

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom
 tel. (048) 363-99-57 fax. (048) 3634873
 www.pup.radom.pl e-mail: wara@praca.gov.pl

II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie wewnętrznego Regulaminu w sprawie udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, ogłoszonym w dniu 06.12.2017 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu (BIP), na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego. Postępowanie prowadzone jest pn.:

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu oraz Filii Urzędu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (do każdego miejsca w kraju i za granicą) dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w rozumieniu ustawy z dnia **23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U z 2017 r. poz. 1481 ze zm.)**, Szczegółowy zakres, wielkość i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określa **załącznik 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia**.

Kody CPV

Nazwa	Kod CPV
Usługi pocztowe	64110000-0
Usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
Usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**1. O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:****1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania**

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

- a) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

- b) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2185),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w podpunkcie b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 ze zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- m) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 ze zm.) lub którego upadłość

ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2171 ze zm.);

n) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

o) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

p) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt s;

r) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

s) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór **załącznik nr 3 do SWZ**) – forma dokumentu oryginał.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

tj. wykaże, iż posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz.1481 ze zm.). Wymóg posiadania przez Wykonawcę uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a w przypadku gdy ustawa Prawo pocztowe nie nakłada na Wykonawcę posiadania takiego zezwolenia, złoży dodatkowe oświadczenie o posiadaniu ustawowego zwolnienia z uzyskania takiego zezwolenia – zezwolenie forma dokumentu kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, oświadczenie – oryginał.

b) kompetencji

tj. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia jak określony w SWZ, tj. świadczenie usług pocztowych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy z jednym zamawiającym). Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży wykaz wykonanych zamówień, którego wzór stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**. Do powyższego wykazu Wykonawca musi dołączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie. Dokumenty muszą być wystawione przez zamawiającego/ odbiorcę zamówienia. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są w szczególności:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zamówienia wskazane w wykazie zamówień, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

c) Zdolności technicznej

Celem zapewnienia adresatom, którymi w dużej mierze są osoby bezrobotne nieposiadające źródeł dochodów, dogodnej możliwości odbioru przesyłek awizowanych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami pocztowymi, w których będzie istniała możliwość odbioru przesyłek awizowanych, rozmieszczonymi z zachowaniem poniższych warunków:

a) na terenie miasta Radom powinno znajdować się co najmniej 10 placówek Wykonawcy, rozmieszczonych na największych radomskich osiedlach bądź osiedlach z dogodnym dojazdem transportem komunikacji miejskiej,

b) co najmniej po 1 placówce, w gminach należących do Powiatu Radomskiego,

c) co najmniej po 1 placówce na terenie każdej gminy Rzeczypospolitej Polskiej.

Każda placówka Wykonawcy, o której mowa wyżej musi spełniać niżej wymienione warunki:

1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, przez co najmniej 6 godzin w godzinach 8:00 – 18:00.

2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub na witrynie obiektu, w którym mieści się placówce Wykonawcy,

3) powinny posiadać stanowiska pracy, zapewniające prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca złoży **listę placówek w Radomiu i powiecie radomskim**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy wspólnie potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, natomiast każdy z wykonawców ma obowiązek wykazać brak podstaw wykluczenia tj. złożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – forma dokumentu oryginał.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ** – forma dokumentu oryginał.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:

1.
 - 1) Formularz ofertowy – wzór formularza **Załącznik nr 1 do SWZ** – forma dokumentu oryginał;
 - 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór **Załącznik nr 2 do SWZ** - forma dokumentu oryginał;
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– wzór **Załącznik nr 3 do SWZ** forma dokumentu oryginał.
 - 4) Wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 poz.1481 ze zm.), zezwolenie na wykonywanie działalności pocztowej wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej - – forma dokumentów kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, lub oświadczenie o posiadaniu ustawowego zwolnienia z uzyskania takiego zezwolenia – forma oświadczenia oryginał.

5) Wykaz wykonanych zamówień, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia zostały wykonane należycie – wzór wykazu załącznik nr 4 do SWZ – forma oświadczenia oryginał.

6) Lista placówek w Radomiu i powiecie radomskim – wykaz stworzony przez Wykonawcę – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za godność z oryginałem.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SWZ, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie oraz za pomocą faxu i poczty elektronicznej, z tym, że dokumenty uzupełnione na wezwanie oraz wyjaśnienia o których mowa w rozdziale VII ust. 2 można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 3 dni po tym terminie w formie pisemnej.

IX . Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Sposób przygotowania oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SWZ.

2. Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców lub reprezentowania Wykonawców i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno wyraźnie wskazywać:

- a) jakiego postępowania dotyczy,
- b) jakie podmioty występują wspólnie,
- c) kto w ich imieniu ma pełnić funkcję pełnomocnika.
- d) jakie konkretnie czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
- e) na jaki okres jest ono udzielone.

3. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez Wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

4. Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres wara@praca.gov.pl. lub ktomala@pupradom.pl. Zamawiający jednocześnie zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

6. Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie oraz ponumerowane i zaparafowane przez Wykonawcę a w treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 15.12.2017 r. do godz. 9:00.**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

"Oferta na: Świadczenie usług pocztowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym" ZP.26.09.2017. " oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 15.12.2017 r. godz. 9:15”

Ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany wyżej ponosi Wykonawca!!!

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **15.12.2017 r. o godz. 9¹⁵.**

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.

UWAGA:

Oferta Wykonawcy, który oświadczy, że przy realizacji zatrudnienia będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu) 22 pracowników operacyjnych, otrzyma 0 punktów. Najwyższa liczba punktów (35) zostanie przyznana każdej ofercie, w której Wykonawca oświadczy, że przy realizacji zatrudnienia będzie zatrudnionych pracowników 63 i więcej pracowników operacyjnych, będzie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu).

Jeżeli wykonawca poda w formularzu liczbę pracowników operacyjnych zatrudnionych na umowę o pracę (co najmniej na $\frac{3}{4}$ etatu) mniejszą niż 22 osoby, bądź w ogóle nie poda liczby pracowników, Zamawiający odrzuci ofertę ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia (niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia);

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów a co za tym idzie otrzyma najwięcej punktów.

Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z przepisami prawa;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SWZ zamówienia
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).”

O wyborze oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu . Data podpisania umowy zostanie z wybranym Wykonawcą ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5 do SWZ**.

Zmiany umowy:

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

1) zmianę cen jednostkowych brutto poszczególnych pozycji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, spowodowanej zmianami cen zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę dokumentem zatwierdzającym te zmiany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe;

2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy spowodowaną ustawową zmianą urzędowo obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

2. Zmiany mogą być zainicjowane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wprowadzenia zmian, załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających konieczność takiej zmiany.

3. Zmiany wymagają zgody Zamawiającego i Wykonawcy w formie sporządzonego i podpisanego aneksu pod rygorem nieważności.

XIX. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

XXI. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXIII. Dokumentacja postępowania.

Dokumentację postępowania stanowią:

1. SWZ.
2. Załączniki do SWZ:
 - 1) załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
 - 2) załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) załącznik nr 3 – oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu ,
 - 4) załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
 - 5) załącznik nr 5 – projekt umowy.

Radom, dnia 06.12.2017r.

.....
podpis Zamawiającego