cena

X 85 pkt + (liczba punktów za kryterium 2) + (liczba punktów za kryterium 3)

Cena Badana

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta otrzyma najwięcej punktów.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- 1) jest niezgodna z przepisami prawa;
- 2) jej treść nie odpowiada treści zamówienia
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

14. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. O wyborze oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania





Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 12 do SWZ.
przeprowadzania ich ponownej oceny.

UWAGA !!! Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego harmonogramu szkolenia, zgodnego z wymogami wskazanymi rozdziale 2.

17. 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zmiany umowy:

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obojętną zgodą w następujących przypadkach

- zmiany w terminach szkoleń, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę a także na wniosek Zamawiającego,
- zmiany dotyczące osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia, w przypadkach gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy osoby wskazane w ofercie nie mogą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, iż Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji osoby z takimi samymi lub większymi kwalifikacjami,
- zmiany w liczbie szkolonych bezrobotnych, jeżeli z przyczyn niezależnych od stron umowy nie jest możliwe skierowanie na szkolenie wskazanej w SWZ liczby bezrobotnych. W powyższym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o cenę szkolenia brakujących osób.
- inne, które wynikają z okoliczności, na które Wykonawca nie ma wpływu.

20. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

18. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

20. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Dokumentacja przetargowa.

Dokumentację przetargową stanowią:
SWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 12.04.2017 r.

.....

podpis Zamawiającego

