

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
tel. (048) 384-20-74/75 fax. (048) 363-48-73
www.pupradom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl
ktomala@pupradom.pl

II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm) oraz ogłoszonego w dniu 20.10.2017 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych:

**Dostawa serwera komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu,
ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom.**

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z rozładunkiem, wniesieniem podłączeniem i instalacją serwera komputerowego, którego szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do SIWZ

Kod CPV 48820000-2 Serwery

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Okres przewidziany dla realizacji w/w zamówienia to:

Nie później niż do 14 dni od dnia podpisania umowy

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12) do 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.**
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. od 1) do 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) oraz art. 24 ust.5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp. Wykonawca złoży:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) – forma dokumentu oryginał,
 - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) i 8) (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) – forma dokumentu oryginał,
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia– forma dokumentu oryginał.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał.
5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ** – forma oświadczenia oryginał

VI. Opis warunków jakie musi spełniać oferowana dostawa.

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2

Zamawiający na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi wymaga złożenia:

- karty katalogowej – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, (dopuszcza się złożenie dokumentu w języku angielskim),
- wydruk ze strony www.spec.org podważający wyniki testów SPECint_rate2006, (dopuszcza się złożenie dokumentu w języku angielskim)
- licencja potwierdzająca spełnianie wymogu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie „zarządzania i obsługi technicznej” (dopuszcza się złożenie dokumentu w języku angielskim).

UWAGA!

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi (kart katalogowych, oświadczeń w zakresie serwisu, certyfikatów).

Oznacza to, iż wraz z ofertą Wykonawca składa jedynie Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Wymienione w zał. 2 dokumenty potwierdzające, iż proponowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego złoży (na wezwanie Zamawiającego) tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

VII. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza **Załącznik nr 1 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał;
- 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ** - forma dokumentu oryginał;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) – wzór **Załącznik nr 3 do SIWZ** forma dokumentu oryginał.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) do 8) – wzór **Załącznik nr 3 do SIWZ** forma dokumentu oryginał.

VIII. Zestawienie dokumentów wymaganych na po terminie składania ofert:

- 1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, **składane w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP (informacji otwarcia ofert) – wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ** – forma oświadczenia oryginał.

Uwaga oświadczenie we wskazanym terminie zobowiązani są złożyć wszyscy Wykonawcy.

- 2) Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione w załączniku 2 do SIWZ - **na wezwanie Zamawiającego** – forma dokumentów kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

IX . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie oraz za pomocą faxu i poczty elektronicznej, z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 3 dni po tym terminie w formie pisemnej.

X. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Sposób przygotowania oferty.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim (za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi dla których dopuszcza się złożenie w języku angielskim), w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wyказаć, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres wara@praca.gov.pl. lub ktomala@pupradom.pl. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 30.10.2017 r. do godz. 10⁰⁰**.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

" Oferta na dostawę serwera komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom ZP.26.07.2017. " oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 30.10.2017 r. godz. 10:15”

Ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany wyżej ponosi Wykonawca!!!

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **30.10.2017 r. o godz. 10¹⁵**.

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie globalną wartość zamówienia brutto.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Część I zamówienia

Kryterium 1 - Cena - 60 %,

Kryterium 2 – Dodatkowa przedłużona gwarancja – support 40%

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Badana cena}} \times 60 \text{ pkt.} + 40 \text{ pkt.}$$

Punkty w kryterium 2 – zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w załączniku nr 2 stanowiącym część oferty zadeklaruje przedłużoną (5 letnią) gwarancję- suport na sprzęt wpisując w odpowiedniej rubryce „TAK”. Gwarancja rozumiana jest jako gwarancja producenta sprzętu lub Wykonawcy – dostawcy sprzętu.

Gwarancja – obejmuje suport w miejscu instalacji, z czasem reakcji maksymalnie w następnym dniu roboczym od zgłoszenia (NBD) tryb zgłaszania 9x5

W przypadku braku, w załączniku 2 deklaracji Wykonawcy (nie zostanie wpisane „TAK”), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował przedłużenia gwarancji i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.

XVI. Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

XVII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym/i Wykonawcą/Wykonawcami ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny wybranej oferty brutto.

XIX Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Zmiany umowy).

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

-zmiany w terminach dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę (wymaga zgody Zamawiającego) a także na wniosek Zamawiającego .

- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

XXI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

XXIII. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

XXIV. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXV. Dokumentacja przetargowa.

Dokumentację przetargową stanowią: SIWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 20.10.2017r.