

**ZP. 26.02.2019.KT**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający :**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom  
tel. (048) 384-20-74/75 fax. (048) 363-  
48-73 www.pupradom.pl e-mail:  
wara@praca.gov.pl

[ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl)

### **II. Tryb zamówienia:**

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) oraz ogłoszonym w dniu 26.06.2019 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych:

**pn. Dostawa materiałów eksploatacyjnych  
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom.**

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu.**

**Zamówienie składa się z:**

- 1) Zamówienia podstawowego,**
- 2) Zamówienia opcjonalnego**

**których stanowiących dokładny wykaz zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ.**

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania, do z możliwości zakupu dodatkowych komputerów materiałów eksploatacyjnych, których wykaz zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ (Zamówienie opcjonalne), w ramach skorzystania z prawa opcji.**

**Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia w całości lub części, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemnie nie później niż 14 dni przed końcem realizacji trwania umowy (w zakresie zamówienia opcjonalnego). Decyzja o realizacji lub rezygnacji z zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.**

**Kody CPV: 30125110 -5 toner do drukarek laserowych/faksów**

**30192113-6 wkłady drukujące,  
30217320-2 dyskietki,  
30233170-3 nośniki danych,  
24513000- 3 środki czyszczące,  
30236000-2 osprzęt telekomunikacyjny**

### **Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia (podstawowego i opcjonalnego)**

1. Wykonawca musi zagwarantować, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe, oryginalnie fabrycznie zamknięte. Dodatkowo materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie opakowane w sposób chroniący kasety z tonerem po wyjęciu z opakowania zewnętrznego (opakowania wewnętrzne). Każda kaseca oraz opakowanie z tonerem muszą ponadto posiadać zabezpieczenie umożliwiające rozpoznanie czy materiał eksploatacyjny był otwierany/używany.
2. Wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane nazwą producenta oraz kodem producenta umożliwiającym jednoznaczną identyfikację producenta oraz typ materiału eksploatacyjnego. Oznaczenia muszą być umieszczone trwale na opakowaniach zewnętrznych oraz bezpośrednio na kasecie z tonerem.
3. Wszystkie materiały eksploatacyjne, bezpośrednio na opakowaniu, muszą posiadać listę urządzeń kompatybilnych z oferowanym materiałem eksploatacyjnym.
4. Tonery wraz z kasetą nie mogą pochodzić z procesu regeneracji i być wtórnie użyte w dostarczonym materiale eksploatacyjnym.
5. Zaoferowane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenie. Wykonawca na każdym etapie postępowania, na wezwanie Zamawiającego przedstawi certyfikaty CE, wystawione przez jednostkę notyfikowaną dla wskazanych materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca musi zagwarantować jakość wydruku polegającą na równomiernym zacierzeniu/barwieniu drukowanego tekstu czy grafiki, jednakowe nasycenie barw na całym wydruku, brak szarych/kolorowych smug na nośniku w miejscach nie przeznaczonych do zadrukowania (100 % bieli w miejscach niezadrukowanych).
7. Zamawiający wymaga, aby dostarczone materiały eksploatacyjne posiadały termin przydatności do użycia nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru. Wykonawca musi zagwarantować poprawną jakość drukowania do pełnego wyczerpania środka barwiącego w okresie przydatności do użycia.
8. Ilekroć w treści SIWZ, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, a także normy, Zamawiający dopuszcza materiały (produkty) równoważne.

Przez materiał (produkt) równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony (tj. że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu, pełną kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera, itp.), o parametrach takich samych bądź lepszych (wydajności i jakości wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości), pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony. Produkt równoważny nie może być produktem regenerowanym i nie może być poddany procesowi ponownego napełniania. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, nie wchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości, jak również w części, w skład innych materiałów. Parametr wydajności został opisany odrębnie dla każdego asortymentu w kolumnie nr 5 tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.

9. W przypadku zaoferowania materiału (produktu) równoważnego, na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania w treści oferty, że zaoferowane materiały eksploatacyjne do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych są równoważne w stosunku do produktów określonych przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy). Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu oraz wysypywania się tonera z kasety do wnętrza drukarki.

**10. Jeśli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zaoferuje materiały eksploatacyjne równoważne – Zamawiający wezwie wykonawcę, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi tj.:**

a) Certyfikat ISO 14001, wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, pozwalający zweryfikować czy producent przestrzega przepisów związanych z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że oferowane dostawy odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego lub certyfikat równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych, tj. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z europejskimi normami zarządzania środowiskiem ;

b) Certyfikat/zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości wystawiony na producenta oferowanych materiałów eksploatacyjnych, potwierdzający, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001:2015 lub normami równoważnymi, tj. zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań Wykonawcy z normami jakościowymi.

c) Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi certyfikaty CE wystawione przez jednostkę notyfikowaną dla wskazanych, równoważnych materiałów eksploatacyjnych.

d) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że równoważne kasety z tonerem nie powodują ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku opisanych w warunkach technicznych producenta (pełna kompatybilność z oprogramowaniem drukarki, informowanie o liczbie wydrukowanych stron oraz poziomie zużycia tonera).

11. Zamiast zaświadczeń, o którym mowa w pkt 10 a) i b), Wykonawca może złożyć również opis urządzeń technicznych, instrukcji obsługi oraz środków stosowanych przez Wykonawcę dostaw oraz opisu zaplecza naukowo – badawczego Wykonawcy, w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.

12. Wykonawca może, zamiast zaświadczeń, o których mowa odpowiednio w pkt 10 a), b) lub c), złożyć inne dokumenty, np. zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.

Za producenta uznaje się każdą osobę fizyczną lub prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która projektuje i wytwarza wyrób, albo dla której ten wyrób zaprojektowano

i wytworzono, w celu wprowadzenia go do obrotu lub oddania do użytku pod własną nazwą lub znakiem. Dotyczy to również składowania, pakowania, przetwarzania lub umieszczania etykiety na gotowych produktach w celu ich umieszczenia na rynku pod własnym imieniem/nazwą. Producent przyjmuje na siebie pełną i ostateczną odpowiedzialność za swój wyrób. W przypadku zatrudnienia podwykonawców – musi on zachować kontrolę nad procesem produkcyjnym, ponieważ odpowiada on za zgodność produktu z zasadniczymi lub innymi wymaganiami. Zlecenie części lub całości prac nie zwalnia producenta od odpowiedzialności za wyrób.

**Oznacza to, iż wraz z ofertą Wykonawca składa jedynie Opis oferowanego przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 a), b), c), d), 11 i 12 Wykonawca złoży w formie oryginału lub kopii**

poświadczonej za zgodność z oryginałem (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski) na wezwanie Zamawiającego tylko ten Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona.

13. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany produkt wymagań określonych w SIWZ (np. w przypadku oferowania produktu równoważnego), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny oferty Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, do dostarczenia produktu będącego przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego przekazania w ciągu 3 dni po 2 sztuki (zestawy) materiałów eksploatacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, w stosunku do których Zamawiający podjął wątpliwości w zakresie oceny przedmiotu oferty.

Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków :

a) testowanie zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych będzie przeprowadzane przez pracowników Zamawiającego. Z testów zostanie sporządzony protokół.

b) przedstawiciel Wykonawcy może być obecny podczas testów, w tym celu Wykonawca zobowiązany jest wraz materiałami do testów dostarczyć wnioski o udział w teście. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie przeprowadzenia testu faxem lub mailowo. Brak przedstawiciela Wykonawcy który złożył wniosek o udział w teście, pomimo poinformowania o jego terminie nie wstrzymuje wykonania testu.

c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania materiałów eksploatacyjnych osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty;

d) przedmiotem testów będzie materiał eksploatacyjny, identyczny z zaoferowanym w przetargu, a materiał eksploatacyjny będzie w dalszym postępowaniu traktowany jako wzorcowy;

e) materiał eksploatacyjny przekazany do testów musi być sprawny. Niesprawności podczas testów dyskwalifikują materiał eksploatacyjny. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SIWZ;

f) niedostarczenie materiałów eksploatacyjnych do testów będzie równoważne z uznaniem przedmiotu zamówienia jako niespełniającego warunków SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Okres przewidziany dla realizacji w/w zamówienia podstawowego to:

**do 20 dni od daty podpisania umowy** (za skrócenie terminu dostawy Wykonawca może otrzymać dodatkowe punkty przy ocenie oferty 3 pkt. za każdy dzień max. 30 pkt.),

Okres przewidziany dla realizacji zamówienia opcjonalnego **do 13 grudnia 2019 r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

**O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12) do 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. od 1) do 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) oraz art. 24 ust.5 pkt. 1) do 8) ustawy Pzp. Wykonawca złoży:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) (wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**) – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
  - b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) do 8) (wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**) – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia – forma dokumentu oryginał, forma dokumentów potwierdzających złożonych na wezwanie Zamawiającego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał, forma dokumentów potwierdzających złożonych na wezwanie Zamawiającego – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 5.** Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ** – forma oświadczenia oryginał.

**VII. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza *Załącznik nr 1 do SIWZ* – forma dokumentu oryginał;**
- 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór *Załącznik nr 2 do SIWZ* - forma dokumentu oryginał;**
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) – wzór *Załącznik nr 3 do SIWZ* forma dokumentu oryginał.**
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) do 8) – wzór *Załącznik nr 3 do SIWZ* forma dokumentu oryginał.**

**VIII. Zestawienie dokumentów wymaganych na po terminie składania ofert:**

1) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP (informacji otwarcia ofert) – wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ – forma oświadczenia oryginal.

Uwaga oświadczenie we wskazanym terminie zobowiązani są złożyć wszyscy Wykonawcy (chyba, że w postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta).

2) Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia wymienione w Rozdziale III pkt. 10 a), b), c), d), 11 i 12 SIWZ (w przypadku zaoferowania materiałów eksploatacyjne równoważnych) - na wezwanie Zamawiającego – forma dokumentów kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **IX . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W toku niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie oraz za pomocą faxu i poczty elektronicznej, z tym, że dokumenty złożone (uzupełnione) na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. oraz wyjaśnienia w trybie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp. można złożyć w wyznaczonym terminie formie faxu lub maila pod warunkiem ich dostarczenia w ciągu 2 dni po tym terminie w formie pisemnej.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający przewiduje wniesienie wadium w wysokości w wysokości:

**7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)**

Wadium w pieniądzu (PLN), należy wносить na oprocentowane konto:

**89 1600 1462 1821 3661 1000 0006**

Wadium w pieniądzu uważa się za wniesione jeżeli wpłynie na konto Zamawiającego najpóźniej 04.07.2019 r. do godz. 10:00.

Wadium w formie dokumentów o których mowa art. 45 ust 6 pkt od 2 do 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych musi zawierać zapis, iż zabezpiecza roszczenie Zamawiającego do wskazanej wyżej kwoty na wypadek zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na cały okres związania ofertą.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 i 1a do SIWZ.

Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII i VIII muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo

do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, na każdej stronie kopii, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „POUFNE”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, iż wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert. W przypadku gdy pytanie wpłynie po upływie wskazanego wyżej terminu Zamawiający może je pozostawić bez odpowiedzi. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą faxową nr (48) 363 48 73 lub mailową na adres [wara@praca.gov.pl](mailto:wara@praca.gov.pl) lub [ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl). Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej PUP, na której publikowane było ogłoszenie.

***Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.***

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul. Ks. Łukasika 3, pokój 137- Kancelaria w terminie **do dnia 04.07.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

***" Oferta na zadanie pn. Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom " oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 04.07.2019 r. godz. 10:30”***

***Ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany wyżej ponosi Wykonawca!!!***

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **04.07.2019 r. o godz. 10<sup>30</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie globalną wartość zamówienia brutto.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Kryterium 1 - Cena za zamówienie podstawowe- 60 %,

Kryterium 2 – Skrócony termin wykonania zamówienia podstawowego 30%,

Kryterium 3 - Cena za zamówienie opcjonalne - 10 %

Ocena ofert w kryterium 1 i 3 zostanie dokonana zgodnie z wzorem,

$$C1 \text{ lub } C3 = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Badana cena}} \times 60 \text{ pkt lub } 10 \text{ pkt. (w zależności od kryt. 1 lub 3)}$$

Gdzie:

C1- ocena punktowa w kryterium 1 (Cena za zamówienie podstawowe),

C3 – ocena punktowa w kryterium 3 (Cena za zamówienie opcjonalne)

Punkty w kryterium 2 – T2 zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w formularzu oferty zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia po 3 pkt. za każdy dzień skrócenia terminu dostawy max. 30 pkt.

Gdzie T2 – ocena punktowa oferty w kryterium 2 (Skrócony termin wykonania zamówienia podstawowego)

W przypadku braku, w formularzu oferty deklaracji Wykonawcy co do skrócenia terminu wykonania zamówienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował skrócenia terminu i przyzna 0 pkt. w tym kryterium.

Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie ze wzorem

$$O = C1+T2+C3$$

Gdzie O – ogólną oznacza ocenę oferty a C1, T1 i C3 – jak wyżej.

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu



na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.

**XVI. Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.**

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

**XVII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w ustawie. Data podpisania umowy zostanie z wybranym/i Wykonawcą/Wykonawcami ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny wybranej oferty brutto (jedynie w zakresie zamówienia podstawowego).

**XIX Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy został przedstawiony w załączniku nr 5 do SIWZ.

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą w następujących przypadkach:

- zmiany w terminach dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę (wymaga zgody Zamawiającego) a także na wniosek Zamawiającego .
- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy- Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**XXI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

*Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.*

**XXII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**XXIII. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

**XXIV. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Dokumentacja przetargowa.**

Dokumentację przetargową stanowią:

SIWZ wraz z załącznikami

Radom, dnia 26.06.2019 r.