

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający :

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-612 Radom  
tel. (048) 384-20-74/75 fax. (048) 363-48-73  
http://bip.pupradom.pl/ e-mail: wara@praca.gov.pl  
[ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl)

### II. Tryb zamówienia:

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) oraz ogłoszonego w dniu 18.11.2019 r. na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych:

### **Dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom.**

#### RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu z siedzibą 26-612 Radom, ul. Księdza Andrzeja Łukasika 3 tel. 48 384-20-80, 48 386-70-44
2. kontakt z Inspektorem Ochrony danych osobowych adres e-mail: iod@comp-net.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, 8a oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, 1a i 1b ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub okres ustalony w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;[1]
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;[2]
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego".

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa (wraz z rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego) sprzętu komputerowego, którego wykaz i szczegółowy opis zawiera załącznik nr 2 do SIWZ**

**30236000 -2 różny sprzęt komputerowy**

**30213000 -5 komputery osobiste**

**30231300 -0 monitory ekranowe**

**30232110– 8 drukarki laserowe**

**30232000– 4 sprzęt peryferyjny**

**30237200-1 akcesoria komputerowe**

**30216110-0 skanery komputerowe**

**48820000-2 serwery**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **IV. Termin wykonania zamówienia:**

Okres przewidziany dla realizacji w/w zamówienia to:

Nie później niż do 14 dni od dnia podpisania umowy

### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

**O wykonanie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**

**1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. od 12) do 23) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt. od 1) do 8) ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) oraz art. 24 ust.5 pkt. 1) i 8) ustawy Pzp. Wykonawca złoży:**

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) (wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**) – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,

b) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) i 8) (wzór **załącznik nr 3 do SIWZ**) – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia– forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw - wykluczenia z udziału w postępowaniu składa stosowne oświadczenie w dokumencie stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – wzór oświadczenia **załącznik nr 4 do SIWZ** – forma oświadczenia oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **VI. Opis warunków jakie musi spełniać oferowana dostawa.**

Opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 2 Zamawiający sprawdzając spełnianie warunków w zakresie parametrów wydajnościowych sprzętu (tam gdzie to zostało wskazane z załączniku nr 2) oprze sprawdzanie na testach aktualnych na dzień ogłoszenia postępowania, które to testy stanowią załącznik 2a do SIWZ.

#### **VII. Zestawienie dokumentów wymaganych na etapie składania ofert:**

- 1) Formularz ofertowy – wzór formularza **Załącznik nr 1 do SIWZ** – forma dokumentu oryginał;
- 2) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia - wzór **Załącznik nr 2 do SIWZ** - forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. od 12) do 23) – wzór **Załącznik nr 3 do SIWZ** forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. od 1) do 8) – wzór **Załącznik nr 3 do SIWZ** forma dokumentu oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

#### **VIII. Zestawienie dokumentów wymaganych na po terminie składania ofert:**

1. Dokumenty składane w terminie 3 dni od daty zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, w tym wykazu wykonawców

- **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP (informacji otwarcia ofert) – wzór oświadczenia załącznik nr 4 do SIWZ – forma oświadczenia oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**Uwaga oświadczenie we wskazanym terminie zobowiązani są złożyć wszyscy Wykonawcy.**

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego – składane na wezwanie Zamawiającego:

- Zamawiający na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi wymaga złożenia:
  - **Dokumentacja/specyfikacja techniczna/karty katalogowe** udostępnione przez producentów (wydruki ze stron producentów, kopie kart katalogowych producentów, oświadczenia producentów), potwierdzającej spełnianie wymagań zamawiającego urzędów wskazanych w następujących pozycjach Opisu przedmiotu zamówienia:
    - a) Pozycja 1- Dysk SSD,
    - b) Pozycja 2 – Projektor,
    - c) Pozycja 6 – Komputer typ 1,
    - d) Pozycja 10 – Dysk twardy,
    - e) Pozycja 11 – Komputer typ 2,
    - f) Pozycja 12 – Skaner dokumentów,
    - g) Pozycja 13 – Monitor,
    - h) Pozycja 14 – Serwer,

- i) Pozycja 15 – Drukarka,
- j) Pozycja 16 – Urządzenie wielofunkcyjne.

Załączone dokumenty muszą wskazywać rzeczywiste parametry zaoferowanego sprzętu. Autentyczność dokumentów musi być potwierdzona przez wykonawcę.

**UWAGA:**

W przypadku gdy dokumentacja lub specyfikacja techniczna sprzętu udostępniona przez producenta sprzętu, o której mowa powyżej, nie zawiera wszystkich parametrów pozwalających na pełną weryfikację wymagań zawartych w SIWZ, dopuszcza się złożenie oprócz wymaganej dokumentacji/specyfikacji technicznej dodatkowego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę) zawierającego uzupełnienie brakujących parametrów (rzeczywistych) danego oferowanego sprzętu, potwierdzających spełnianie postawionych w SIWZ wymagań.

Forma w/w dokumentów oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem, (dopuszcza się złożenie dokumentów w języku angielskim).

**UWAGA!**

**Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi.

## **IX . Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

1) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123).

2) Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu, adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w pkt 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.

4) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i oraz pełnomocnictwa.

5) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp, przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.

6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom. Zamawiający dopuszcza aby w/w zapytania były kierowane również drogą mailową na adres [wara@praca.gov.pl](mailto:wara@praca.gov.pl). lub [ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl).

7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.

9) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu

10) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę treści SIWZ Zamawiający umieszcza na swojej stronie internetowej, o której mowa w pkt 10, a jeśli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

11) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Katarzyna Tomala tel.: 784 566 401, e-mail: [ktomala@pupradom.pl](mailto:ktomala@pupradom.pl)

Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XII. Sposób przygotowania oferty.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim (za wyjątkiem dokumentów składanych na potwierdzenie, iż oferowane dostawy spełniają jego wymogi dla których dopuszcza się złożenie w języku angielskim), w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, w jednym egzemplarzu, na formularzu oferty zgodnym z treścią formularza przekazanego w materiałach przetargowych jako załącznik nr 1 do SIWZ.

Oferta, wzór umowy oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 6 muszą być podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

Wszystkie składane wraz z ofertą kserokopie dokumentów winny być czytelne i potwierdzone przez wykonawcę (osobę uprawnioną) „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty zastrzeżone przez wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane, winny być oznaczone w prawym górnym rogu każdej strony napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak takiego zastrzeżenia będzie oznaczał, że wszystkie podane informacje są jawne. Dodatkowo wraz z zastrzeżeniem Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

***Zaleca się, aby wszystkie karty składające się na ofertę były ponumerowane i połączone w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.***

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu ul, Ks. Łukasika 3, pokój 113- Kancelaria w terminie **do dnia 26.11.2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej, nienaruszonej kopercie, która będzie posiadać oznaczenia:

**" Oferta na dostawę sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, 26-600 Radom ZP.26.03.2019. " oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED 26.11.2019 r. godz. 10:15”**

Ryzyko wcześniejszego otwarcia oferty, która nie będzie oznaczona w sposób wskazany wyżej ponosi Wykonawca!!!

2. Poza oznaczeniami podanymi wyżej: Koperta będzie zaadresowana na adres podany w punkcie 1 SIWZ oraz będzie oznaczona nazwą i adresem wykonawcy, aby można ją było odesłać w przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Radomiu, ul. Ks. Łukasika 3, w dniu **26.11.2019 r. o godz. 10<sup>15</sup>**.

Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający sprawdzi stan otwieranych kopert (koperty powinny być nienaruszone do chwili otwarcia) oraz poda nazwę/firmę oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczone było ogłoszenie o zamówieniu.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cenę ofertową stanowi łączna cena brutto (wraz z podatkiem VAT) jaką zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie globalną wartość zamówienia brutto.

### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Oferty spełniające formalne wymagania, określone w niniejszej SIWZ, złożone przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu, będą oceniane według następujących kryteriów –

Kryterium 1 – Cena – 60 %,

Kryterium 2 – Dodatkowe parametry sprzętu komputerowego – 40 %

Punkty w kryterium 1 zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Badana cena}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Punkty w kryterium 2 – zostaną przyznane ofercie Wykonawcy, który w załączniku nr 2 stanowiącym część oferty zaoferuje sprzęt o podwyższonych parametrach wpisując bądź wyraz TAK, lub wskazując dodatkowe parametry w odpowiedniej kolumnie. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób

Pozycja w zał. 2	Rodzaj urządzenia	Parametr dodatkowo punktowany (szczegółowo opisany w załączniku nr 2)	Ilość punktów
		Możliwość rozbudowy pamięci RAM	3
		Dodatkowe złącze analogowe karty grafiki	2

11	Komputer typ 2	3 złącza płyty głównej	2
		Złącze USB 3.1 z przodu obudowy	2
		Czujnik otwarcia obudowy	8
		Sprawność zasilacza	4
13	Monitor	Dodatkowy zakres regulacji	4
14	Serwer	Dodatkowa funkcjonalność kontrolera pamięci (SmartCache)	5
		Możliwość rozbudowy serwera o kontroler RAID	10

**W przypadku braku powyższej informacji, w załączniku 2 Wykonawcy (nie zostanie wpisane „TAK”, lub nie zostaną wpisane parametry), Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zaproponował danego parametru i przyzna 0 pkt. za dany parametr.**

Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta zdobędzie największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych art. 89.

#### **XVI. Informacja dotycząca waluty w jakiej będzie prowadzone rozliczenie.**

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą za zrealizowany zakres prac będący przedmiotem niniejszego zamówienia będzie prowadzona w polskich złotych (PLN).

#### **XVII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie w sposób przewidziany ustawą - Prawo Zamówień Publicznych. Wykonawcy zostaną zawiadomieni drogą faxową lub mailową a informacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszono ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie wskazanym w ustawie. Termin w którym najszybciej może dojść do podpisania umowy ustalony zgodnie z art. 94 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający wskaże w informacji o wyborze oferty. Data podpisania umowy zostanie z wybranym/i Wykonawcą/Wykonawcami ustalona drogą telefoniczną lub faksową. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, tj. nie stawi się w uzgodnionym terminie, bez podania Zamawiającemu przyczyny, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny wybranej oferty brutto.

2)Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a)pieniądzu,
- b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c)gwarancjach bankowych,
- d)gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e)poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 89 1600 1462 1821 3661 1000 0006 z adnotacją:

„Zabezpieczenie: Dostawa sprzętu komputerowego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu”

3) Wykonawca wpłaca kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Gwarancja będzie ważna w terminach określonych we wzorze umowy.

4) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:

a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia z jej treści powinno jednoznacznie wynikać, że gwarant/poręczyciel zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na jego rzecz wszelkich należności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym zapłaty należności z tytułu kar umownych.

6) Zamawiający zaznacza, iż treść umowy będącej integralną częścią SIWZ przedstawia również regulacje związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

### **XIX Warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projekt umowy został przedstawiony w **załączniku nr 5 do SIWZ.**

Zmiany umowy).

Strony zastrzegają możliwość zmiany powyższej umowy za obopólną zgodą

w następujących przypadkach:

- zmiany w terminach dostawy, z przyczyn niezależnych lub usprawiedliwionych przez Wykonawcę (wymaga zgody Zamawiającego) a także na wniosek Zamawiającego .

- inne z zastrzeżeniem art. 140 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XX. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania.**

Środkami ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu są odwołanie i skarga do sądu, przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, które przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **1. ODWOŁANIE**

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

2) W niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej

w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 5) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 6) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- 7) Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 8) Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 9) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## 2. SKARGA

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego. Skargę może wnieść również zamawiający.
- 2) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 3) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do o toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

### **XXI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **XXII. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

### **XXIII. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i dodatkowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających i dodatkowych.

### **XXIV. Informację o możliwości składania ofert wariantowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **XXV. Dokumentacja przetargowa.**

Dokumentację przetargową stanowią: SIWZ wraz z załącznikami  
Radom, dnia 16.11.2019r.